

**íGymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně, příspěvková organizace, Ruská 355/7,
353 01 Mariánské Lázně**



Ruská 355/7, 353 01 Mariánské Lázně

ŠVP pro obchodní akademii



I. část ÚVOD

II. část UČEBNÍ OSNOVY

Zpracován podle:
rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie (2022)

I. část ÚVOD

OBSAH

1. Úvodní identifikační údaje	3
2. Profil absolventa	4
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	7
4. Učební plán	14
5. Materiální a personální zajištění výuky	18
6. Spolupráce se sociálními partnery	19

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Škola	Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně, příspěvková organizace Ruská 355/7 353 01 Mariánské Lázně
Zřizovatel	Karlovarský kraj se sídlem v Karlových Varech Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2023
Číslo jednací	GOA/283/2023

.....
ředitel školy

2. PROFIL ABSOLVENTA

Škola	Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně, příspěvková organizace Ruská 355/7 353 01 Mariánské Lázně
Zřizovatel	Karlovarský kraj se sídlem v Karlových Varech Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní především při výkonech ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v organizacích všech právních forem. Absolventi mohou vykonávat například tato povolání: ekonom, marketingový pracovník, všeobecný a mzdový účetní, obchodní referent, bankovní a pojišťovací pracovník, referent ve státní správě, administrativní pracovník, obchodní zástupce, vedení personální agendy. Vzdělávací program vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent oboru obchodní akademie používá dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá běžné programové vybavení počítače. Je veden k dodržování právních norem, obchodní etiky a pravidel společenského chování.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence

- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi aplikovali poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti (orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; vyhledávali příslušné právní předpisy; byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy)
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi prováděli typické podnikové činnosti (zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem; prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru; prováděli základní mzdové výpočty, zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě; prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů; orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; uplatňovali poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce; vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti)
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně hospodařili s finančními prostředky (orientovali se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů; prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; sestavovali kalkulace; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy; prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky)
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znali systém péče o zdraví pracujících, byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout)
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb (cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovali stanovené normy, standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování parametrů, standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta)
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti v pracovním procesu i v běžném životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí).

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích přepisů a v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

Termíny a organizace maturitní zkoušky budou pro každý aktuální školní rok zveřejněny na stránkách školy www.goaml.cz.

Pozn.: Maturitní zkouška podléhá změnám legislativy, a proto je organizace podmíněna aktuálně platnými zákony, vyhláškami. Z tohoto důvodu bude do 30. září příslušného školního roku zveřejněn dodatek k platnému ŠVP, který bude specifikovat nabídku předmětů a formu maturitní zkoušky dle aktuální legislativy.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Obchodní akademie Mariánské Lázně,
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a formy studia:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem vzdělávacího programu je **ŽÁK**, který:

- je připraven na úspěšný a odpovědný pracovní, občanský i osobní život v podmínkách měnícího se světa.
- vzděláním směřuje k naplnění čtyř základních cílů vzdělávání, to je učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.
- je připraven pro všestranné uplatnění na trhu práce nebo pro další studium na VŠ nebo VOŠ.
- používá různé zdroje informací, zpracovává je a kriticky hodnotí, aktivně přistupuje ke svým povinnostem, zná svá práva a nekonfliktním způsobem je vyžaduje, je komunikativní, přátelský ke svému okolí, je ochoten pomáhat ostatním.
- teoretické poznatky získané během studia procvičuje praxí v reálném prostředí v rozsahu dvou vyučovacích hodin ve třetím ročníku a zároveň dvou celých týdnů, jeden během 2. a jeden během 3. ročníku.
- v předmětu fiktivní firma simuluje činnost reálné firmy od začátku činnosti až po jejich ukončení. Praktická výuka je doplňována účastí žáků na veletrzích fiktivních firem.

V průběhu celého studia je kladen důraz na jazykové vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v mateřském jazyce a ve dvou cizích jazycích. Od 2. ročníku mohou volit základy třetího jazyka.

Metody a organizace výuky

Při výuce se prolínají metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí s metodami pasivními, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, ty jsou chápány jako doplňkové.

Masivně je podporováno využívání prostředků ICT. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemné a elektronické komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítači spojena, například ekonomická cvičení, právo a daně v praxi, ekonomika, fiktivní firma, řada předmětů je podporována různými multimediálními programy, prací na internetu a na interaktivních tabulích. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou žáci absolvují ve 2. a 3. ročníku nebo předmětu fiktivní firma, která simuluje prostředí skutečné firmy. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ročníkových a seminárních prací nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žakovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Výuka je realizována z podstatné části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně

procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvýše 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního, případně druhého ročníku nebo sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Měřit své znalosti mohou žáci i v matematice v různých matematických, logických soutěžích, některých organizovaných především pro žáky z odborných škol. Se zeměpisnými zájmovostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech. Při poznávacích exkurzích nejen v Karlovarském kraji se propojí poznatky i s estetickou výchovou, kde jsou exkurze zaměřené na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány podle ročníků. Žáci jsou též seznamováni se zájmovostmi města Mariánské Lázně a okolím.

Výuka je v průběhu studia doplněna řadou exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do Anglie, Francie a Německa, ale také různé soutěže v angličtině a němčině.

V rámci odborného vzdělávání se žáci účastní různých soutěží jako např. soutěž Finanční gramotnost, soutěž CEED, Mistrovství ČR žáků středních škol v grafických disciplínách, soutěže týmů odborných předmětů jako je ekonomika, účetnictví apod.

Teoretická výuka odborných předmětů je pravidelně doplňována exkurzemi na instituce jako Burza CP, Finanční úřad, ČNB a Okresní soud, žáci se také účastní účetních seminářů. Žáci se pravidelně zapojují do soutěží pořádaných pro fiktivní firmy, např. do soutěže o nejlépe zpracovanou obchodní korespondenci, o videoshow nebo přímo na veletrzích fiktivních firem v Praze, Sokolově, Plzni, kterých jsou naše fiktivní firmy pravidelnými účastníky. Pro účast na těchto veletrzích si žáci připravují prezentace svých firem a obchodují s jinými fiktivními firmami a to nejen českými, ale i zahraničními tak, aby uplatňovali své cizojazyčné znalosti a dovednosti.

V rámci praxe je ve druhém a třetím ročníku zařazena odborná praxe, jejímž smyslem je propojení teorie s praxí. Praxe je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci a koordinaci se sociálními partnery (úřady státní správy a samosprávy a vybrané podnikatelské subjekty). Praxe je organizována na základě Smlouvy o praktickém vyučování žáků (podle § 65, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a ve znění §12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění. Ve druhém ročníku se jedná o souvislou týdenní praxi u smluvního partnera dle vlastního výběru žáka, ve třetím ročníku se pak jedná o pravidelnou praxi šest hodin každých 14 dnů v Mariánských Lázních.

O průběhu praxe jsou vedeny záznamy, ve kterých je dokumentován průběh praxe a výčet vlastních činností. Na základě těchto záznamů žáci 2. ročníku vypracují podrobnou zprávu, kterou po ukončení praxe odevzdají. Výsledky praxe jsou hodnoceny v rámci předmětu ekonomika. Ve třetím ročníku jsou žáci hodnoceni podle formulářů vytvořených v souvislosti s ECVET a smluvními partnery.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány dvoudenní adaptační kurzy. Kurzů se zúčastňují třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo kariérový poradce a další pedagogičtí pracovníci, kteří budou ve třídě vyučovat.

Realizace kompetencí

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat probíhá ve vyučovacím procesu realizací učebních osnov jednotlivých předmětů různými uvedenými formami výuky. V rámci týmové spolupráce předmětových komisí při tvorbě ŠVP byly konkrétní klíčové kompetence a průřezová témata zahrnuta do osnov předmětů učebního plánu (viz učební osnovy předmětů ŠVP).

Rovněž tak odborné kompetence jsou začleněny do učebních osnov jednotlivých především pak odborných předmětů. Odborné kompetence tak prostupují předměty jako je právo, právo v praxi, ekonomika, účetnictví, fiktivní firma, ekonomická cvičení, daně v praxi, hospodářský zeměpis, ale i cizojazyčné obchodní korespondence nebo tělesná výchova (ochrana zdraví).

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou zabezpečovány pomocí následujících výukových metod:

- autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní metody učení, metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu, podpora účasti v soutěžích odborných, jazykových a jiných
- metody komplexně využívající informační technologie
- metody praktických cvičení, vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů

Realizace odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou začleněny do učebních osnov (viz tabulky učebních osnov vybraných předmětů).

Odborné kompetence jsou realizovány formou výuky v rámci vybraných předmětů a také prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

- exkurze – jednodenní i vícedenní, tuzemské i zahraniční; jsou realizovány na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjejí žádoucí osobnostní, profesionální, odborné i jazykové kompetence žáků
- soutěže – představují významnou podporu motivace a seberealizace žáků, jsou součástí marketingové strategie školy
- besedy a přednášky
- účast na projektech
- škola vede žáky ke složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici, zkoušky ECDL
- odborná (provozní) praxe.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační technologie

prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování, v žákovských projektech i dalších aktivitách školy, jako jsou kurzy, besedy, exkurze a soutěže. Průřezová témata jsou podrobně řešena v rámci učebních osnov jednotlivých předmětů.

Organizace maturitní zkoušky

Bude popsána v dodatku k ŠVP, a to vždy do 30. 9. příslušného školního roku, ve kterém žák skládá MZ.

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímací řízení vychází z platné legislativy a je v souladu s § 60 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č.671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je úspěšné absolvování základního vzdělání a vyhovění kritériím přijímacího řízení stanoveným pro příslušný školní rok. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňující vzdálený přístup a na úřední desce školy nejpozději do konce ledna plánované počty přijímaných žáků pro následující školní rok stejně jako kritéria přijímacího řízení. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Hodnocení žáků a diagnostika

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním a klasifikačním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se používá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Gymnázia a obchodní akademie Mariánské Lázně.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemná hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Pravidla pro hodnocení žáků upravuje aktuální dokument Pravidla pro hodnocení žáků uveřejněný na webových stránkách školy.

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím školního poradenského pracoviště, které je složeno z výchovného poradce, metodika školní prevence, kariérového poradce a zástupce ředitele. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na naší škole výhradně formou integrace do běžných tříd. Při jejich vzdělávání se uplatňují metody používané při výuce žáků bez těchto potřeb, mohou však být podle potřeby individuálně upraveny. Výchovný poradce koordinuje tvorbu a komunikaci mezi jednotlivými subjekty na zajištění řádného průběhu podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracujeme s PPP (Pedagogicko–psychologická poradna) a se SPC (Speciálně pedagogická centra).

Obchodní akademií jsou pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečeny následující podmínky:

- a) bezbariérový přístup do přízemí a prvního patra budovy GOAML vč. upraveného WC
- b) individualizace vzdělávacího procesu – obsah, forma a metody vzdělávacího procesu a individuální hodnotící kritéria (PLPP, IVP)
- a) střídání různých forem výuky
- b) možnost vložení krátké přestávky aj.
- c) pomoc při zajištění kompenzačních pomůcek v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 d) možnost individuálních konzultací
- e) respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- f) respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času na zvládnutí úkolů
- g) spolupráce s PPP, popř. SPC
- h) intenzivní kontakt se žákem a s jeho rodiči
- i) zapůjčení učebnic zdarma
- j) technická podpora studia
- k) individualizace vzdělávacího procesu s ohledem na sociální situaci žáka – odložení klasifikace, možnost individuálních konzultací
- l) aktivity souvisejí s maximálním zapojením těchto žáků do života školy

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává v souladu s § 3 a § 4 vyhlášky 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných), na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Za zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zodpovídá

ředitel školy. Individuální vzdělávací plán zpracovává výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů, školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Kontrola účinnosti opatření přijatých PLPP se provádí čtvrtletně projednáním na pedagogických radách, závěry jsou součástí záznamu z těchto pedagogických rad.

Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Obchodní akademie podporuje tyto žáky v účasti na různých soutěžích, na předmětových olympiádách, a také na středoškolské odborné činnosti - škola nabízí odbornou pomoc při zpracování seminárních prací a SOČ. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce či samotného mimořádně nadaného zletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek ze vzdělávacího obsahu nebo části vzdělávacího obsahu ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Ve vyšších ročnících umožňuje a podporuje škola studium v zahraničí. Pro zvláště nadané žáky, výrazné talenty a reprezentanty umožňuje škola studium podle individuálního vzdělávacího plánu popř. odložení klasifikace. Během výuky dochází k diferenciaci podle schopností žáka, aby pro něj byla výuka co nejvíce efektivní. Tato diferenciaci je výraznější ve volitelných předmětech, cvičeních a jazykových konverzích. Žák může navštěvovat semináře ve vyšších ročnících popř. větší množství seminářů.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP žáka nadaného a mimořádně nadaného

Individuální vzdělávací plán (IVP) popř. plán pedagogické podpory (PLPP) se zpracovává v souladu s § 28 a § 29 vyhlášky 27/2016 Sb. Vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP a PLPP jsou závazné dokumenty pro zajištění vzdělávacích potřeb nadaného nebo mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

Za zpracování a provádění IVP a PLPP zodpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán zpracovává výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů, školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

IVP a PLPP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP a PLPP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Může být vypracován i na dobu kratší, než je školní rok.

Poskytování vzdělávání podle IVP a PLPP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Kontrola účinnosti opatření přijatých PLPP se provádí čtvrtletně projednáním na pedagogických radách, závěry jsou součástí záznamu z těchto pedagogických rad.

Realizace prevence rizikového chování

Žáci jsou po celou dobu vzdělávání vedeni k tomu, aby chápali hodnotu zdravého životního stylu, osvojovali si pozitivní sociální chování a rozvíjeli svou osobnost a nedošlo u nich k vytváření nežádoucích závislostí. Cílem působení je navodit optimální školní klima: vytvořit pocit bezpečí, sounáležitosti a spolupráce, včetně zaměření se na wellbeing.

Škola se zaměřuje na nespécifickou primární prevenci různými aktivitami: pro nastupující ročníky jsou realizovány adaptační kurzy, ve všech ročnících dále probíhají jednou měsíčně také tzv. třídnické hodiny, které mohou být realizovány také nad tento rámec v případě potřeby.

Specifická primární prevence je dlouhodobě zajišťována certifikovaným pracovištěm. Škola má vytvořeno školní poradenské pracoviště, spolupracuje se školským poradenským pracovištěm,

v souvislosti s potřebami žáků jsou využívány nabídky regionálních center. Preventivní aktivity jsou pravidelně vyhodnocovány, škola se zapojuje do systému evidence preventivních aktivit. Na základě evaluace vzniká každý školní rok Minimální preventivní program, pro realizaci jeho aktivit škola pravidelně žádá o dotace z prostředků kraje či MŠMT.

4. UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
 Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Délka a formy studia: čtyřleté denní
 Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Učební plán oboru obchodní akademie					
	1.OA	2.OA	3.OA	4.OA	Celkem
Povinné předměty					
Český jazyk a literatura	4	3	3	5	15
1. cizí jazyk – anglický jazyk	3	3	3	4	13
2. cizí jazyk – německý jazyk	3	3	3	3	12
Matematika	3	4	3	2	12
Dějepis	2	-	-	-	2
Občanská nauka	3	-	-	-	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	2	-	-	-	2
Informační technologie	2	1	1	1	5
Písemná a elektronická komunikace	3	4	1	1	9
Ekonomika	3	3	4	3	13
Právo	-	-	2	-	2
Účetnictví	-	4	4	3	11
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Fiktivní firma	-	-	2	-	2
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Ekonomie	-	-	-	2	2
Obchodní angličtina	-	-	-	2	2
Daně a právo v praxi	-	-	-	2	2
Praxe (souvislá/průběžná)	-	-/1 týden	3	-	3
Celková hodinová dotace	32	29	31	32	124
Povinně volitelné předměty					
Ruský jazyk/ Cestovní ruch/ Lázeňství/ Seminář komunikační a týmové dovednosti/ Digitální marketing	-	2	2	-	4
Celková hodinová dotace povinně volitelných předmětů	-	2	2	-	4
Celková hodinová dotace na oboru obchodní akademie	32	31	33	32	128

Poznámky k učebnímu plánu oboru obchodní akademie

1. Konkretizovaný učební plán je zpracováván v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.
2. Na oboru obchodní akademie se vyučují dva cizí jazyky: anglický a německý jazyk. Prvním jazykem je anglický jazyk, druhým jazykem je jazyk německý.
3. Při dělení hodin předmětů se postupuje v souladu s požadavky BOZP, předpisy stanovenými MŠMT a zároveň se respektují specifické požadavky předmětu. Dělení hodin předmětů na skupiny je pro školní rok přizpůsobováno aktuálnímu stavu zajištění výpočetní technikou, počtu žáků ve třídě a zájmu žáků při výběru volitelných předmětů s ohledem na dodržení ukazatele H stanoveným RVP (průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden s ohledem na nezbytné dělení tříd).
U povinně volitelných předmětů se dělení do skupin může prolínat napříč s oborem gymnázia. O dělení tříd do skupin rozhoduje ředitel školy.
4. V prvním, případně ve druhém ročníku se podle zájmu žáci účastní lyžařského odborného výcviku v rozsahu jednoho týdne.
5. Přírodovědné vzdělávání je realizováno formou bloku nazvaného Základy přírodních věd. Do prvního ročníku je zařazena část biologického a ekologického vzdělávání v celkové týdenní hodinové dotaci dvou hodin a do druhého ročníku část fyzikálního a chemického vzdělávání v týdenní hodinové dotaci rovněž dvou hodin.
6. Ve třetím ročníku je zařazen předmět fiktivní firma.
7. Odborná praxe je realizována ve skutečných firmách a je zaměřena na uplatnění znalostí, schopností a dovedností žáků získaných při studiu na obchodní akademii a propojení teorie s praxí.
8. Povinně volitelné předměty:
Žáci si ve 2. a 3. ročníku vybírají z nabídky volitelných předmětů (ruský jazyk, cestovní ruch, lázeňství, seminář komunikační a týmové dovednosti).

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Škola:	Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně					
Kód a název RVP:	63-41-M/02Obchodní akademie					
Název ŠVP:	Obchodní akademie					
RVP			ŠVP Gymnázium a obchodní akademie ML			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	Týd.	Σ		Týd.	Disp.	Σ
Jazykové vzdělávání: -český jazyk -cizí jazyky	5	160	Český jazyk a literatura	8,5	3,5	272
	18	576	1. cizí jazyk – AJ	13	9	864
			2. cizí jazyk – NJ	12		
			Obchodní angličtina	2		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	-	160
			Občanská nauka	3		
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	-	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	4	384
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6,5	1,5	208
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	-	256
Vzdělávání v informační a komunikační Technologii	6	192	Informační technologie	5	1	224
			Písemná a elektronická komunikace	2		
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	1	160
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Písemná a elektronická komunikace	2	5,5	688
			Ekonomika	7		
			Právo	2		
			Účetnictví	7		
			Ekonomická cvičení	1		
			Fiktivní firma	1,5		
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	1,5	336
			Účetnictví	4		
			Ekonomická cvičení	1		
			Fiktivní firma	0,5		
			Daně a právo v praxi	1		
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	1	192
			Ekonomie	2		
			Hospodářský zeměpis	2		
Disponibilní hodiny	33	1 056	Volitelné předměty	4	7	224
			Praxe (průběžná)	3		
Celkem	128	4 096		128	35	4 096
Odborná praxe				1 týden + 3 hodiny/týden		
Kurzy	0 týdnů			1 týden		

Rozpis volitelných předmětů – obchodní akademie			
Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	Týdenní	disponibilní	Σ
Ruský jazyk/ Cestovní ruch/ Lázeňství/ Seminář z komunikačních a týmových dovedností	4	128	128
Volitelné předměty CELKEM	4	128	128

Přehled využití týdnů v období září – červen				
Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29
Zimní výcvikový kurz	1	-	-	-
Odborná praxe	-	1	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	2	2	3	2
Celkem týdnů	36	36	36	33

5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Materiální zajištění

Škola sídlí v budově v Ruské ulici. Gymnázium a obchodní akademie využívá 16 kmenových učeben. Ve třetím patře budovy se nacházejí odborné učebny pro výuku chemie, fyziky a biologie. Učebny jsou vybaveny moderními pomůckami pořízenými z realizace projektů a z prostředků školy. Dále jsou ve druhém patře školy odborné učebny, a to na výuku zeměpisu s interaktivním dataprojektorem a tablety, a výtvarné výchovy. Škola disponuje pěti učebnami vybavenými počítači. Tři učebny jsou využívány především pro výuku předmětů informatika a výpočetní technika, písemná elektronická komunikace, kde dvě učebny jsou určené pro výuku 16 žáků a jedna pro 32. Nově vybudovaná Jazyková laboratoř je učebna vybavená PC s náhlavními sety, interaktivním displejem a SW pro podpory výuky cizích jazyků. Poslední učebna je uzpůsobena pro výuku podle nového ŠVP zaměřeného na robotiku, vybavená 3D tiskárnami, LEGOroboty, sestavy pro práci s Arduinem a brýlemi s virtuální realitou. PC sestavy jsou pravidelně obnovovány, instalován zde nejnovější operační systém a MS Office. Jazyková učebna je také doplněna kancelářským vybavením, díky kterému je plně využitelná také pro výuku specializovaných předmětů Fiktivní firma. Tři učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, jedna interaktivním dataprojektorem, ve všech učebnách je audiovizuální možnost připojení notebooku. Vybavení jazykové laboratoře a virtuální realita je pořízena v rámci projektu Implementace krajského akčního plánu II. Škola disponuje vlastní tělocvičnou s nezbytným zázemím s pravidelně obnovovaným sportovním náradím. Pro pořádání společenských akcí je tělocvična vybavena přenosným ozvučením.

Žáci oceňují i možnost kopírování a tisku z USB přímo ve škole, a to na žákovské kopírce v přízemí budovy. Provoz tohoto zařízení zajišťuje externí firma za podpory Rady rodičů. V každém patře budovy včetně tělocvičny je možné připojení k Wifi síti.

V letech 2013–2015 proběhla rekonstrukce fasády včetně hydroizolace budovy. Průběžně probíhají rekonstrukce učeben a kabinetů pro pedagogický sbor včetně nového vybavení. Ve školním roce 2020/21 došlo k úpravě venkovního areálu školy pro podporu výuky ve venkovním prostředí – zahrada za podpory projektu Státní fond životního prostředí ČR. Veškerá činnost v zahradě si klade za cíl uplatňovat metody výuky zaměřené na poznávací činnosti žáků, tímto dojde k efektivnější realizaci plnění klíčových kompetencí, mezipředmětových vztahů a průřezových témat především v oblasti přírodních věd.

Žáci mají možnost stravování v Domově mládeže a školní jídelně Mariánské Lázně, jehož zřizovatelem je Karlovarský kraj. Jídelna se nachází asi 5 minut od budovy školy. Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Žáci mají dále k dispozici nápojový automat na studené nápoje.

Žáci mají k dispozici školní knihovnu, jejíž knižní fond je soustavně doplňován a aktualizován. Pro snadnější výběr literatury ke čtení jsou v některých kmenových učebnách zřízeny knihovničky, v nichž se nachází zpravidla nejnovější tituly k četbě pro žáky dané věkové skupiny. Evidence knižního fondu prochází v současnosti procesem digitalizace pro efektivnější obslužnost a dostupnost žákům.

Škola disponuje pro ukládání svrchního oblečení, přezůvek a dalších osobních věcí šatními skřínkami. Skříňka je žákům přidělena zpravidla na dobu studia. Každou skříňku si žáci zabezpečí vlastním visacím zámekem. Jednu skříňku sdílí zpravidla dva žáci.

Ve společných prostorách šaten jsou k dispozici dvě otevřené místnosti pro žáky, v nichž je umístěn pingpongový stůl, školní lavice, židle nebo pohovky pro trávení volných hodin. Je zde umístěna také nabíjecí stanice pro žákovské přístroje s USB vstupem.

Dle potřeby se zajišťuje výmalba učeben, společných prostor, dále dochází k obnovování lavic, židlí a dalšího mobiliáře učeben. Učebny jsou vybavovány novou technikou a novými pomůckami.

Pedagogický sbor

Od letošního školního roku bude na škole působit celkem 43 pedagogických pracovníků, ve kterém je přes 40% mužů. Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný, téměř 3/5 učitelů vyučují na plný úvazek a více než 2/5 na částečný úvazek. Někteří pedagogové působí na škole dlouhodobě a v pedagogickém sboru je také vysoký podíl absolventů školy. Přijímání nových zaměstnanců je organizováno podle potřeby obsazení vyučovacích hodin a probíhá dle obecně platných pravidel.

Učitelé se pravidelně účastní DVPP v akreditovaných střediscích v Karlových Varech, v KVC Sokolov a školení v Praze a jiných městech ČR. DVPP je realizováno z finančních prostředků školy, případně za podpory operačních programů.

Na škole působí pedagogové se speciálním pověřením, a to výchovný poradce, metodik školní prevence, koordinátor ICT, koordinátor EVVO, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli, kariérový poradce, školní psycholog a koordinátor ŠVP.

Zázemí pro učitele tvoří kabinety, které sdílí zpravidla 3-4 pedagogičtí pracovníci školy. Každý učitel má k dispozici notebook s připojením na síťové služby (internet, tiskárna/kopírka). Multifunkční zařízení pro potřeby učitelů se nachází ve sborovně v prvním patře a na chodbě ve 3. patře budovy.

Vedení školy je tříčlenné: ředitel a dva zástupci. Při řešení úkolů vyplývajících z chodu školy nebo při tvorbě strategií se zúčastňují diskuse zaměstnanci dle organizační struktury školy a kompetencí v náplních dle pověření.

6. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Nedílnou součástí chodu naší školy je realizace spolupráce se sociálními partnery. Mezi hlavní partnery naší školy patří firmy a instituce Karlovarského a Plzeňského kraje, v nichž žáci druhého a třetího ročníku oboru Obchodní akademie vykonávají svou odbornou praxi. Škola pro praxi žáků ve třetím ročníku zajistí smluvně firmy, kde bude žák dle předem stanovených podmínek praxi vykonávat. Žáci druhého ročníku, případně škola, osloví firmu či instituci, ve které chtějí žáci svou odbornou praxi uskutečnit. S firmou škola sepíše smlouvu o odborné praxi a žákům je firmou přidělen vedoucí, který na jejich práci dohlíží a na závěr vypracuje posudek na žáka. Během praxe jsou žáci kontrolováni vyučujícími odborných předmětů a ti tak mají možnost seznámit se s prostředím, kde žáci praxi provozují. Firmy, které zajišťují praxi žáků třetích ročníků, mají hlavní sídlo, a tedy i výkon praxe na území Mariánských Lázní. Pro objektivní naplnění obsahu praxe na pracovištích reálných firem byla v součinnosti s odborníky z praxe sestavena jednotka výsledků učení v souladu s národní soustavou kvalifikací a v návaznosti na ECVET, dle které jsou žáci na praxi hodnoceni a výsledky zaznamenány v rámci klasifikace předmětu praxe.

V rámci odborného vzdělávání se žáci obchodní akademie pravidelně prezentují na veletrzích fiktivních firem, mohou skládat zkoušky ECDL, státní zkoušku v psaní na klávesnici. Výuka je doplněna odbornými exkurzemi, například KB, ČNB, FÚ, okresní soud, lázeňská zařízení, místní firmy a podniky apod. Žáci se mohou účastnit i odborných seminářů v oblasti ekonomických nebo účetních znalostí. Dále jsou v průběhu školního roku do výuky zařazovány přednášky odborníků z praxe nebo návštěva vysokých škol v rámci jejich dnů otevřených dveří.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) a s občanským sdružením Kotec, hlavně v oblasti prevence patologických jevů.

Pro nově nastupující žáky do 1. ročníku je organizován dvoudenní adaptační kurz, který obsahuje soubor adaptačních, seznamovacích a zátěžových her a technik. Cílem je vytvořit komunikativní a kooperativní skupinu.

Škola dobře spolupracuje s dalšími organizacemi ve městě, s Městskou knihovnou a se ZUŠ Fryderyka Chopina, v jejichž souborech vystupuje mnoho žáků.

V rámci jazykového vzdělávání se žáci účastní jazykových exkurzí do Anglie, Francie a družebního města Bad Homburg, což jim umožňuje široce využít získané vědomosti a poznatky v cizojazyčném prostředí a dále využívají své jazykové kompetence při provozní praxi, kde zpracovávají cizojazyčnou korespondenci, eventuálně poskytují tlumočnické služby.

Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně

Ruská 355/7, 353 01 Mariánské Lázně

II. část ŠVP obchodní akademie

Učební osnovy

Obchodní akademie (63 – 41 – M/02)

„OBCHODNÍ AKADEMIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ“



Obsah (II. část – učební osnovy – Obchodní akademie Mariánské Lázně)

Český jazyk a literatura.....	3
Anglický jazyk	20
Německý jazyk.....	59
Dějepis.....	75
Občanská nauka	83
Základy přírodních věd	90
Matematika.....	106
Tělesná výchova.....	124
Hospodářský zeměpis.....	146
Informační technologie	153
Písemná a elektronická komunikace	169
Ekonomika	182
Právo	195
Účetnictví	202
Fiktivní firma	217
Ekonomická cvičení	224
Ekonomie	233
Daně a právo v praxi	239
Obchodní angličtina	245
Praxe.....	253
Cestovní ruch	245
Lázeňství	266
Seminář komunikační a týmové dovednosti	271
Ruský jazyk.....	275
Digitální marketing	285

Učební osnovy předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdne: 15

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle

Obecné cíle mají charakter obecně formulovaných znalostí a dovedností, které si má žák osvojit v průběhu studia.

Svým charakterem patří mezi cíle:

- v oblasti poznatkové (vědomosti, znalosti) a operační (dovednosti);
- v oblasti afektivní (hodnotové: postoje, zájmy, hodnotová orientace);
- v oblasti psychomotorické (dovednosti)

Naplnění těchto obecných cílů se má projevit i při maturitní zkoušce a samozřejmě v dalším, mimoškolním životě absolventa střední školy.

Obecné cíle předmětu český jazyk a literatura jsou vymezeny pro tři složky:

JAZYK

- nabytí relativně uceleného, avšak přiměřeně rozsáhlého teoretického poučení o vzniku, vývoji, struktuře a funkci jazyka obecně a češtiny zvláště
- aktivní zvládnutí spisovné normy českého jazyka v komunikaci, v projevech přiměřeně kultivovaných, a to jak mluvených (zejména veřejných a profesních, popř. jinak oficiálních), tak psaných
- nabytí znalosti obsahu a rozsahu významu běžně užívaných slov cizího původu
- schopnost vyhledat a jazykově zpracovat odborný text potřebný pro další studium jakéhokoli oboru – tj. porozumět mu, vypracovat z něj výtah, opatřit komentářem apod.
- seznámení s institucemi a prostředky, v nichž či jejichž prostřednictvím je možno načerpat další, mimoškolní poučení o češtině pro potřeby budoucí praxe absolventa školy
- schopnost aplikovat znalosti a dovednosti získané studiem mateřského jazyka při studiu jazyků cizích
- získání dostatečného jazykového základu pro uvědomělou, poučenou a prohloubenou interpretaci literárních textů (a tím i pro hlubší estetický zážitek z četby obohacení čtenářovy osobnosti)
- rozvoj vztahového (abstraktního) myšlení a schopnost aplikovat naučené myšlenkové postupy i při řešení v jiných vědních oblastech než v oblasti jazykové
- schopnost orientovat se na základě znalostí jazykového systému analogicky i v systému jiných vědních oborů podle budoucí profesní orientace středoškoláka
- nabytí kladného nebo alespoň pragmatického vztahu k mateřskému jazyku

SLOH

- nabytí relativně uceleného, avšak přiměřeně rozsáhlého teoretického poučení o stylu a stylistice, slohotvorných činitelích, funkčních stylech, slohových postupech a slohových útvarech
- schopnost adekvátní recepce textu, tedy rozpoznání a uvědomění si smyslu, funkce a stylizačních prostředků konkrétního slohového projevu (prolíná se s obdobným cílem u složky jazykové)
- schopnost praktického vytváření komunikačně sdělných (funkčních) jazykových projevů (tj. projevů respektujících objektivní slohotvorné činitele, obsahově přiměřených, přehledných, jasných a srozumitelných – s příslušnými modifikacemi u pokusů o tvorbu textu uměleckého)
- schopnost analýzy uměleckého díla po stránce stylistické, a to se záměrem přispět k hlubšímu estetickému prožitku z četby

LITERATURA

- nabytí přiměřeně rozsáhlého poučení o charakteru a poslání umění a literatury
- nabytí základního literárněhistorického poučení o nejdůležitějších jazykových prostředcích výstavby uměleckého textu
- nabytí povědomí o tom, jak se umělecká literatura podílela na procesu duchovního obohacování lidstva
- nabytí přiměřeně rozsáhlých znalostí vývojových tendencí, směrů a nejdůležitějších autorů a klíčových děl literárněhistorického vývoje české literatury
- nabytí přiměřených znalostí základních vývojových trendů, směrů a autorů literatury světové, zejména souvisejících s evropským (euroatlantickým) lit. prostorem
- vypěstování schopnosti poučeného čtenářství (zasazeného do širšího rámce kulturního vyžití) a na ni navazující schopnosti poučené literární interpretace jakožto klíčového cíle literární výchovy
- budování kladných postojů k celoživotnímu setkávání s krásnou literaturou
- budování postojů a mravních hodnot odpovídajících potřebám demokratické společnosti (respekt k základním náležitostem demokratické společnosti, pochopení pro odlišné kultury, tolerance ve vztahu k menšinám apod.)
- promyšlení základních existenciálních otázek, jež nastoluje literatura

Charakteristika učiva

Český jazyk a literatura je vyučovacím předmětem o třech složkách: jazykové, slohové a literární. Tomu odpovídají i osnovy a většina učebnic. (V praxi se výuka tradičně organizuje jako dvousložková, tj. dělí se na vyučování jazykově-slohové a literární.) Je nesporné, že všechny tři složky předmětu jsou vzájemně velmi provázané. Přesto však řada argumentů hovoří pro zachování ustáleného členění předmětu na zmíněné tři složky a pro respektování tohoto členění i při organizaci maturitní zkoušky. Předmět zkoumání všech tří oborů i cíle jazykové, slohové a literární výuky jsou totiž v řadě případů zcela svébytné. Například jazyk je materiálem veškerých slovesných projevů, tedy nejen literárních v užším slova smyslu, ale i odborných, a to v jakémkoli oboru lidské činnosti. Naopak výuka a výchova literární plní daleko širší cíle než jen zkoumat jazyk díla, a to v oblasti kulturní a společenské. Výuka mateřského jazyka má dále specifický význam pro učení se cizím jazykům. I stylistika je přes všechny své vazby na obor jazykový a literární disciplínou sui generis.

Český jazyk a literatura je povinný maturitní předmět pro všechny typy středních škol, na kterých je studium zakončeno maturitní zkouškou. Státní maturitní zkouška sestává z didaktického testu; školní část z písemné práce a ústní zkoušky (hodnocení jednotlivých částí 40:60).

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 15 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	LITERATURA	JAZYK + SLOH
1.	2	2
2.	1,5	1,5
3.	1,5	1,5
4.	2,5	2,5

Metody a formy práce

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klasifikačním řádem a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

JAZYK

- Žák si osvojí základní pojmy jazykovědy.
- Žák si osvojí podstatu základních jazykových kategorií hlavních jazykovědných disciplín natolik, že dokáže řešit aplikační úkoly, které ze znalostí tohoto druhu vycházejí.
- Žák si osvojí a dovede používat nejužívanější normativní příručky jazyka českého, tj. Stručná mluvnice česká, PČP a SSČ
- Žák si osvojí pravidla českého pravopisu.
- Žák adekvátně posoudí sémantiku slov.
- Žák provede základní slovotvornou a morfemickou analýzu stavby slova.
- Žák odliší v souvislém textu morfologicky náležitý tvar od tvaru morfologicky nenáležitého.
- Žák provede základní morfologickou analýzu textu.
- Žák odliší v souvislém textu syntakticky správný (vhodný) jev či konstrukci od jevu chybného (nevhodného).
- Žák provede základní syntaktickou analýzu textu.

SLOH

Protože stylistika se v mnoha případech stýká s textovou syntaxí, řada z kompetencí se prolíná s kompetencemi uvedenými i v předchozím oddíle u skladby.

- Žák si osvojí význam základních pojmů funkční stylistiky.
- Žák vystihne základní charakter textu z hlediska stylistického.
- Žák porozumí obsahu celého textu i jeho částí.
- Žák postihne kompozici textu.
- Žák adekvátně posoudí vhodnost výběru slovní zásoby.
- Žák posoudí slohové aspekty syntaktické výstavby textu.

LITERATURA

- Žák si osvojí význam základních pojmů literární vědy jako nezbytného předpokladu schopnosti aplikovat je při percepci uměleckého textu.
- Žák si osvojí literárněhistorické reálie natolik, že řeší interpretační a aplikační úkoly, které ze znalostí tohoto druhu vycházejí.
- Žák vnímá literární dílo jako znak.
- Žák zasvěceně analyzuje dílčí složky uměleckého textu tak, že se následně dokáže vyjádřit k některým reáliím textu v relativně uceleném interpretačním soudu.
- Žák dokáže uvědoměle vnímat dílčí jazykové prostředky výstavby uměleckého textu a prokáže pochopení motivace jejich užití.
- Žák se orientuje v kompozičních postupech uměleckého textu.
- Žák postihne dílčí obsahové prvky uměleckého textu.
- Žák posoudí některé shrnující interpretační názory, soudy a závěry.

Kompetence digitální

Učitel (OA):

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění potřeby výuky a jeho žáků;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; pomáhá žákům vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže poradit s technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým a vede k tomu i žáky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Dějepis
- Hospodářský zeměpis

- Občanská nauka
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 1. - LITERATURA		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti • rozezná umělecký text od neuměleckého, rozebere umělecký brak a kýč • rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky, debatuje o něm, interpretuje text • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů • orientuje se ve folklóru, pozná a charakterizuje jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti • rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, vyjmenuje jejich významné představitele a stěžejní díla • orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, pro příslušný umělecký směr i další generace • vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla • orientuje se v nabídce kulturních institucí 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Literatura jako součást umění 2. Základy literární vědy a poetiky <ul style="list-style-type: none"> - struktura literárního díla - literární žánry - literární interpretace 3. Počátky psané literatury <ul style="list-style-type: none"> - obřadní texty, mýty - vývoj mimoevropských literatur 4. Antická literatura <ul style="list-style-type: none"> - řecká literatura - římská literatura 5. Literatura ve středověku <ul style="list-style-type: none"> - literatura duchovní - literatura světská 6. Počátky písemnictví v českých zemích <ul style="list-style-type: none"> - Velká Morava - Čechy: literatura staroslověnská, latinská, česká 7. Česká literatura od nástupu Lucemburků do 70. let 15. století <ul style="list-style-type: none"> - literatura doby lucemburské - literatura husitská 	<p>Dějepis – Člověk v dějinách Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Společenská kultura – Společenská kultura</p>

Ročník: 1. - LITERATURA Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<p>8. Renesance a humanismus v literatuře. Barokní literatura - renesance, humanismus, reformace - italská, francouzská, španělská, anglická literatura - baroko; mystika</p> <p>9. Renesance a humanismus v Čechách. Česká barokní literatura - humanismus: prolnutí s reformací, proud latinský, proud národní, jednota bratrská - baroko: literatura exulantská, literatura domácí</p> <p>10. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p> <p>11. Česká literatura v počátcích národního obrození - fáze obranná - fáze ofenzivní</p> <p>12. Kultura (průběžně)</p>	

Ročník: 3. - LITERATURA		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla • interpretuje literární texty a diskutuje o nich • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • vyjadřuje prožitky z literárních děl • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Světová poezie v první pol. 20. století - literatura francouzská, anglická, americká, ruská, německy psaná 2. Světová próza v první pol. 20. století - literatura francouzská, anglická, americká, ruská, německy psaná 3. Světové drama v první pol. 20. století - literatura francouzská, anglická, americká, ruská, německy psaná 4. Česká poezie v první pol. 20. století - tvorba spisovatelů starších generací - generace buřičů - proletářská poezie - poetismus - poezie 30. let - doba ohrožení fašismem, doba okupace 5. Česká próza v první pol. 20. století - ohlasy války v próze - avantgardní próza - sociální próza - demokratický proud 6. České drama v první pol. 20. stol. - prolínání avantgardní a tradiční poetiky 	<p>Dějepis – Člověk v dějinách, novověk Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 2. - LITERATURA		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla interpretuje literární texty a diskutuje o nich při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi vyjadřuje prožitky z literárních děl zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>1. Epocha romantismu - předpoklady romantismu, stěžejní znaky - romantismus německý, anglický, francouzský, ruský, Polský</p> <p>2. Česká literatura 30. – 50. let 19. století - J. K. Tyl - K. H. Mácha, K. J. Erben - B. Němcová, K. Havlíček Borovský</p> <p>3. Mezi romantismem a realismem; počátky kritického realismu - kritika romantického životního postoje - kritický postoj ke společenským poměrům - literatura francouzská, německá, ruská, anglická, americká</p> <p>4. Od kritického realismu k naturalismu - literatura francouzská, ruská, polská, severská, americká</p> <p>5. Literární moderna, dědictví romantismu - impresionismus, symbolismus, dekadence - prokletí básníci</p> <p>6. Májovci - almanach Máj - V. Hálek, J. Neruda, K. Světlá - J. Arbes - romaneto</p> <p>7. Ruchovci a lumírovci</p>	<p>Dějepis – Člověk v dějinách Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 2. - LITERATURA		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
	<ul style="list-style-type: none">- škola národní: Svatopluk Čech- škola kosmopolitní: J. V. Sládek, J. Vrchlický, J. Zeyer <p>8. Realismus a naturalismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none">- realistická věda a politika- historická próza- téma venkova- drama- naturalismus <p>9. Česká literatura v 90. letech 19. století</p> <ul style="list-style-type: none">- Manifest České moderny- impresionismus, symbolismus, dekadence- nástup generace buřičů	

Ročník: 4. - LITERATURA		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu orientuje se v nabídce kulturních institucí navštěvuje divadelní představení a interpretuje je pokouší se o vlastní uměleckou tvorbu 	<ol style="list-style-type: none"> Světová poezie v druhé pol. 20. a 21. stol. <ul style="list-style-type: none"> - nové umělecké směry - literatura francouzská, anglická, americká, ruská, německy psaná Světová próza v druhé pol. 20. a 21. stol. <ul style="list-style-type: none"> - literatura francouzská, anglická, americká, ruská, německy psaná Světové drama v druhé pol. 20. a 21. stol. <ul style="list-style-type: none"> - literatura francouzská, anglická, americká, ruská, německy psaná Česká poezie v druhé pol. 20. a 21. stol. <ul style="list-style-type: none"> - literatura oficiální - literatura umlčovaná - literatura exilová Česká próza v druhé pol. 20. a 21. stol. <ul style="list-style-type: none"> - literatura oficiální - literatura umlčovaná - literatura exilová České drama v druhé pol. 20. a 21. stol. <ul style="list-style-type: none"> - literatura oficiální - literatura umlčovaná - literatura exilová <p>Příprava k maturitě – ústní část (průběžně)</p>	<p>Dějepis – Člověk v dějinách, novověk Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Hospodářský zeměpis – Soudobý svět</p>

Ročník: 1. – JAZYK + SLOH		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v soustavě jazyků • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • používá příručku Pravidla českého pravopisu • rozlišuje druhy komunikace • řídí se pravidly spisovné výslovnosti • vhodně uplatňuje slohové postupy • rozlišuje funkční styly, rozpozná je v projevech mluvených i psaných • posoudí slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích • sestaví krátký informační útvar, ovládá jeho formální a grafickou úpravu • ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu • napíše osobní dopis • adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • rozlišuje jazyk spisovný a nespisovný • orientuje se v jazykových příručkách a běžně s nimi pracuje • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opakování a procvičování učiva ZŠ 2. Řeč a jazyk <ul style="list-style-type: none"> - vztah jazyka a řeči - charakteristika češtiny 3. Základy teorie jazykové komunikace <ul style="list-style-type: none"> - komunikace v životě člověka a společnosti - druhy komunikace 4. Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> - spisovná výslovnost (samohlásky, souhlásky, přízvuk) - zvuková stránka věty a projevu (pauza, melodie, větný přízvuk, větný důraz, tempo) 5. Sloh jazykových projevů <ul style="list-style-type: none"> - jazykové styly a slohotvorné činitele - druhy slohu 6. Styl prostě sdělovací, běžná komunikace, krátké informační útvary <ul style="list-style-type: none"> - konverzace - krátké informační útvary 7. Vypravování <ul style="list-style-type: none"> - základní znaky vypravování - kompozice vypravování - jazyk vypravování 8. Grafická stránka jazyka. Pravidla českého pravopisu <ul style="list-style-type: none"> - pravidla českého pravopisu - opakování a procvičování pravopisu 9. Slovo a slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> - členění slovní zásoby - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby 10. Psaní dopisů 	<p>Cizí jazyky</p> <p>Informační technologie – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <p>Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů</p>

Ročník: 1. – JAZYK + SLOH		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
	<ul style="list-style-type: none">- druhy dopisů- uspořádání dopisu, adresy 11. Parajazykové a mimojazykové dorozumívání <ul style="list-style-type: none">- neverbální, neslovní dorozumívání 12. Slohové práce + opravy	

Ročník: 2. – JAZYK + SLOH Počet hodin v ročníku (týdně): 1,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí způsoby tvoření slov v češtině • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví • správně používá gramatické tvary a konstrukce • rozlišuje jednotlivé slovní druhy • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky • rozpozná základní znaky odborného stylu • napíše popis i charakteristiku • sestaví základní útvary administrativního stylu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • samostatně zpracovává informace 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slovtvorné vztahy mezi slovy <ul style="list-style-type: none"> - slova motivovaná a nemotivovaná - slova příbuzná a části slov 2. Tvoření slov <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov odvozováním - tvoření slov skládáním - tvoření zkratk a zkratkových slov - spojování slov v sousloví 3. Slohový postup popisný <ul style="list-style-type: none"> - popis subjektivní; statický a dynamický - výstavba popisu - odborný popis a slohový postup popisný 4. Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy - mluvnické kategorie - tvary slov - slova neohebná 5. Funkční styl administrativní a jeho útvary <ul style="list-style-type: none"> - rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností 6. Jazyk a styl žurnalistiky <ul style="list-style-type: none"> - zpravodajské útvary - publicistické útvary analytického zaměření - publicistické útvary beletristického zaměření - reklama 7. Procvičování pravopisu 8. Slohové práce + opravy 	<p>Cizí jazyky</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti</p>

Ročník: 3. – JAZYK + SLOH		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> v základních útvarech odborného stylu, především výkladového zjišťuje potřebné rozlišuje vlastní jména a používá je v běžné komunikaci pozná význam frazeologie a vlastnosti frazémů pracuje s učebnicí, s odbornou literaturou a internetem ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vhodně se prezentuje má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi sestaví a přednese krátký projev orientuje se ve výstavbě textu uvědomuje si zvláštnosti ve větném členění uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování graficky zachytí stavbu věty jednoduché a souvětí odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky 	<ol style="list-style-type: none"> Vlastní jména v komunikaci <ul style="list-style-type: none"> osobní jména zeměpisná jména Frazeologie a její užití <ul style="list-style-type: none"> vlastnosti frazémů členění frazémů vztahy mezi frazémy Vybrané slohové útvary Veřejné mluvené projevy a jejich styl <ul style="list-style-type: none"> rétorika druhy řečnických slohových útvarů příprava a realizace řečnického vystoupení Výpověď a věta <ul style="list-style-type: none"> věty dvojčlenné věty jednočlenné zvláštnosti ve větném členění pořádek slov stavba souvětí Výklad a slohový postup výkladový <ul style="list-style-type: none"> druhy výkladu kompozice a jazyk výkladu Komunikát a text <ul style="list-style-type: none"> tvorba komunikátu a stavba textu návaznost textu členění textu Slohové práce a opravy 	<p>Cizí jazyky</p>

Ročník: 4. – JAZYK + SLOH		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky vytvoří úvahu a kritickou úvahu rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky má přehled o slohových postupech uměleckého stylu orientuje se ve výstavbě textu posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny rozezná základní indoevropské jazyky, zvláště jazyky slovanské používá klíčová slova při hledání inf. pramenů pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek 	<ol style="list-style-type: none"> Chování a řeč <ul style="list-style-type: none"> řečové chování a zdvořilost mužský a ženský způsob komunikace humor v řeči, řeč humoru Národní jazyk a jeho členění na útvary <ul style="list-style-type: none"> spisovný jazyk a jeho užívání obecná čeština jako běžně mluvená řeč místní jazykové útvary a řečové projevy nářeční neoficiální profesní a zájmová komunikace Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách <ul style="list-style-type: none"> úvaha – kompozice a jazyk esejistický styl a esej Funkce spisovné češtiny a její vývojové změny <ul style="list-style-type: none"> funkční diferenciaci současného jazyka užívání češtiny v uplynulém tisíciletí Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového <ul style="list-style-type: none"> indoevropské jazyky vývoj praslovanštiny a vznik slovanských jazyků vývoj českého jazykového systému Stylová diferenciaci češtiny <ul style="list-style-type: none"> funkční stylová diferenciaci stylová příslušnost jazykových projevů vyššímu nebo nižšímu stylu Styl umělecké literatury Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Slohová práce + oprava <p>Příprava k maturitě – písemná práce, didaktický test (průběžně)</p>	<p>Cizí jazyky</p>

Učební osnovy předmětu ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 13 oba proudy

Pojetí vyučovacím předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je nezbytnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života.

Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Ve výuce cizího jazyka je kladen důraz na pozitivní motivaci žáků a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytné používat metody propojující školní prostředí s prostředím reálného života – využití multimediálních programů na internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, jazykové a poznávací pobyty v cizině, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná pro účinnější mezinárodní komunikaci nejen v zemích EU i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu, flexibilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle:

- **komunikativní cíl** (získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí, přístup k informačním zdrojům)
- **výchovně vzdělávací cíl** (formování osobnosti žáka, učít ho toleranci, pochopení a úctě k hodnotám, tradicím a kultuře jiných národů).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Cílem vzdělávání je dále naučit žáky efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci. Vzdělávání si klade za cíl naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu a CD-ROM, se slovníky, jazykovými cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou na ZŠ, vede je k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje je k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupni minimálně B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ).

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce si klade za cíl osvojení takové úrovně jazykových znalostí a komunikačních kompetencí, která odpovídá stupni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, rozvíjení přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem asi 500-600 jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka. Učivo se zaměřuje na získávání zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblastí reálií České republiky a zemí příslušných jazykových oblastí

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru) souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

- Domov, rodina
- Mezilidské vztahy
- Osobní charakteristika
- Kultura a umění
- Tradice, zvyky, svátky
- Sport, volný čas, koníčky
- Bydlení, obchody a služby, nakupování
- Jídlo, stravování, zdravý životní styl, zdraví a nemoci
- Cestování, doprava, ubytování
- Škola a studium, vzdělávací systém, příprava na budoucí zaměstnání
- Člověk a společnost
- Příroda, ochrana životního prostředí
- Věda a technika, komunikační technologie
- Podnebí, počasí, roční období
- Reálie České republiky
- Reálie anglicky mluvících zemí

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti:

Význam daného jazyka, reálie příslušných zemí (geografické údaje, kultura, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika), život v zemích dané jazykové oblasti, jejich tradice a zvyky, forma státu, demokratické tradice, kultura, literatura a umění.

Tematické okruhy odborné:

- Práce a zaměstnání, budoucí povolání a příprava na něj, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, přijímací pohovor, životopis)
- Osobní a úřední dopis, fax, e-mail

Obchodní korespondence:

- Dopis, fax, e-mail
- Formální úprava obchodního dopisu
- Základní frazeologie obchodní korespondence

Pojetí výuky

Současné pojetí výuky akceptuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem a potřebám. Vyučující využívají dialogické slovní metody, týmovou práci a kooperaci, diskusi, panelovou diskusi, brainstorming. Vyučující vede žáky k tomu, aby jevy zobecňovali, srovnávali a objektivně hodnotili a podporuje je v kritickém myšlení. Vyučující klade důraz na kultivovaný ústní i písemný projev a gramatickou správnost projevu, vede žáky k práci s textem, používání jazykových příruček a slovníků, odborných textů a gramatických příruček. Motivuje žáky k rozvíjení zájmu o studium jazyka pomocí obrazových materiálů, jazykových časopisů, videoprogramů, map. Žáci se účastní jazykových cest a poznávacích pobytů v zemích dané jazykové oblasti a jsou motivováni k účasti v jazykových soutěžích. Cílem je vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Časové vymezení předmětu

Anglický jazyk se ve škole vyučuje jako 1. cizí jazyk. Je zařazen do výuky v 1. až 4. ročníku a je rozdělen do dvou proudů podle vstupní úrovně znalosti jazyka. Rozdělení žáků do proudů je provedeno v úvodním týdnu 1. ročníku na základě výsledků rozřazovacího testu. V 1. proudu, ve kterém jsou zařazeni žáci s vyšší úvodní znalostí jazyka, se uplatňuje rychlejší postup výuky. Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk se vyučuje v 1. - 3. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně. Ve 4. ročníku je pak výuka rozšířena o 1 hodinu, tj. na 4 hodiny týdně. V obou proudech je startovní úroveň znalosti jazyka úroveň *elementary*. Oba proudy jsou v průběhu studia prostupné.

Schéma dělení výuky AJ do proudů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1. proud	elementary (10)	pre-intermediate (7)	pre-intermediate (3) intermediate (4)	intermediate (3) příprava k MZ
2. proud	pre-intermediate (7)	pre-intermediate (3), intermediate (4)	intermediate (6) příprava k MZ	příprava k MZ

*Výuka je rozšířena o přípravu k MZ.
V závorce je uveden počet lekcí.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení, žáci jsou vedeni k objektivnímu

sebehodnocení, kolektivnímu hodnocení, pedagog při hodnocení spolupracuje s žáky, společně identifikují nedostatky a pracují na jejich odstranění.

Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentního vyjádření. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení pedagog přihlíží ke gramatické a lexikální správnosti a zohledňuje rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Písemné práce: 2 kompozice za školní rok, gramatické testy dle potřeby.

Prínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty běžné i odborné

Personální kompetence:

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, překonávat překážky, vytrvale směřovat k vytyčenému cíli
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a zájmové orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- nepodléhat předsudkům a stereotypům pracovat v týmu, pomáhat slabším
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- písemně i verbálně se seberealizoval při vstupu na trh práce

Digitální kompetence

- učitel ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci a vede k tomu žáky, kteří používají digitální technologie při domácí přípravě i školní práci
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění potřeby výuky a jeho žáků;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; pomáhá žákům vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže poradit s technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým a vede k tomu i žáky.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali masmédiá pro své různé potřeby
- jednali s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Digitální technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Dějepis
- Hospodářský zeměpis
- Občanská nauka
- Písemná a elektronická komunikace
- Ekonomika
- Cestovní ruch a lázeňství
- Obchodní angličtina
- Maturitní opakování – anglický jazyk

Rozpis učiva

Anglický jazyk jako 1. jazyk (1. proud)

Základní učebnice

- Maturita Solutions ELEMENTARY - úroveň A2 SERRJ
- Maturita Solutions PRE-INTERMEDIATE - úroveň B1 SERRJ
- Maturita Solutions INTERMEDIATE - úroveň B2 SERRJ

Doplňkové materiály

- jazykové časopisy
- gramatické příručky a cvičebnice
- reálie anglicky mluvících zemí

Konverzační učebnice

- aktuální doplňkové materiály /odborné publikace, internet/
- obrazové materiály /brožury, mapy, letáky, fotografie, knihy/
- filmy anglicky mluvících zemí

Anglický jazyk jako 1. jazyk (2. proud)

Základní učebnice

- Maturita Solutions ELEMENTARY - úroveň A2 SERRJ
- Maturita Solutions PRE-INTERMEDIATE - úroveň B1 SERRJ
- Maturita Solutions INTERMEDIATE /část/ - úroveň B2 SERRJ

Doplňkové materiály

- gramatické příručky a cvičebnice

Anglický jazyk

- reálie anglicky mluvících zemí
- filmy anglicky mluvících zemí

Konverzační učebnice

- aktuální doplňkové materiály /odborné publikace, inter

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce si klade za cíl osvojení takové úrovně jazykových znalostí a komunikačních kompetencí, která odpovídá stupni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, rozvíjení přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem asi 500-600 jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka. Učivo se zaměřuje na získávání zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblastí reálií České republiky a zemí příslušných jazykových oblastí

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru) souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

- Domov, rodina
- Mezilidské vztahy
- Osobní charakteristika
- Kultura a umění
- Tradice, zvyky, svátky
- Sport, volný čas, koníčky
- Bydlení, obchody a služby, nakupování
- Jídlo, stravování, zdravý životní styl, zdraví a nemoci
- Cestování, doprava, ubytování
- Škola a studium, vzdělávací systém, příprava na budoucí zaměstnání
- Člověk a společnost
- Příroda, ochrana životního prostředí
- Věda a technika, komunikační technologie
- Podnebí, počasí, roční období
- Reálie České republiky
- Reálie anglicky mluvících zemí

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti:

Význam daného jazyka, reálie příslušných zemí (geografické údaje, kultura, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika), život v zemích dané jazykové oblasti, jejich tradice a zvyky, forma státu, demokratické tradice, kultura, literatura a umění.

Tematické okruhy odborné:

- Práce a zaměstnání, budoucí povolání a příprava na něj, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, přijímací pohovor, životopis)
- Osobní a úřední dopis, fax, e-mail

Obchodní korespondence:

- Dopis, fax, e-mail
- Formální úprava obchodního dopisu
- Základní frazeologie obchodní korespondence

Pojetí výuky

Současné pojetí výuky akceptuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem a potřebám. Vyučující využívají dialogické slovní metody, týmovou práci a kooperaci, diskusi, panelovou diskusi, brainstorming. Vyučující vede žáky k tomu, aby jevy zobecňovali, srovnávali a objektivně hodnotili a podporuje je v kritickém myšlení. Vyučující klade důraz na kultivovaný ústní i písemný projev a gramatickou správnost projevu, vede žáky k práci s textem, používání jazykových příruček a slovníků, odborných textů a gramatických příruček. Motivuje žáky k rozvíjení zájmu o studium jazyka pomocí obrazových materiálů, jazykových časopisů, videoprogramů, map. Žáci se účastní jazykových cest a poznávacích pobytů v zemích dané jazykové oblasti a jsou motivováni k účasti v jazykových soutěžích. Cílem je vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Časové vymezení předmětu

Anglický jazyk se ve škole vyučuje jako 1. cizí jazyk. Je zařazen do výuky v 1. až 4. ročníku a je rozdělen do dvou proudů podle vstupní úrovně znalosti jazyka. Rozdělení žáků do proudů je provedeno v úvodním týdnu 1. ročníku na základě výsledků rozřazovacího testu. V 1. proudu, ve kterém jsou zařazeni žáci s vyšší úvodní znalostí jazyka, se uplatňuje rychlejší postup výuky. Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk se vyučuje v 1. - 3. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně. Ve 4. ročníku je pak výuka rozšířena o 1 hodinu, tj. na 4 hodiny týdně. V obou proudech je startovní úroveň znalosti jazyka úroveň *elementary*. Oba proudy jsou v průběhu studia prostupné.

Schéma dělení výuky AJ do proudů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1. proud	elementary (10)	pre-intermediate (8)	pre-intermediate (2) intermediate (6)	intermediate (4)*
2. proud	elementary (8)	elementary (2) pre-intermediate (4)	pre-intermediate (6)	intermediate (4)*

*Výuka je rozšířena o přípravu k MZ.
V závorce je uveden počet lekcí.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení, žáci jsou vedeni k objektivnímu

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Řečové dovednosti: Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • s vizuální oporou rozumí popisu osoby • rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase • popíše vzhled a osobnost jiné osoby • sdílí názory s kamarádem o povaze lidí. o jejich pocitech • napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“ • rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání • rozumí čtenému a slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech, o problémech mladých lidí • pojmenuje běžné sporty i adrenalinové • zeptá se na informace o zápase • stručně popíše sportovní událost • rozumí popisu města či venkova • vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj • vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově • vede rozhovor nad plánkem města • stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film • porovná dva filmy • vytvoří písemný výtah obsahu filmu • pojmenuje druhy obchodů • uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí 	<p>Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy, co mám rád Školní předměty Gramatika: přídavná jména, členy, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv / gerundium Výslovnost: intonace v otázkách</p> <p>Popis fotografie, pozvánka Vyjádření pocitů, vyprávění příběhu</p> <p>Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový Výslovnost: koncové „-ed“</p> <p>Slovní zásoba: město a venkov, krajina, předložky pobytu, složená slova Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen „the“ Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména, popisující film, typy TV programů Gramatika: přídavná jména na „-ed“ a „-ing“, stupňování přídavných jmen</p>	<p>MV – Základní problémy sociokulturních rozdílů ZSV – charakter a osobnost člověka Čj – osobní profil</p> <p>Tv – známé druhy sportu Čj – článek do časopisu</p> <p>Čj – reklamní leták VMGES – Žijeme v Evropě Čj – pozitivní kritika filmu</p> <p>MV – Vztah k multikulturní společnosti a spolupráci s lidmi z různého kulturního světa Čj – neformální dopis</p> <p>Int – digitalizace</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> ● diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému ● vyhledá konkrétní informace o významných budovách ● napíše neformální děkovný dopis ● rozumí hlavní myšlence slyšeného a přečteného textu o způsobu používání mobilu ● vyjádří názor na užitečnost technologie ● napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku ● rozumí slyšenému textu o videohrách a zdraví ● vystihne hlavní body populárně-naučného textu ● předvídá při poslechovém cvičení ● dosahuje souhlasu v diskuzi ● pojmenuje hlavní globální problémy ● vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě ● pojmenuje hlavní problémy v ČR ● navrhne, jak zlepšit životní prostředí v jeho okolí ● zeptá se na radu ve svízelné situaci a diskutuje o jejích možných následcích ● identifikuje kontext dialogu a monologu ● gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne ● vyjádří svůj názor na turismus ● diskutuje o hledání povolání ● popíše atraktivní turistická místa ● diskutuje o nakupování ● popíše způsoby placení 	<p>Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě, reklama Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“, vyjádření množství</p> <p>Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa, digitální technologie, videohry Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, předpony, modály</p> <p>Slovní zásoba: sociální aktivity, pozvání, dosažení souhlasu Gramatika: frázová slovesa, způsobová slovesa, podmínkové věty</p> <p>Slovní zásoba: Počasí, přírodní katastrofy, globální oteplování, ochrana životního prostředí Klimatická změna Gramatika: stupňování přídavných jmen Frázová slovesa Použití <i>too</i> a <i>enough</i></p> <p>Slovní zásoba: Svět práce, volba povolání Žádost o místo, životopis Gramatika: vyjádření budoucnosti, 1. podmínková věta, předpony</p> <p>Slovní zásoba: Turismus, cestování, prázdniny</p>	<p>VMGES – Globalizace a rozvoj Čj – formální dopis</p> <p>Čj – neformální pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o službách • konstruuje dialog v obchodě • nahradí v textu vybraná slova vhodnými synonymy • napíše žádost o místo • diskutuje o celoživotním vzdělávání, o volbě povolání • popíše atraktivní turistické destinace • Naplánuje dovolenou, napíše blog • napíše názorový esej 	<p>Gramatika: Předpřítomný čas v kontrastu s časem minulým Složená podstatná jména</p> <p>Slovní zásoba: V obchodě, nakupování, služby, způsoby platby, měna, peníze</p> <p>Gramatika: 2. podmínková věta Předminulý čas Vazba s infinitivem a -ing</p>	<p>Ze – Ekologie, ochrana životního prostředí</p> <p>Čj – žádost o místo, životopis</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● popíše zločin, typy zločinů ● charakterizuje práci policie ● vypráví o lidech na fotografii ● představí se a napíše stížnost ● vede rozhovor o současných a minulých činnostech a dějích, vynálezech ● povídá si s kamarádem o svých obvyklých činnostech a povinnostech a svém postoji či vztahu k nim ● popíše průběh zločinu, jehož byl svědkem ● popíše svoje pocity, rozpozná záměr mluvího ● popíše život před mnoha lety, charakterizuje děje a věci, které jsou už záležitostí minulosti ● popíše památnou událost svého života a reaguje na otázky posluchačů ● stylisticky správně napíše vyprávění o události jednoho dne/večera ● zeptá se kamaráda na jeho pocity při různých příležitostech ● hovoří o tom, jak prožil prázdniny ● hovoří o přítomných a budoucích událostech ● správně používá přídavná jména při popisu fotografie <ul style="list-style-type: none"> ● diskutuje s kamarády o plánech a předpovídá budoucí události, činnosti ● charakterizuje etapy lidského života, definuje vztahy mezi generacemi 	<p>Slovní zásoba: Zločiny a zločinci Typy trestných činů Práce policie Složená podstatná jména</p> <p>Gramatika: Nepřímá řeč, časová souslednost Přípony přídavných jmen</p> <p>Slovní zásoba: Věda, materiály Moderní technologie, digitalizace Vynálezy Píšeme stížnost, formální dopis</p> <p>Gramatika: Trpný rod v přítomném a minulém čase, v předpřítomném a budoucím čase</p> <p>Slovesa s předložkou</p> <p>Kultura: Britové, film a TV, jazyk, literatura, podnikatelé, vynálezci Slovní zásoba: Prázdniny, dovolená</p> <p>Gramatika: kontrast přítomných časů Přídavná jména s koncovkami -ed, -ing Vyjádření budoucnosti, <i>will a going to</i> Člen určitý a neurčitý</p>	<p>Čj – porovnání stavby věty v ČJ a AJ, pořadí popisných přídavných jmen</p> <p>MV – Média a mediální produkce: Uživatelé; Účinky mediální produkce a vliv médií; Role médií v moderních dějinách</p> <p>Inf – digitalizace, moderní technologie</p> <p>OSV – Poznávání a rozvoj vlastní osobnosti</p> <p>De – proměny životního stylu MV – Účinky mediální produkce a vliv médií</p> <p>OSV – Člověk ve společnosti</p> <p>OSV – Seberegulace, efektivní řešení problémů</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> ● hovoří gramaticky správně o minulých událostech ● rozpozná záměr a přístup mluvčího ● porozumí textu o dospívání a vztazích v rodině ● konstruuje dialog o výměnném pobytu v zahraničí ● napíše vzkaz ● popíše své záliby, koníčky, volnočasové aktivity ● hovoří o sportech, adrenalinových zážitcích ● představí českou národní kuchyni, hovoří o národních jídlech v USA, VB a jiných zemích ● v dialogu i souvislém projevu používá správně předminulé časy, složená podstatná a přídavná jména ● porozumí textu o outdoorových aktivitách ● diskutuje nad fotografiemi, zdůvodňuje svůj názor ● napíše blog, vyjádří, zdůvodní a obhájí své názory ● pojmenuje části těla a běžná zranění ● spekuluje o budoucnosti, odhaduje budoucí vývoj a děje ● popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby ● hovoří o budoucích událostech ● vyhledá specifické informace ve slyšeném interview ● simuluje rozhovor pacienta a lékaře ● napíše slohový útvar, kdy vyjádří své názory na problémy mladých lidí 	<p>Slovní zásoba: Životní události a stádia, generace, mezigenerační vztahy a soužití, dospívání Výměnné programy Vzkaz</p> <p>Gramatika: kontrast minulých časů, čas minulý prostý, průběhový, předminulý Frázová slovesa, <i>used to</i></p> <p>Slovní zásoba: Aktivity a sporty, volný čas, záliby, koníčky Sportovní události, místa Outdoorové aktivity, hry Jídlo a pití, národní kuchyně v anglicky mluvících zemích a České republice Blog Popis fotografie Adrenalinové sporty</p> <p>Gramatika: Předpřítomný čas prostý a průběhový v kontrastu s časem minulým</p> <p>Složená podstatná a přídavná jména</p>	<p>Bi – patogenní mikroorganismy, zásady první pomoci Bi – zdravá výživa</p> <p>Výchova ke zdraví, zdravý životní styl</p> <p>TEV Sporty, pravidla her</p> <p>Ze – mezinárodní charakteristiky</p> <p>OSZ – multikulturalismus</p> <p>Čj – samostatný ústní a písemný projev, vyjádření názoru mluvčího</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Řečové dovednosti: Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pojmenuje vybavení a příslušenství domu/bytu ● reprodukuje vyslechnutý krátký text ● napíše e-mail kamarádovi o novém domově ● parafrázuje slovesa slyšená v nahrávce ● domluví se na kompromisu s využitím vhodných výrazových prostředků ● konstruuje dialog s 2. a 3. stupněm přídavných jmen ● hovoří o imaginárních událostech ● gramaticky správně formuluje věci a jevy, které by rád změnil ● porozumí souvislému textu o alternativním bydlení ● porovná fotografie odlišných typů bydlení ● hovoří o digitálních technologiích a svých zkušenostech s nimi ● správně používá množstevní výrazy ● odliší fakta od názoru ● správně používá minulé modály ● porozumí textu o testování inteligence ● napíše post na internetové fórum o novém digitálním zařízení ● popíše charakter člověka pomocí podstatných a přídavných jmen ● správně používá frázová slovesa ● konstruuje určující a neurčující vztahné věty 	<p>Slovní zásoba: Domov a bydlení Části domu, zahrada Popis pokoje, vybavení Složená podstatná jména</p> <p>Gramatika: 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, práci věty, větné dodatky, časové předložky Výrazy some, any, much, many Použití do, make, take</p> <p>Slovní zásoba: Počítače, technologie, digitalizace, navigace Digitální technologie, přístroje Vyjádření názoru Školní předměty</p> <p>Gramatika: Přídavná jména s předložkou Množstevní výrazy Způsobová slovesa v minulosti, vyjádření pravděpodobnosti v minulosti</p> <p>Slovní zásoba: Popis charakteru Osobnostní kvality Škola, vzdělání Školy v Británii</p> <p>Gramatika: určující a neurčující vztahné věty</p>	<p>Čj – náležitosti neformálního dopisu</p> <p>EV – Člověk a životní prostředí</p> <p>OSV – Sociální komunikace; Morálka všedního dne; Poznávání a rozvoj vlastní</p> <p>Inf – digitální technologie</p> <p>MV – Média a mediální produkce</p> <p>Multimediální výchova Výchova k celoživotnímu vzdělávání</p> <p>Čj – náležitosti názorového eseje</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • domluví se na kompromisu s využitím vhodných výrazových prostředků • v poslechu vyhledá spojovací výrazy • diskutuje o pracovním pohovoru • řeší problém formou dialogu • porozumí souvislému textu o podnikání • vyměňuje si informace o typech zaměstnání • napíše názorový esej o práci a vzdělání • hovoří o svých názorech na umění • popíše typy umění • správně používá trpný rod • z poslechu rozpozná postoj mluvčího • diskutuje o textu o alternativním umění • charakterizuje přečtenou knihu • hovoří o četbě, knihách, literatuře, autorech • hovoří o používání mobilního telefonu, • charakterizuje výhody a nevýhody digitálních technologií • přeformuluje přímou řeč v nepřímou • tvoří správně nepřímé otázky • správně identifikuje hlavní myšlenku slyšeného textu, radioprogramu • porozumí textu o elektronických čtečkách • popíše fotografii • napíše příběh • hovoří o cestování a dopravě • mluví o neuskutečněných událostech v minulosti, minulých hypotézách • v poslechu odliší formální a neformální projev 	<p>Frázová slovesa oddělitelná a neoddělitelná Spojovací výrazy Slovesné předložky</p> <p>Slovní zásoba: Umění, druhy umění Umělci Umělecké činnosti Kulturní a hudební události, aspekty hudby, show Poezie, literatura</p> <p>Gramatika: trpný rod vazba <i>have something done</i> Členy Neurčitá zájmena, vztažná zájmena Slovní zásoba: Vzkazy, telefonování Filmové žánry Digitální formáty Globální síť Čtečky v telefonu</p> <p>Gramatika: Nepřímá řeč Nepřímé otázky Frázová slovesa Slovesné vazby</p> <p>Slovní zásoba: Cestování a doprava</p>	<p>OV Svět práce Výchova k podnikavosti</p> <p>Vv – výtvarné a divadelní umění</p> <p>Čj – literatura a poezie MV – Média a mediální produkce Inf – internet, digitální kompetence</p> <p>Inf – technické vynálezy spojené s digitalizací</p> <p>Ze – globalizace</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> ● správně používá věty s přičestím ● osvojí si slovesné vazby ● tvoří věty v trpném rodě ● porozumí souvislému textu, diskutuje o něm ● hovoří o plánech na prázdniny ● napíše formální poptávku 	<p>Druhy dopravních prostředků Veřejná doprava Měrné jednotky Prázdninové aktivity Ubytování na dovolené Formální dopis</p> <p>Gramatika: 3. podmínková věta Věty s přičestím Trpný rod Slovesné vazby</p>	<p>Ma – převody jednotek</p> <p>Čj – náležitosti formálního stylu počítačová síť Internet</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Řečové dovednosti: Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> zachytí hlavní body přečteného populárně naučného textu vyhledá detailní informace v textu zaujme stanovisko k názoru druhého, vyjádří a obhájí svůj názor diskutuje o svých pocitech při prohlížení fotografií detailně popíše fotografii osoby rozumí slyšené novinové zprávě a na základě svých poznámek sdělí, o čem zpráva pojednávala hovoří o své vlasti hovoří o anglicky mluvících zemích, městech, zajímavostech, turistických destinacích, zvycích, literatuře rozumí významu čteného i slyšeného charakterizuje zemi podle typických obrázků rozumí obsahu přečteného popisu země a určí, zda jde o osobní stanovisko autora nebo o populárně-naučnou informaci vyjádří svůj názor sporty a koníčky lidí rozumí problematice nakupování a služeb vyjádří se k tématu bydlení, popíše domov, byt diskutuje s kamarády o nejnovějších digitálních technologiích vhodnými výrazy uvede dvojí stanovisko k problematice 	<p>Gramatika: Časy a časová souslednost Tvoření otázek Otázky na podmět a předmět Stupňování přídavných jmen a příslovcí</p> <p>Slovní zásoba: Praha, Česká republika Velká Británie, Britové, Londýn, města v Británii Britská literatura Slovní zásoba: Rodina, domov, přátelé, vztahy Sporty a hry, koníčky, volný čas</p> <p>Můj domov, město, bydlení</p> <p>Nakupování a služby</p> <p>Kultura, kulturní zájmy</p> <p>Masmédia, digitální technologie</p> <p>Gramatika: Tvoření slov, slovní druhy Předpony a přípony Trpný rod</p> <p>Slovní zásoba:</p>	<p>OSV – Poznávání a rozvoj vlastní osobnosti ZSV – psychologie, emoce</p> <p>VMEGS – Žijeme v Evropě Ze – globalizace, popis měst</p> <p>Digitální kompetence</p> <p>Ze – ekologická výchova, ochrana životního prostředí</p> <p>ZSV – morální a sociální problémy VMEGS – Žijeme v Evropě Ze – Velká Británie, Česká republika, anglosaské země</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> ● pojmenuje a podrobně popíše důležité okamžiky v lidském životě ● vyjádří a obhájí svůj názor, formuluje argumenty a podpoří je fakty ● samostatně formuluje názory ● vyhledává aktivně informace ● pracuje s digitálními zdroji informací ● zajímá se o probíranou problematiku v souvislostech, porovnává zdroje informací, komunikuje spontánně a gramaticky správně v oblasti okruhu témat týkajících se jeho zájmu ● ovládá fráze a slovní zásobu ze širokého okruhu témat z každodenního života, např. sport, kultura, literatura, četba, cestování, prázdniny, volný čas, zájmy, rodina, škola, plány do budoucna, jídlo, oblékání atd. ● ovládá detailní popis osoby a místa ● vyjadřuje se k životu v anglicky mluvících zemích, disponuje znalostmi o jejich reáliích a základních historických událostech ● hodnotí význam studia cizích jazyků, zejména anglického jazyka jako jazyka mezinárodní komunikace ● orientuje se v základních pojmech anglosaské literatury ● plynne a gramaticky správně hovoří na dané téma ● správně formuluje věty a používá PTN ● plánuje budoucí kariéru 	<p>Příroda a životní prostředí Ekologie, změna klimatu Problémy moderního světa Morální a sociální problémy Slovní zásoba: Každodenní život v anglicky mluvících zemích, svátky, tradice, obyčej</p> <p>Cestování, doprava, dopravní prostředky, turismus</p> <p>USA, americká města, zajímavosti, historie, lidé Americká literatura, autoři</p> <p>Gramatika: Frázová slovesa Synonyma, antonyma Tázací dovětky Krátké odpovědi Prostředky textové návaznosti</p> <p>Slovní zásoba: Svět práce, moje budoucí kariéra, celoživotní vzdělávání</p> <p>Škola, život ve škole, vzdělávání Moje škola a můj vztah k ní</p> <p>Gramatika:</p>	<p>Dě – historie USA Čj – americká literatura</p> <p>VMEGS – Žijeme v Evropě Ze – globalizace, popis měst</p> <p>MKV – Psychosociální aspekty interkulturality</p> <p>Čj – literatura – četba, česká literatura, anglická a americká literatura</p> <p>MKV – Psychosociální aspekty interkulturality MKV – Psychosociální aspekty interkulturality Čj – literatura – četba, česká literatura, anglická a americká literatura</p> <p>VMEGS – Žijeme v Evropě</p> <p>Ze – anglicky mluvící země</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> ● uvědomuje si nezbytnost celoživotního vzdělávání ● porovná systém škol a vzdělávání v anglicky mluvících zemích s ČR ● představí svoji školu ● hovoří o životě ve škole soustavně pracuje na řečových a čtenářských kompetencích ● používá širokou slovní zásobu v jednotlivých maturitních okruzích ● vhodně a správně používá gramatické prostředky ● napíše strukturovanou slohovou práci podle zadání ● produkuje souvislý text, ve kterém používá PTN. vhodnou gramatiku a širokou slovní zásobu, dodrží registr, člení práci do odstavců ● rozliší formální a neformální jazykové prostředky 	<p>Nepřímá řeč, nepřímé otázky Modály Vyjádření pravděpodobnosti v přítomnosti a minulosti Předložkové vazby vyjádření množství</p> <p>Slovní zásoba: Austrálie, Nový Zéland Kanada Zdraví a nemoci, zdravý životní styl, u lékaře Jídlo a pití, národní kuchyně, zvyklosti v ČR, USA, VB</p> <p>Gramatika: Slovesné vazby Podmínkové věty Časové věty</p>	<p>Ze – multikulturní výchova Tev – výchova ke zdraví</p>

Učební osnovy předmětu NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 12

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky. Vyučuje se podle sady učebnic „Direkt interaktiv 1-2“ nakladatelství Klett. Ve 4. ročníku se jako doplňující materiál užívá učebnice K nové maturitě bez obav od téhož nakladatele.

Vyučující používají slovníky, gramatické příručky a cvičebnice, reálie a filmy německy mluvících zemí a obrazové materiály (mapy, letáky, brožury, fotografie, knihy).

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- **řečové dovednosti:** rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- **jazykové prostředky:** zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- **tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:** vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- **reálie:** poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené

- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.

Pojetí výuky

V pojetí výuky se prosazují problémové učení, týmová práce a kooperace, diskuse, zařazují hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejná prezentace práce žáků, uplatňují se projektové metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.

Kompetence digitální

Učitel:

- ovládá funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomuje si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika a seznamuje s nimi žáky,
- k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, žáky učí pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel,
- učí žáky využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracuje s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikuje pomocí digitálních technologií,
- používá digitální technologie k podpoře aktivního občanství žáků a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolat myšlenkové manipulaci;
- orientují se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masmédiá pro své různé potřeby;
- jednájí s lidmi, diskutují o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;

- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka, Písemná a elektronická komunikace, Dějepis, Hospodářský zeměpis, Český jazyk a literatura, Tělesná výchova, Informační technologie, Zákl. přírodních věd.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přivítá se a rozloučí se • sdělí důležité informace o sobě • získává informace od ostatních • představí sebe i ostatní osoby • počítá od jedné do dvaceti • používá správnou německou výslovnost • časuje základní slovesa v jednotném a množném čísle • používá správný slovosled ve větách <ul style="list-style-type: none"> • sděluje informace o jiných osobách • pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání • sděluje informace na téma národnosti své i ostatních • říká, jakými jazyky mluví • vyjmenuje vybrané názvy států a národností • počítá do 2000 • čte s porozuměním jazykově přiměřené texty a orientuje se v nich • porozumí jazykově přiměřeným dialogům, tvoří obdobné 	<p>1. Noví přátelé, první kontakty Osobní zájmena Přítomný čas pravidelných sloves Přítomný čas slovesa <i>sein</i> Zdvořilostní forma (vykání) Pořádek slov ve větě oznamovací a tázací Zájmy a záliby Kladná a záporná odpověď Tázací příslovce <i>Wo?</i> a předložka <i>in</i> Tázací zájmena <i>Wie?</i> a <i>Wer?</i> Číslovky 1-20</p> <p>2. Z celého světa Lidé, národnosti, zaměstnání Přítomný čas pravidelných sloves Přítomný čas nepravidelných sloves Nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací Tázací zájmeno <i>Was?</i> Příslovce <i>Woher?</i> a předložka <i>aus</i> Názvy jazyků Určení rodu podstatných jmen podle přípony Číslovky 21-2000</p>	<p>Občanská nauka Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů</p> <p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Občanská nauka – Osobnost a její rozvoj</p>	<p>Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, referáty a jiné formy hodnocení.</p> <p>Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.</p>

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje a představí členy své rodiny • sděluje informace o své rodině • hovoří o své rodině • vypráví o narozeninách • hovoří o svých domácích zvířatech • rozlišuje použití členu určitého a neurčitého • tvoří věty se záporem • popíše svoji třídu • pojmenuje barvy • mluví o rozvrhu hodin • mluví o povinnostech a zálibách • mluví o aktivitách, ptá se, jak se daří • používá modální slovesa • vyjmenuje dny v týdnu • uvede názvy potravin a hotových jídel • vyjadřuje, čemu z jídel dává přednost • vypráví o svých stravovacích návycích • objednává jídlo v restauraci • vyjádří svůj názor na pokrmy • sdělí, co by která osoba ráda pomocí tvaru <i>möcht-</i> 	<p>3. U nás doma Rodina a její členové Domácí zvířata Rodinné vztahy Sloveso <i>haben</i> v přítomném čase Člen určitý a neurčitý, tvar 1. a 4. pádu Přivlastňovací zájmena, tvary 1. a 4. pádu <i>Zápor nicht a kein</i></p> <p>4. Škola a volný čas Člen neurčitý a určitý Modální slovesa, jejich význam a použití ve větě <i>Vazba Wie geht's?</i> Problémy, potíže a prosba o pomoc Dny v týdnu ve spojení s <i>am</i> Množné číslo podstatných jmen</p> <p>5. Dobrou chuť Potraviny Stravovací návyky V restauraci Přítomný čas nepravidelných sloves (2) Způsobové sloveso <i>mögen</i> Rozkazovací způsob</p>	<p>Občanská nauka – rodina</p> <p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Občanská nauka – Osobnost a její rozvoj</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poradí někomu, jak se má stravovat • vyhledává v textu potřebné informace • vede dialog v souvislosti s tématem stravování a typická kuchyně • porozumí emailu a textům s jazykově přiměřeným obsahem a pracuje s nimi <ul style="list-style-type: none"> • určuje čas a denní dobu • pojmenuje činnosti v každodenním životě • vypráví o svém dnu • popisuje průběh dne jiných osob • používá slovesa s odlučitelnou předponou • napíše vzkaz kamarádovi/vede dialog s kamarádem s jazykově přiměřeným obsahem 	<p>Tvar <i>möcht-</i> v přítomném čase Složená slova Všeobecný podmět <i>man</i> Přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných</p> <p><i>Doporučeno v 1. ročníku</i></p> <p>6. Denní režim Čas a denní doba Každodenní činnosti Průběh dne Slovesa s předponami Slovesa s odluč. předponou a neodluč. předponou ve větě Časové údaje denní doby Předložky se 4. pádem Osobní zájmena ve 4. pádě Tázací zájmeno <i>Wer?</i></p>	<p>Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů</p> <p>Občanská nauka - volný čas, problémy volného času, pozitivní využívání volného času</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • určuje čas a denní dobu • pojmenuje činnosti v každodenním životě • vypráví o svém dnu • popisuje průběh dne jiných osob • používá slovesa s odlučitelnou předponou • napíše vzkaz kamarádovi/vede dialog s kamarádem s jazykově přiměřeným obsahem • vypráví o zájmech-svých i jiných osob • popisuje a charakterizuje osoby • vyjadřuje mínění o jiných lidech • vyjadřuje vztahy a vlastnictví • vede diskuzi a domluví se na něčem 	<p><i>Opakování z 1. ročníku (přesah)</i></p> <p>6. Denní režim Čas a denní doba Každodenní činnosti Průběh dne Slovesa s předponami Slovesa s odluč. předponou a neodluč. předponou ve větě Časové údaje denní doby Předložky se 4. pádem Osobní zájmena ve 4. pádě Tázací zájmeno <i>Wer?</i></p> <p>7. Vzhled a charakter člověka Zájmy a koníčky Popis osoby Dárky a oslavy Přítomný čas nepravidelných sloves 3. pád člen určitý a neurčitý 3. pád přívl. a osobních zájmen Tázací zájmeno <i>Wer?</i> v 1., 3. a 4. pádu</p>	<p>Český jazyk a literatura – charakteristika osoby</p>	<p>Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, skupinová práce, referáty, a jiné formy hodnocení.</p> <p>Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.</p>

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o nakupování • popisuje možnosti trávení volného času • formuluje, přijímá, odmítá nabídku • domlouvá schůzku • ovládá užití předložek se 3. a 4. pádem • rozezná a aktivně používá řadové číslovky • popisuje polohu objektů ve městě • ptá se na cestu a naviguje • ptá se a informuje o měst. dopravě • vypráví stručně o Mar. Lázních • popisuje svůj domov, vybavení • uvádí možnosti bydlení a jejich výhody a nevýhody • hovoří o svém vysněném bydlení 	<p>8. Sejdeme se v Salcburku – nákupy Slovní zásoba k tématu – názvy obchodů, zboží, institucí Orientace v obchodním domě Zboží a jeho balení Předložky se 3. a 4. pádem Určení času Řadové číslovky</p> <p>9. Bydlení, popis domu a bytu Místa a instituce ve městě Cestování městem, hromadná doprava Mariánské Lázně Můj domov, bydlení Slovesa <i>liegen, legen, stellen, stehen</i> Předložky se 3. a 4. pádem, předložky pro popis cesty</p>	<p>Hospodářský zeměpis, Cestovní ruch a lázeňství - lázeňství a turismus</p> <p>Český jazyk a literatura – Struktura a obsah reklamace</p> <p>Občanská nauka - volný čas, problémy volného času, pozitivní využívání volného času</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o prázdninách, popisuje možnosti volnočasových aktivit • vede rozhovor na téma cestování • orientuje se v reáliích Rakouska a Vídně • hovoří o cestování a dovolené v minulém čase • používá sloveso SEIN a HABEN v minulém čase • používá a rozpozná perfektum pravidelných a vybraných nepravidelných sloves • pojmenovává různé kulturní akce ve městě • domlouvá návštěvu kulturní nebo sportovní akce, zajišťuje vstupenky • se orientuje v jízdním řádu a dopravních prostředcích • reaguje na nabídku ubytování, rezervuje cestu a ubytování • ovládá časové předložky se 3. a 4. p. • rozeznává a používá perfektum a préteritum • tvoří vedlejších věty se spojkami „dass“ a „weil“ 	<p>10. Cestování, dovolená - Rakousko, Vídeň Geografické informace o Rakousku a Vídně. Léto a zima v Rakousku. Turistické cíle Rakouska Minulý čas – préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves Přísluvečná určení času</p> <p><i>Doporučeno ve 2. ročníku</i></p> <p>11. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava Slovní zásoba týkající se dopravních prostředků Jízdní řády a dopravní prostředků Zajištění ubytování a komunikace v hotelu Minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) Časové předložky Spojky „dass“ a „weil“ Préteritum způsobových sloves</p>	<p>Cestovní ruch a lázeňství – Přípravy na cestu, dopravní prostředky Hospodářský zeměpis – geografie Evropy Dějepis – historický vývoj vybraných zemí Evropy</p> <p>Cestovní ruch a lázeňství – Přípravy na cestu, dopravní prostředky</p> <p>Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů (objednávky, storna, reklamace aj.)</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává různé kulturní akce ve městě • domlouvá návštěvu kulturní nebo sportovní akce, zajišťuje vstupenky • se orientuje v jízdním řádu a dopravních prostředcích • reaguje na nabídku ubytování, rezervuje cestu a ubytování • ovládá časové předložky se 3. a 4. p. • rozeznává a používá perfektum a préteritum • tvoří vedlejších věty se spojkami „dass“ a „weil“ • hovoří o turistických cílech Německa • jmenuje významné produkty Německa • rozumí hlášení o dopravní situaci • orientuje se ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem • dokáže se zorientovat ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem • Stupňuje přídavná jména, srovnává • užívá předložky ve spojení se zeměpisnými názvy 	<p><i>Opakování z 2. ročníku (přesah)</i></p> <p>11. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava Slovní zásoba týkající se dopravních prostředků Jízdní řády a dopravní prostředků Zajištění ubytování a komunikace v hotelu Minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) Časové předložky Spojky „dass“ a „weil“ Préteritum způsobových sloves</p> <p>12. Cestování, dovolená – Německo, Berlín Geografické informace o Německu Pamětihodnosti Berlína Navigace, hlášení o dopravní situaci Zeměpisné názvy a předložky Zvratná slovesa Stupňování přídavných jmen Srovnání</p>	<p>Hospodářský zeměpis – geografie Evropy Dějepis – Berlín po 2. sv. válce</p>	<p>Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, skupinová práce, referáty, a jiné formy hodnocení.</p> <p>Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.</p>

<ul style="list-style-type: none">• pojmenuje různé druhy oblečení a módní doplňky• mluví o oblečení ve spojení s různým počasím• popisuje vzhled osoby v oblečení• skloňuje přídavná jména <ul style="list-style-type: none">• pojmenuje jednotlivé části lidského těla• sděluje, jak se cítí a ptá se na totéž• uvádí názvy běžných nemocí, potíží• popisuje nemoci a délku jejich trvání• popisuje návštěvu lékaře, léčbu nemoci• vede rozhovor s lékařem a lékárníkem• uvádí zásady zdravého životního stylu• používá správný slovosled v souvětí souřadném	<p>13. Móda, oblékání, životní styl Názvy oblečení, módních doplňků Oblékání při různých příležitostech Popis vzhledu osoby Skloňování přídavných jmen Tázací zájmena „welcher“, „Was für ein“</p> <p>14. Zdraví, nemoci, lidské tělo, Lidské tělo Zdraví a nemoci, názvy léčeb. prostředků U lékaře, v lékárně Zdravý životní styl Souvětí souřadné (spojky souřadící)</p>	<p>Základy přírodních věd – biologie člověka</p>	
--	---	---	--

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazývá druhy sportů, hovoří o sportovních aktivitách a sportovním vybavení • interpretuje sportovní výsledky • hovoří o zdravém způsobu života • ovládá slovosled ve větách vedlejších • charakterizuje významné svátky v německy mluvících zemích a v ČR • uvede tradice, které jsou se svátky spojené • vyhledává v textech a informačních materiálech podrobnosti o akcích a slavnostech • porovná tradiční české svátky a slavnosti s těmi z německy mluvících zemí • porovnává klasické zvyky a tradice svátků a slavností v ČR a německy mluvících zemí 	<p>15. Sport, zdravý styl života Sport, druhy sportu, sportovní akce a události Sportovní vybavení Zdravý způsob života Souvětí podřadné, spojky podřadící</p> <p>Svátky, zvyky, tradice Významné svátky v ČR a německy mluvících zemích Tradice a zvyky spojené se svátky</p>	<p>Tělesná výchova – Význam pohybu v dnešním světě bez pohybu</p> <p>Občanská nauka – Společnost, jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žák ovládá slovní zásobu k tématu hudba, film • informuje o kulturních akcích a • užívá spojku „damit“, vazbu infinitivu s „zu“ a vazbu „um...zu“orientuje se v obchodním domě, vyjadřuje prosbu o pomoc nebo radu 	<p><i>Doporučeno ve 3. ročníku</i></p> <p>16. Kultura, umění, literatura Slovní zásoba k tématu film, hudba, výtvarné umění, literatura Popis literární, filmové postavy Vazba um..zu, spojka „damit“ Infinitiv s „zu, bez „zu“ Zkracování vedlejších vět s „dass“</p>	<p>Občanská nauka - volný čas, problémy volného času, pozitivní využívání volného času</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • žák ovládá slovní zásobu k tématu hudba, film • informuje o kulturních akcích a • užívá spojku „damit“, vazbu infinitivu s „zu“ a vazbu „um...zu“orientuje se v obchodním domě, vyjadřuje prosbu o pomoc nebo radu • porozumí novinovému článku a odliší „fake news“ od seriózních zpráv • hovoří o aktivitách spojených s novými médii • přispívá na sociální síť, píše jednoduchý článek • používá préteritum a perfektnum ve větách 	<p><i>Opakování z 3. ročníku (přesah)</i> 16. Kultura, umění, literatura Slovní zásoba k tématu film, hudba, výtvarné umění, literatura Popis literární, filmové postavy Vazba um..zu, spojka „damit“ Infinitiv s „zu, bez „zu“ Zkracování vedlejších vět s „dass“</p> <p>17. Komunikace a média Stará a nová média Technické prostředky dorozumívání – telefon, internet, sociální síť, Fake news Sociální síť a společnost Préteritum Použití préterita a perfekta Vedlejší věty vztahné</p>	<p>Informační a komunikační technologie– Informační zdroje, celosvětová síť Internet</p> <p>Český jazyk a literatura – komunikační prostředky</p>	<p>Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, skupinová práce, referáty, a jiné formy hodnocení.</p> <p>Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.</p>

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žák hovoří o své dosavadní cestě za vzděláním • poradí a klade podmínky v rámci výběru dalšího vzdělání • jmenuje různá povolání a popisuje, čím se zabývají • popisuje systém školství • píše životopis • používá konjunktiv II • ovládá další vazby sloves • používá konjunktiv při vyjadřování přání v oblasti práce, povolání • orientuje se v nabídce zaměstnání • vede pracovní pohovor a pracovní telefonicky hovor • čte pracovní nabídku a reaguje na ni písemně • píše motivační dopis • lokalizuje Švýcarsko v rámci Evropy • hovoří o turistických cílech ve Švýcarsku • jmenuje významné produkty švýcarského hospodářství 	<p>18. Vzdělání, studium Slovní zásoba k tématu studium, maturita, další studium Studium v autoškole Konjunktiv II</p> <p>Povolání, práce, plány do budoucna Slovní zásoba – názvy povolání Sny, přání, životní cíle Pracovní nabídka, žádost o místo, motivační dopis, pracovní pohovor Konjunktiv II (pokračování) Budoucí čas</p> <p>Výběr dalších konverzačních témat dle aktuálních potřeb a zájmu žáků:</p> <p>Švýcarsko – stručný geografický přehled, turistické cíle</p>	<p>Hospodářský zeměpis – Evropa</p> <p>Dějepis – historický vývoj vybraných zemí Evropy</p> <p>Hospodářský zeměpis – ČR Dějepis – historický vývoj ČR</p> <p>Písemná elektronická komunikace – Žádost o místo, životopis</p> <p>Občanská nauka – Osobnost a její rozvoj</p>	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • představí stručně Českou republiku • hovoří o pamětihodnostech hl. města Prahy • charakterizuje západočeské lázně • hovoří o lázeňství a turismu v KV • porozumí textu s ekologickým obsahem • popisuje jevy příznivé a nepříznivé pro životní prostředí • informuje o svých aktivitách a aktivitách druhých při ochraně životního prostředí • ovládá gramatické, syntaktické a lexikální prvky jazyka ve čteném, poslechovém i psaném textu • tvoří souvislé texty různých slohových útvarů na různá témata • plynule hovoří a diskutuje nad otázkami jednotlivých témat maturitních okruhů 	<p>Česká republika, Praha – stručný geografický přehled, pražské památky, významné osobnosti ČR, náš region – západočeské lázně</p> <p>Příroda a životní prostředí - životní prostředí a jeho ochrana, vztah člověka a životního prostředí, příroda kolem nás, globální problémy</p> <p>MATURITNÍ OPAKOVÁNÍ Nácviková opakovací gramatická, syntaktická a lexikální cvičení pro přípravu k maturitní zkoušce</p> <p>Nácvik písemných slohových prací</p> <p>Shrnutí a opakování konverzačních témat k maturitní zkoušce</p>	<p>Základy přírodních věd – ekologie, životní prostředí Hospodářský zeměpis – Naše planeta</p>	

Učební osnovy předmětu DĚJEPIS

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Je založen na poznacích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédiá, umění, obecná výměna informací) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Bylo vybráno vytýčením vybraných důležitých pojmů do tematických celků. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání. Podle uvážení učitele jsou pravidelně zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků. Přiměřená pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci. V hodinách se bude co nejvíce pracovat s verbálními a ikonickými texty, což směřuje k posilování funkční gramotnosti žáků. Pro potřeby výuky dějepisu se doporučuje využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- mysleli kriticky,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací,
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka
- Informační technologie
- Německý jazyk
- Anglický jazyk

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznání minulosti a variabilitu jejích výkladů uveče příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu vysvětlí počátky a rozvíjí české státnosti ve středověku objasní nerovnoměrný historický vývoj v raně novověké Evropě vysvětlí významné změny v době raného novověku vysvětlí vývoj politických systémů objasní význam osvícenství a humanismu charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu 	<p>1. Člověk v dějinách</p> <ul style="list-style-type: none"> význam poznávání minulosti výklad minulosti, jeho variabilita starověk: dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antika, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace středověká společnost, stát, církve, kultura raný novověk, humanismus a renesance, zámořské objevy český stát, počátky habsburské monarchie války v Evropě, reformace a protireformace nerovnoměrný vývoj v Evropě absolutismus a parlamentarismus osvícenství 	<p>Český jazyk a literatura – Dějiny literatury a umění Občanská nauka – Člověk jako občan v demokratickém státě Informační technologie- Internet, Komunikace na internetu Německý jazyk– Památky v naší republice Anglický jazyk - Slavné osobnosti; Výtvarné umění, hudba a literatura; Anglicky mluvící země, Moje vlast, Zeměpis, cestování a služby</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše život ve společnosti 18. a 19. století, česko - německé vztahy, postavení Židů vysvětlí proces modernizace společnosti charakterizuje umění 19. století 	2. Novověk – 19. století <ul style="list-style-type: none"> velké občanské revoluce 18. a 19. století revoluce 1848-49 v Evropě společnost a národy v českých zemích a v Evropě česko-německé vztahy dualismus v habsburské monarchii, postavení národů průmyslová revoluce-modernizace společnosti věda a umění 19. století 	Český jazyk a literatura – Dějiny literatury a umění Občanská nauka – Člověk jako občan v demokratickém státě Informační technologie – Internet, Komunikace na internetu

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí koloniální rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi popíše dopad 1. světové války na lidi, objasní změny ve světě po válce 	3. Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi <ul style="list-style-type: none"> rozdělení světa a pokus o jeho revizi na počátku 20. století české země za světové války, odboj vývoj v Rusku, poválečné uspořádání Evropy a světa 	Český jazyk a literatura – Dějiny literatury a umění Občanská nauka – – Člověk jako občan v demokratickém státě Informační technologie – Internet, Komunikace na internetu
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje první ČSR a srovná ji se situací tzv. druhé republiky (1938-39) objasní vývoj česko-německých vztahů, vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize charakterizuje totalitní režimy popíše mezinárodní vztahy v době mezi válkami objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran, její charakter a výsledky charakterizuje holocaust a další válečné zločiny 	4. Novověk – 20. století, demokracie a diktatura <ul style="list-style-type: none"> ČSR v meziválečném období nacismus v Německu, fašismus v Itálii a Španělsku a komunismus v SSSR velká hospodářská krize mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí, cesta k nové válce 2. světová válka ČSR za války, druhý odboj válečné zločiny a důsledky války holocaust 	Český jazyk a literatura – Dějiny literatury a umění Občanská nauka – 1. ročník – Člověk jako občan v demokratickém státě Informační technologie – Internet, Komunikace na internetu Německý jazyk – Památky v naší republice Anglický jazyk - Slavné osobnosti; Výtvarné umění, hudba a literatura; Anglicky mluvící země, Moje vlast, Zeměpis, cestování a služby

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše a objasní uspořádání světa po druhé světové válce • objasní pojem studená válka, popíše její projevy a důsledky • charakterizuje komunistický režim v Československu i v souvislosti s celým komunistickým blokem • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • vysvětlí rozpad komunistického bloku 	<p>5. Novověk – 20.století, svět v blocích uspořádání ve světě a Evropě</p> <ul style="list-style-type: none"> – poválečné uspořádání Evropy – poválečné Československo – studená válka – komunistická diktatura v ČSR a její vývoj - bipolární rozdělení světa – konec bipolarity 	<p>Český jazyk a literatura – Dějiny literatury a umění</p> <p>Občanská nauka – Člověk jako občan v demokratickém státě</p> <p>Informační technologie – Internet, Komunikace na internetu</p>

Učební osnovy předmětu **OBČANSKÁ NAUKA**

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu občanská nauka je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Veškerá témata Občanské nauky jsou probrána v prvním ročníku. Jedná se o témata Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan v demokratickém státě Člověk a víra a Základy filozofie a etiky.

Pojetí výuky

V hodinách občanské nauky jsou využívány následné základní metody:

- výklad, řízený rozhovor;
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, projektové vyučování;
prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou);
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací;
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na sebehodnocení výsledků práce.

Učitel hodnotí:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- klasifikace referátů, hodnocení domácích úkolů.

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Žáci:

- rozvíjejí své vyjadřovací schopnosti – posilují dovednost diskuze a formulování vlastních stanovisek,
- zpracovávají jednoduché texty,
- kultivují své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učí a pracují,
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- zorientují se v zadání úkolu, určit jádro problému, získávat potřebné informace,
- diskutují o kontroverzních otázkách současnosti.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, měli motivaci k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- zaujali stanovisko k osobní svobodě a sociální odpovědnosti a byli kriticky tolerantní;
- uplatňovali etiku v praktickém životě;
- si uvědomovali a dodržovali objektivně platné etické zákony.
- respektuje hodnoty ostatních lidí.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;

- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí, chápe pojmy tolerance a solidarita.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet);
- pomocí společných digitálních projektů posilovali vzájemnou kooperaci;
- prostřednictvím zadaných úkolů vytvářeli digitální obsahy v textových editorech či prezentačních aplikacích s důrazem na respektování citační etiky.

Mezipředmětové vztahy

- Literatura
- Informační technologie
- Právo
- Dějepis
- Zeměpis

Ročník: 1		
Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí nezbytnost výuky občanské výchovy, • zdůvodní význam vzdělávání pro život, • efektivně zařadí učení do svého volného času, • objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka, • posoudí vliv pracovního kolektivu na spokojenost a výkonnost pracovníka, • charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje, • diskutuje o možnostech řešení náročných životních situací a konfliktů, • diskutuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe, • osvojí si uznávané normy slušného chování, • dovede aplikovat základní dovednosti a sociální návyky pro styk s lidmi, • uplatňuje uznávané normy slušného chování, • prohlubuje svoji dovednost verbální i neverbální komunikace, • debatuje o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti, • uvede příklady pozitivních i sebezničujících podob životního stylu, • diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti, • diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, která vznikají ze závislosti na drogách a alkoholu, 	<p>1. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> – úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství, – vzdělání pro život a celoživotní vzdělání, vzdělávací soustava ČR, – učení a jeho zásady, – tělesná a duševní stránka osobnosti, – vývoj osobnosti, etapy lidského života a jejich charakteristické znaky, – pravidla slušného chování, – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů, – náročné životní situace, psychohygiena, zdraví a jeho ochrana, – životní styl, – volný čas, problémy volného času, – pozitivní využívání volného času, – sociálně patologické jevy, nejčastější formy závislosti (AIDS, prostituce, kriminalita, sekty, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství), 	<p>Právo – pracovní právo</p> <p>Český jazyk a literatura – Jazyk jako nástroj dorozumívání</p> <p>Informační technologie – informační zdroje, webové stránky, vyhledávání informací</p> <p>Právo – trestní právo</p>

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá důležitá telefonní čísla a organizace, které se starají o drogově závislé, • charakterizuje jednotlivé sociální útvary, • objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách • objasní význam rodinného zázemí pro vývoj člověka, • popíše specifika soudobých rodin a uvede předpoklady dobrého fungování rodiny, • chápe kulturní odlišnosti různých národů, • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, • vysvětlí princip solidarity v lidském společenství, • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, • posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví, • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, • definuje pojem kultura, věda a umění a jejich funkce, • posoudí motivy reklamy a její působení na člověka. 	<ul style="list-style-type: none"> – sociální útvary (seskupení a skupiny), – sociální pozice a role, – rodina a její význam, – rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, – migrace, migranti, emigranti, azylanti, – solidarita, – postavení mužů a žen, genderové problémy, – materiální a duchovní kultura, hlavně umění a věda, – ochrana a využívání kulturních hodnot, – funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl. 	<p>Právo – Občanské právo; LZPS</p> <p>Právo – Pracovní právo</p> <p>Český jazyk a literatura – Literatura jako součást umění</p>

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy, • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, • popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena, • vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky, • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, • vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus či extremismus, • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu, • ilustruje, jak je možné se účastnit občanského života v rámci obce a regionu, 	<p>2. Člověk jako občan v demokratickém státě</p> <ul style="list-style-type: none"> – občan a stát, občanství ČR, – druhy a formy států, – demokracie a demokratické hodnoty, občan v demokratické společnosti, – Ústava ČR, práva a povinnosti občanů ČR, – lidská práva, – politické strany, – volby a volební systémy, – občan a obec, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva, – občanská společnost a participace na jejím fungování, – radikalismus a extremismus. 	<p>Právo – Ústavní právo; LZPS</p> <p>Dějepis – Soudobý svět</p>

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem víra, náboženství, ateismus, vymezí předmět činnosti religionistiky jako vědy, vysvětlí úlohu víry, náboženství a náboženské svobody v současném světě, orientuje se v jednotlivých náboženských systémech, vyjmenuje typické znaky jednotlivých náboženství, popíše postavení církvi a věřících v ČR, objasní nebezpečí náboženských sekt a náboženského fundamentalismu. <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a etika, používá vybraný pojmový aparát filozofie, debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění, dovede diskutovat o praktických etických problémech, orientuje se v základních normách a hodnotách, vysvětlí, co to je svoboda, rozliší na modelových situacích dobro a zlo, respektuje život jako základní hodnotu, kriticky posoudí vlastní hodnotovou orientaci, uvědomí si důležitost etiky ve vlastním životě, pochopí význam etiky pro život. 	<p>3. Náboženství, víra v soudobém světě</p> <ul style="list-style-type: none"> úvod do náboženství, religionistika jako věda, nejstarší formy náboženství, náboženství staré Indie, náboženství staré Číny, judaismus, křesťanství, islám, sekty. <p>4. Vybrané kapitoly z filozofie a etiky</p> <ul style="list-style-type: none"> vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny, význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací, pojem a smysl etiky, svoboda, dobro a zlo, svědomí a jeho autonomie, smysl života, hodnotová orientace, význam etiky a filosofie v životě člověka. 	<p>Dějepis – Soudobý svět</p> <p>Zeměpis – Soudobý svět</p> <p>Právo – LZPS</p> <p>Český jazyk a literatura – Starověké literatury</p> <p>Český jazyk a literatura – Literatura jako součást umění</p> <p>Dějepis – Člověk v dějinách, starověk</p> <p>Český jazyk a literatura – Dějiny literatury</p>

Učební osnovy předmětu **ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD**

Obor vzdělání: 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 4

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle

Náplní předmětu základy přírodních věd je snaha pochopit co nejvíce složení přírody kolem nás a přírodní jevy v ní probíhající včetně jejich vzájemných souvislostí. Žáci získají schopnost dívat se lépe na okolní svět, klást si o něm v každodenním životě nebo i v mimořádných situacích smysluplné otázky a nalézat na ně správné a pokud možno vlastním rozumem zdůvodnitelné odpovědi. Seznamují se s důležitými pojmy a principy přírodních věd a na praktických příkladech ukazují jejich použití a význam.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence žáka:

- dokáže vysvětlit důležitost a zdůvodnit nutnost abstrakce fyzikálního modelu od reality,
- popíše formy hmoty, strukturu látek a jejich fyzikální vlastnosti,
- používá správně zápis fyzikálních veličin a jejich jednotek včetně násobných a dílčích jednotek,
- pracuje s fyzikálními rovnicemi, s grafy a diagramy,
- objasní chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- popíše názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
- posoudí dopad vlastního jednání a jednání společnosti na životní prostředí, charakterizuje vzájemné vztahy organismů v přírodě a postavení člověka v rámci koloběhu látek a energií v přírodě,
- objasní základní struktury v rámci živé přírody a zdůvodní vlastnosti organismů na základě jejich stavby,
- na základě obecných poznatků vysvětlí konkrétní přírodní jev,
- vysvětlí přínos přírodovědného poznání pro ochranu životního prostředí a svého zdraví,
- orientuje se v dodržování správné životosprávy a vhodné skladbě potravin,
- popíše negativní vlivy všech toxikomanií,
- zdůvodní nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci,
- získá pozitivní postoj k přírodě a k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do prvních dvou ročníků s časovou dotací 2 vyučovací hodiny týdně v každém ročníku. V prvním ročníku jsou obsahem předmětu biologie, ve druhém pak chemie a fyzika. Žáci se seznámí s vlastnostmi živých soustav, s biologii člověka, se základy genetiky a vývojové teorie, se vznikem a vývojem života na Zemi, se základními ekologickými pojmy včetně vztahů mezi živou a neživou přírodou a strukturou přírody samé. Učivo přírodních věd připravuje žáky k analýze a řešení problémů, k aplikování poznatků v běžném životě, k zhodnocení různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, k přesnosti, důslednosti, sebekontrolě a vytrvalosti. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva. Během výuky nejsou zpracovávány laboratorní práce.

Pojetí výuky

Výuka přírodních věd probíhá hromadně, frontálním způsobem a řízeně. Skupinová výuka je zařazena při praktických úlohách. Individuálně je k žákům přistupováno hlavně při práci u tabule. Výklad a vysvětlování je doplněno v rámci motivační výuky předváděním na jednoduchých konkrétních příkladech. V případě možnosti je výuka vedena s využitím výpočetní techniky a interaktivní tabule. Zvládnutí učiva vyžaduje od žáků schopnost samostatného učení a pochopení vzájemných vazeb pojmů, jevů a zákonů. Přírodní jevy jsou soustavně dávány do souvislosti s běžnou technikou a životními zkušenostmi s důrazem na vliv těchto jevů na přírodu a člověka a na bezpečné zacházení s technickými prostředky. Na závěr každého tematického celku je zařazeno v rámci fixace poznatků opakování se shrnutím a řešením problémových úloh.

Organizace výuky

V hodinách biologie se využívají tradiční metody výuky a jsou zařazovány nové metody s využitím ITC technologií. Aktivně se používá biologické aplikace <https://interaktivita.etaktik.cz/>, <https://www.skolasnadhledem.cz/>, <https://www.umimefakta.cz/>.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou průběžně klasifikováni při individuálním ústním zkoušení a častěji při písemném zkoušení formou menších orientačních a větších opakovacích testů založených na řešení konkrétních příkladů. Při celkovém hodnocení žáka je brán ohled také na jeho aktivitu během výuky. U žáků se hodnotí schopnost samostatného úsudku a výstižné formulace, správnost a přesnost písemného vyjádření.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v přírodních vědách směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Oblast kompetencí k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovali si poznámky,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Oblast kompetencí k řešení problémů

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Oblast komunikativních kompetencí

- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Oblast personálních a sociálních kompetencí

- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku,
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí,
- měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,

- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

Oblast občanských kompetencí a kulturního povědomí

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Oblast kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Oblast matematických kompetencí

- správně používali a převáděli běžné jednotky,
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Oblast kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Oblast digitálních kompetencí

Učitel

- podporuje žáky v dovednosti používat různorodé aplikace vhodné pro výuku nejen biologie
- podněcuje žáky k rozvoji infromatického myšlení.

Žák využívá digitální technologie, aby:

- si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti
- zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy
- zkvalitnil výsledky své práce

Průřezová témata

Kromě potřebných klíčových kompetencí jsou žáci vedeni k tomu, aby v oblastech:

Občan v demokratické společnosti

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie

- pracovali s prostředky informačních a komunikačních technologií na úrovni všeobecného vzdělání moderního člověka.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Cestovní ruch a lázeňství
- Hospodářský zeměpis
- Tělesná výchova

Ročník: 1.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • objasní význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, vyjmenuje způsoby ochrany před nimi • orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky • genetické choroby 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry – vlastnosti živých soustav – buňka bakteriální, rostlinná a živočišná – rozmanitost organismů a jejich charakteristika – biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav – zdraví a nemoc – dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí 	<p>Cestovní ruch a lázeňství– Lázeňství</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • vysvětlí potravní vztahy v přírodě a uvede příklad potravního řetězce • popíše stavbu a funkci ekosystému • charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů • popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem 	2. Ekologie (20) <ul style="list-style-type: none"> – základní ekologické pojmy, organismus a prostředí – podmínky života – potravní řetězce – stavba, funkce a typy ekosystémů – oběh látek v přírodě a tok energie – typy krajiny 	Hospodářský zeměpis – Globální problémy přírodní sféry, Soudobý svět

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • posoudí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady a možnosti snížení jejich produkce • charakterizuje globální problémy na Zemi a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činností člověka na životní prostředí – přírodní zdroje energie a surovin – odpady – globální problémy životního prostředí – ochrana přírody a krajiny, chráněná území – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	<p>Hospodářský zeměpis– Globální problémy přírodní sféry, Soudobý svět</p>

Ročník: 1.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
ochranu přírody, krajiny a životního prostředí <ul style="list-style-type: none">na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému		

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu • vyjmenuje názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin • objasní vznik chemické vazby • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • určí základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi 	1. Obecná chemie <ul style="list-style-type: none"> – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek (atom, molekula) – chemické prvky, sloučeniny, chemické značky prvků, názvosloví – chemická vazba – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii 	

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none">vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenincharakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none">– periodická soustava prvků– vlastnosti anorganických látek– názvosloví anorganických sloučenin– vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	Cestovní ruch a lázeňství– Lázeňství

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy vyjmenuje významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	Cestovní ruch a lázeňství – Lázeňství
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání) 	4. Biochemie <ul style="list-style-type: none"> chemické složení živých organismů přírodní látky biochemické děje 	

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rolišuje pojmy fyzikální jev, veličina a jednotka objasní rozdíl mezi skalární a vektorovou fyzikální veličinou orientuje se v soustavě fyzikálních veličin uvědomuje si nevyhnutelnost chyby měření fyzikálních veličin popíše klid a rozliší základní druhy pohybů popíše síly působící na těleso a rozliší Newtonovy pohybové zákony popíše práci a definuje výkon a účinnost při konání práce vysvětlí význam gravitační síly a rozliší gravitační a tíhové pole Země skládá (rozkládá) síly působící na těleso, porovná vlastnosti reálné a ideální tekutiny a vysvětlí vznik tlaku v tekutinách 	<p>5. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život fyzikální veličiny (jejich jednotky, soustava SI, měření fyzikálních veličin, chyby měření) kinematika, druhy pohybů dynamika, Newtonovy pohybové zákony mechanická práce, výkon a účinnost gravitační a tíhové pole mechanika tuhého tělesa, kapalin a plynů 	<p>Matematika – Mocniny a odmocniny Matematika – Lineární rovnice, nerovnice, lineární funkce Kvadratická rovnice, nerovnice, kvadratická funkce Matematika – Goniometrie a trigonometrie Tělesná výchova – Většina témat</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní kinetickou teorii látek převede teplotu v Celsiově stupnici na termodynamickou teplotu a naopak vysvětlí mechanické vlastnosti pevných látek a kapalin z hlediska jejich struktury počítá jednoduché příklady na teplotní roztažnost pevných látek a kapalin vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) objasní tepelné děje v plynech a princip činnosti 	<p>6. Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> částicová stavba látek a teplota struktura a teplotní roztažnost pevných látek, struktura a teplotní objemová roztažnost kapalin vnitřní energie látky (teplo a práce, přeměny energie a její měření, tepelná kapacita, přenos vnitřní energie) tepelné děje v plynech (práce plynu, tepelné motory a jejich účinnost) 	

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>nejdůležitějších tepelných motorů</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní změny skupenství látek a jejich význam 	<ul style="list-style-type: none"> přeměny skupenství látek, skupenské teplo, vlhkost vzduchu 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí působení elektrického pole na bodový elektrický náboj objasní vedení elektrického proudu v kovovém vodiči vysvětlí odpor vodiče dle jeho vlastností využívá Ohmův zákon pro výpočty elektrického proudu, napětí a odporu určí velikost práce a její výkon objasní vliv energetických zdrojů na životní prostředí určí magnetickou sílu působící na vodič vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a indukčnosti vodiče a jejich význam v praxi objasní vznik střídavého proudu, jeho vlastnosti a odlišnost od stejnosměrného proudu vysvětlí generování střídavého proudu v praxi orientuje se v rozvodné síti stříd. proudu, vyčíslí napětí a kmitočet ve spotřebitelské síti ČR 	<p>7. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> elektrický náboj a elektrické pole elektrický proud v látkách magnetické pole střídavý proud 	<p>Matematika – Goniometrie a trigonometrie</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše vznik a průběh kmitavého pohybu rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření vyjmenuje základní vlastnosti zvukového vlnění vysvětlí vliv hluku na životní prostředí, podstatu a užití ultrazvuku 	<p>8. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> mechanické kmitání a jeho druhy druhy mechanického vlnění a způsob šíření v prostoru vlastnosti zvukového vlnění, jeho šíření a jeho druhy světlo a jeho šíření 	

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • popíše světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v daném prostředí • vysvětlí odraz a lom světla • objasní zobrazování zrcadly a čočkami • popíše optické zobrazení oka • charakterizuje složky spektra elektromagnetického záření, jejich využití v praxi a působení na člověka 	<ul style="list-style-type: none"> – zobrazování optickými soustavami (zrcadlo, čočka, oko) – elektromagnetické záření a jeho spektrum 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice • posoudí výhody a nevýhody jaderné energetiky 	9. Fyzika atomu <ul style="list-style-type: none"> – model atomu, laser – elektronový obal – jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) – jaderná energie (zdroje, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> • popíše objekty ve sluneční soustavě • vyjmenuje a charakterizuje základní typy hvězd • popíše Slunce jako hvězdu • vysvětlí současné názory na vznik a vývoj vesmíru a hlavní způsoby jeho výzkumu 	10. Vesmír <ul style="list-style-type: none"> – sluneční soustava – Slunce a hvězdy (charakteristiky hvězd a jejich vzdálenosti) – galaxie a vývoj vesmíru 	

Učební osnovy předmětu **MATEMATIKA**

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 12

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu matematika je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematické vzdělání v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí především na rozvoji logického myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky. Správně používali metody a algoritnické početní postupy, tj. uměli analyzovat zadanou úlohu, postihli v ní matematický problém, vytvořili algebraický nebo geometrický model, který bude vhodný, optimální.

V praktických úlohách provádějí žáci jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru. Žáci požívají běžné rýsovací pomůcky, rozvíjejí prostorovou představivost. Žáci formulují matematické myšlenky slovně a písemně, získávají informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu).

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie a vědy).

Smyslem předmětu matematika je získané a osvojené matematické dovednosti využívat v odborných předmětech.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin za studium a to po třech hodinách v prvním a třetím ročníku, čtyři hodiny ve druhém a dvě hodiny ve čtvrtém ročníku.

- **1. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo prvního ročníku se zabývá základními poznatky z matematiky. Úkolem je naučit žáky používat již osvojené znalosti na abstraktních příkladech. Učí se efektivně používat různé číselné obory, obecně platné vzorce pro úpravy mocnin a odmocnin a jejich využití při úpravách algebraických výrazů. Žáci si rozšiřují poznatky o lineárních rovnicích a nerovnicích. Žáci se naučí poznatky o rovnicích aplikovat na lineární funkce ve 2. ročníku.

- **2. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo rozšiřuje předchozí poznatky a získané vědomosti jsou aplikovány na vlastnostech funkcí: lineární, lineárně lomená, kvadratická, exponenciální a logaritmická funkce. Dále učivo rozšiřuje znalosti z geometrie pomocí shodných zobrazení a základních vlastností lineárních útvarů v rovině. Učivo o vlastnostech trojúhelníků využívá základních vztahů platných v pravoúhlých trojúhelnících.

- **3. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo v tomto ročníku se zabývá oblastmi goniometrických funkcí a jejich vlastností, aplikovaných na praktických příkladech obecného trojúhelníku. Dále se žák naučí základní pojmy o posloupnostech a jejich využití v praxi (zejména finanční matematiky). Poznatky z planimetrie a goniometrie si žák rozšiřuje a dále aplikuje v prostorové geometrii. Učivo řeší konkrétní otázky v oblasti kombinatoriky, na kterou navazuje ve 4. ročníku pravděpodobnost a statistika.

- **4. ročník** – 2 hodiny týdně

Učivo navazuje na 3. ročník oblastí pravděpodobnosti a statistiky, která se zaměřuje především na praktickou stránku učiva. Důležitou částí je analytická geometrie lineárních útvarů v rovině.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Získané a osvojené klíčové kompetence matematického vzdělání jsou plně postačující společné části maturitní zkoušky z matematiky, kterou žák vykoná volitelně nebo povinně, a to dle platné legislativy.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je výklad doplněný o práci s PC. Pro zvýšení motivace žáků a splnění výukových cílů je vhodné střídat výklad se samostatnou prací (individuální procvičování nových dovedností), skupinovým vyučováním (řešení obtížnějších a časově náročných úloh) i diskusí (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd). Dále je využíváno metod, které se vhodně střídají a kombinují:

- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představitost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),

- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematický klokan, matematická soutěž odborných škol),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení (kde by se měla věnovat pozornost sebehodnocení žáka), písemné zkoušení - opakovací testy, písemné práce po tematických celcích, testy s výběrem odpovědí, samostatné projekty žáků v tematických celcích (např. planimetrie, stereometrie, statistika, grafy funkcí).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, v testech především pomocí bodového systému převedeného dle procentuálního vyjádření (shodné pro všechny druhy hodnocení).

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v oboru směřuji k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení;
- ovládat různé techniky učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (analytické čtení), umět efektivně zpracovávat informace;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problému

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout vhodný a efektivní způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomie
- Ekonomika
- Daně a právo v praxi
- Informační technologie

- Fiktivní firma
- Účetnictví
- Základy přírodních věd
- Ekonomická cvičení

Ročník: 1. Počet hodin týdně: 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> znázorní číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; zapiše a znázorní interval; provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik); řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k účetním a ekonomickým případům. 	1. Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ <ul style="list-style-type: none"> operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) interval jako číselná množina užití procentového počtu slovní úlohy 	Účetnictví – výpočet DPH Ekonomika – výpočty DPH Ekonomická cvičení – souvislé příklady
Žák <ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace v \mathbb{R}; používá různé zápisy reálného čísla; znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; provádí operace s mocninami a odmocninami; řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami. 	2. Číselný obor \mathbb{R} <ul style="list-style-type: none"> aritmetické operace v číselných oborech různé zápisy reálného čísla reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny 	Informační technologie – zpracování slovních úloh pomocí online aplikací (tabulkový kalkulátor, Geogebra)

Ročník: 1. Počet hodin týdně: 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; rozkládá mnohočleny na součin; určí definiční obor výrazu; sestaví výraz na základě zadání; modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů; interpretuje výraz s proměnnými; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	3. Číselné a algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> číselné výrazy, algebraické výrazy, definiční obor výrazu, hodnota výrazu zápis reálných situací pomocí výrazu (slovní úlohy) mnohočleny a operace s nimi algebraické výrazy a rozklad mnohočlenů lomené výrazy výrazy s mocninami a odmocninami 	Ekonomika – kalkulace podniku Účetnictví – zásoby Informační technologie – Online aplikace (např. Geogebra – hodnoty výrazů; tabulkový kalkulačtor, databáze)
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; určí definiční obor rovnice a nerovnice; vyjádří neznámou ze vzorce; řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy. 	4. Lineární rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> úpravy a princip řešení rovnic rovnice s neznámou ve jmenovateli lineární rovnice s absolutní hodnotou rovnice v součinném a podílovém tvaru soustavy rovnic úpravy a princip řešení nerovnic slovní úlohy 	Ekonomika – výpočty daní Účetnictví – daňové odvody Informační technologie – Online aplikace (např. Geogebra – hodnoty výrazů; tabulkový kalkulačtor)

Ročník: 2. Počet hodin týdně: 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> vyjádří neznámou ze vzorce; řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy. 	... Lineární rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> lineární rovnice s absolutní hodnotou rovnice v součinném a podílovém tvaru soustavy rovnic úpravy a princip řešení nerovnic slovní úlohy 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty. 	5. Funkce – I. část <ul style="list-style-type: none"> pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce vlastnosti funkce lineární funkce grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav lineárně lomená funkce 	Ekonomika – měnové kurzy Ekonomie – burza, kurzy Informační technologie – grafy funkcí

Ročník: 2. Počet hodin týdně: 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení; • uvede vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhodne o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu; • uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh; • převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů; • sestrojí graf kvadratické funkce a určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; • použije vhodné metody řešení soustav rovnic, vyjádří řešení a prověří jeho správnost pomocí grafického řešení. 	6. Kvadratická rovnice, nerovnice a funkce <ul style="list-style-type: none"> – řešení kvadratické rovnice – kvadratická funkce – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – rozklad kvadratického trojčlenu – kvadratická nerovnice – soustava kvadratické a lineární rovnice 	Informační technologie – aplikační SW (tabulkový procesor, tvorba grafů, zpracování dat)

Ročník: 2. Počet hodin týdně: 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí a rovnic zejména ve vztahu k problematice v ekonomii, účetnictví a ekonomice; • řeší jednoduché logaritmické rovnice; • řeší jednoduché exponenciální rovnice; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	7. Funkce – II. část <ul style="list-style-type: none"> – exponenciální funkce – inverzní funkce – logaritmická funkce – logaritmus a jeho užití – věty o logaritmech – úprava výrazů obsahujících funkce – exponenciální rovnice – logaritmická rovnice – slovní úlohy 	Ekonomika – nabídka, poptávka Ekonomie – nabídka, poptávka Informační technologie – grafy funkcí Daně a právo v praxi – měna

Ročník: 2. Počet hodin týdně: 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k předmětu podnikání; • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; • graficky rozdělí úsečku v daném poměru; • graficky změní velikost úsečky v daném poměru; • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>8. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – planimetrické pojmy – polohové vztahy rovinných útvarů – metrické vlastnosti rovinných útvarů – Euklidovy věty – slovní úlohy – množiny bodů dané vlastnosti – rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary – trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) – shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodnost a podobnost 	<p>Informační technologie – aplikační SW (Geogebra – rovinné útvary, zobrazení)</p>

Ročník: 2. Počet hodin týdně: 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>9. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – oblouková a stupňová míra, orientovaný úhel – goniometrické funkce – věta sinová a kosinová – goniometrické rovnice – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce 	<p>Informační technologie – aplikační SW (Geogebra – grafy funkcí, apod.)</p>

Ročník: 3. Počet hodin týdně: 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	... Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> věta sinová a kosinová goniometrické rovnice využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce 	Informační technologie – aplikační SW (Geogebra – grafy funkcí, apod.)
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména v úrokování, umořování dluhů, termínovaných vkladech a využívá k řešení úloh správný aplikační SW; používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů); 	10. Posloupnosti a finanční matematika <ul style="list-style-type: none"> poznatky o posloupnostech aritmetická posloupnost geometrická posloupnost finanční matematika využití posloupností pro řešení úloh z praxe 	Informační technologie – aplikační SW (tabulkové procesory, databáze, zpracování dat)

Ročník: 3. Počet hodin týdně: 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k předmětu podnikání; užívá a převádí jednotky objemu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>11. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> polohové vztahy prostorových útvarů metrické vlastnosti prostorových útvarů tělesa a jejich sítě složená tělesa výpočet povrchu, objemu těles, složených těles 	<p>Informační technologie – aplikační SW (Geogebra apod.)</p>

Ročník: 3. Počet hodin týdně: 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; počítá s faktoriály a kombinačními čísly; užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	12. Kombinatorika <ul style="list-style-type: none"> faktoriál variace, permutace a kombinace bez opakování variace s opakováním počítání s faktoriály a kombinačními čísly slovní úlohy 	Ekonomika – finanční plán
Žák <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; určí pravděpodobnost náhodného jevu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	13. Pravděpodobnost v praktických úlohách <ul style="list-style-type: none"> náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev množina výsledků náhodného pokusu nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy 	

Ročník: 4. Počet hodin týdně: 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; • určí pravděpodobnost náhodného jevu; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>... Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> – náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu – náhodný jev – opačný jev, nemožný jev, jistý jev – množina výsledků náhodného pokusu – nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; • sestaví tabulku četností; • graficky znázorní rozdělení četností; • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>14. Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> – statistický soubor, jeho charakteristika – četnost a relativní četnost znaku – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy 	<p>Informační technologie – grafický a matematický software</p>

Ročník: 4. Počet hodin týdně: 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); • užije grafickou interpretaci operací s vektory; • určí velikost úhlu dvou vektorů; • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; • určí polohové vztahy bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách; • určí metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>15. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – souřadnice bodu – souřadnice vektoru – střed úsečky – vzdálenost bodů – operace s vektory – přímka v rovině – polohové vztahy bodů a přímk v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině 	<p>Informační technologie – grafický a matematický software</p>

Učební osnovy předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdne: 8

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových disbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci.

Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekce plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

V každém ročníku je předmět tělesná výchova vyučován v rozsahu 2 hodin týdně zpravidla v oddělených skupinách hoši – dívky. Dále výuku tělesné výchovy doplňují jednorázové sportovní akce školní až republikové úrovně, do kterých jsou žáci vybíráni s ohledem na své zájmy, schopnosti a prokázanou výkonnost.

Pojetí výuky

Hodiny probíhají převážně v tělocvičně, která je součástí budovy školy a na atletickém hřišti, vzdáleném 10 min od školy. Náplň hodin je ovlivňována ročním obdobím, prostorovými možnostmi, rozdílnou dovednostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže okresní či krajské úrovně a v neposlední řadě i zájmy žáků. Řídí se ročním vyučovacím plánem pro OA, který sestavuje PK TEV v návaznosti na termínový kalendář soutěží AŠSK.

Součástí výuky jsou i akce pobytově-turistického charakteru.

- Kurz lyžování pro 1. ročníky (základy lyžování a snowboardingu, leden až březen, 5 – 7 dnů)

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Kompetence k učení

Učitel:

- přispívá k rozšíření dovednostního a schopnostního rámce žáka jako spoluhráč, protihráč, rozhodčí, spolucvičící, pomocník, organizátor, vedoucí, záchránce, partner ve hře a při cvičení apod.
- vede žáky k získávání poznatků s pomocí učitele či spolužáků o tělesné fyziologii (fungování) na základě ověřování účinnosti kondičních programů pro rozvoj zdravotně orientované zdatnosti (ZOZ)-sledování, zaznamenávání, vyhodnocování
- umožňuje zažít úspěch každému žákovi v rámci týmu i samostatně
- motivuje učení směřováním k pěkné postavě a zdravému životnímu stylu,
- poukázáním na možnost kdykoliv se bez problémů zapojit do skupiny lidí hrajících volejbal (fotbal, basketbal, florbal...) ve volném čase s možností navázání nových kontaktů a uváděním příkladů z oblasti sportu
- umožňuje žákům organizovat a řídit vlastní učení novým pohybovým dovednostem a rozvoj pohybových schopností podle svých předpokladů
- hodnotí žáky důsledně podle individuálního zlepšení
- povzbuzuje žáky ke sledování sportovních soutěží

Kompetence k řešení problémů

Učitel

- formou nácviku herních a cvičebních strategií nutí žáky objevovat logické postupy, které vedou k úspěchu a k vyřešení problémových situací
- zapojuje žáky do soutěží, turnajů, prezentací a organizace sportovních akcí
- vede žáky k získávání informací o vhodné sport. výzbroji a výstroji, o zásadách hygieny při a po sportování
- rozvíjí schopnost odhalovat vlastní chyby, používat odborné názvosloví, gesta, signály
- povzbuzuje k zavádění alternativních řešení ve výběru náčiní, losování, délky hrací doby, úpravy pravidel podle aktuálních podmínek atd.

Kompetence komunikativní

Učitel:

- provádí s žáky rozmanitou škálu činností ve skupinových formách a tím přispívá k rozvoji komunikace, spolupráce a tolerance k ostatním
- směřuje žáky k využívání dostupných prostředků komunikace (internet, televize, noviny, časopisy) k vyhledávání novinek ve sportovních odvětvích (nová pravidla, novinky ve výstroji apod.)
- vede žáky k používání jasného a stručného vyjadřování zvláště v herních situacích, ke vhodné komunikaci mezi sebou, s rozhodčím na hřišti a při vedení družstva
- pomáhá žákům při rozvíjení vztahů se sportovci z jiných škol
- okamžitě řeší otázky šikany nebo netolerance, neodpovědného přístupu k osobnímu a školnímu majetku

Kompetence sociální a personální

Učitel:

- vytváří u žáků svým vlastním příkladem, autoritou získaných zkušeností a osobnostními rysy pozitivní vztah k pohybu
- povzbuzuje u žáků chování v duchu tolerance, hru fair play a schopnost empatie
- informuje o negativěch sportu (doping, korupce)
- do hodnotového řebříčku žáků zařazuje snahu o zdravý životní styl s velkou mírou pohybu
- vede ke spolupráci při dosahování společných cílů ve prospěch skupiny či sportovního družstva a k respektování pravidel soutěží a her
- pomáhá nacházet vlastní místo ve skupině a odhadovat důsledky vlastního jednání a chování
- staví žáky při sportu do zodpovědných rolí (kapitán, rozhodčí, organizátor, časoměřič, komentátor)

Kompetence občanské

Učitel:

- vede žáky ke stanovení krátkodobých a dlouhodobých cílů v rámci získávání pohybových dovedností a rozvíjení pohybových schopností ve volném čase

Kompetence pracovní

Učitel:

- vede žáky k poznání a dodržování zásad bezpečnosti při pohybové činnosti
- učí žáky připravit sportovní náčiní a sportoviště před různými druhy cvičení a uklidit ho po ukončení činnosti

Kompetence digitální

Učitel:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění potřeby výuky a jeho žáků

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti.

Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Mezipředmětové vztahy

- Základy přírodních věd
- Informační technologie
- Občanská nauka

Přínos k rozvoji odborných kompetencí

V rámci předmětu jsou řešeny odborné kompetence:

- bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci (viz tabulka učebních osnov)

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; rozpozná hrozící nebezpečí a uvede, jak se doporučuje na ně reagovat; poskytne první pomoc sobě a jiným 	1. Péče o zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc <ul style="list-style-type: none"> úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život 	Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Základy přírodních věd – Základy biologie
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	2. Pohybové dovednosti Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i> <ul style="list-style-type: none"> speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity 	Základy přírodních věd – Mechanická energie a práce Základy přírodních věd – Základy biologie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; 	<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <p>Gymnastika</p> <p>Dívky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gymnastika kondiční – gymnastika rytmická- step, strečink, relaxace, švihadlo – gymnastika sportovní – jednoduché sestavy na nářadí, akrobacie, přeskok, kladina, kruhy, hrazdy <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gymnastika- akrobacie, přeskoky, rozvoj obratnosti, kondiční průprava – rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; 	<p>Atletika</p> <p>Dívky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vstupní testy, příprava na Středoškolský pohár, plnění jednotlivých disciplín, dechová cvičení, regenerace, kompenzace – nízký a vysoký start, 100m, skok daleký, vytrvalost <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vstupní testy, příprava na Středoškolský pohár, plnění jednotlivých disciplín, – běhy 100m, 1500m, skok daleký, vrh koulí <p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – míčové hry – úvod do košíkové volejbalu, pravidla, řízení, rozhodování, základní herní činnosti jednotlivce – softball – základní herní pravidla <p>Úpoly a úpolová cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pády – základní sebeobrana 	<p>Informační technologie – Webové stránky (průběžně dle zadání zpracovat propozice a výsledky soutěží)</p> <p>Občanská nauka - Etika</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, zanalyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; 	<p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> – adaptace na vodní prostředí – dva plavecké způsoby – určená vzdálenost plaveckým způsobem – dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího <p>Lyžování (lyžařský kurz 1 týden)</p> <ul style="list-style-type: none"> – základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) – základy běžeckého lyžování – základy snowboardingu – chování při pobytu v horském prostředí <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> – základy bruslení na ledě (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a správně je udržuje a ošetřuje • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; • připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej 	<p>Teoretické poznatky (zařazovány průběžně při tělesných cvičeních)</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba – hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací <p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy 	<p>Informační technologie – Webové stránky (průběžně dle zadání zpracovat propozice a výsledky soutěží)</p> <p>Základy přírodních věd– Základy biologie</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti stavbě a funkci lidského organismu jako celku; • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; • zdůvodní význam zdravého životního stylu; • posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a uvede, jak by mohl kompenzovat • posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; • uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; 	<p>1. Péče o zdraví Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> – činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, – výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. – duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Základy přírodních věd – Základy biologie</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; 	<p>2. Pohybové dovednosti Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 	<p>Základy přírodních věd – Mechanická energie a práce</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; • uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; 	<ul style="list-style-type: none"> – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <p>Gymnastika</p> <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gymnastika- akrobacie, přeskoky, rozvoj obratnosti, kondiční průprava <p>Atletika</p> <p>Dívky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vstupní testy, příprava na Středoškolský pohár, plnění jednotlivých disciplín, dechová cvičení, regenerace, – běh 60m, 100m, 800 m, skok daleký, běh terénem <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vstupní testy, příprava na Středoškolský pohár, plnění jednotlivých disciplín, – běhy 100m,1500m, skok daleký, vrh koulí 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, zanalyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – míčové hry – úvod do košíkové volejbalu, pravidla, řízení, rozhodování, základní herní činnosti jednotlivce – softball – hra, pravidla kombinace <p>Hoši:</p> <p>Úpoly a úpolová cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – silová průprava – základní sebeobrana <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> – otužování, relaxace – plavecké styly – rozložení pohybu – určená vzdálenost plaveckým způsobem – dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> – základy bruslení na ledě (jízda vpřed i vzad, změny směru jízdy) – lední hokej – základy, pravidla <p>Posilovna</p> <ul style="list-style-type: none"> – kondiční kulturistika, – hygiena 	<p>Občanská nauka - Etika</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a správně je udržuje a ošetřuje; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; • připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej 	<p>Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> – příprava turistické akce – zvyšování tělesné výkonnosti a vytrvalosti – orientace v krajině; orientační běh <p>Teoretické poznatky (zařazovány průběžně při tělesných cvičeních)</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba – hygiena a bezpečnost; – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací <p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p> <p>Informační technologie k – Webové stránky (průběžně dle zadání zpracovat propozice a výsledky soutěží)</p> <p>Základy přírodních věd – Základy biologie</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; • uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu 	<p>1. Péče o zdraví Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpovědnost za zdraví své i druhých; péče veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – partnerské vztahy; lidská sexualita – prevence úrazů a nemocí – mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Základy přírodních věd – Základy biologie</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; 	<p>2. Pohybové dovednosti Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohybové testy 50m, 500m, skok z místa, hod plným míčem, obratnost, sedy- lehy, kliky 	<p>Základy přírodních věd – Mechanická energie a práce Základy přírodních věd – Základy biologie</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; 	<p>Gymnastika Dívky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gymnastická průprava- cvičení s hudbou – kondiční gymnastika – posilování, relaxace, kalanetika – rytmičká gymnastika- aerobik, strečink, relaxace, držení těla – gymnastika sportovní – volné sestavy na vybraném nářadí, cvičení se švihadlem <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gymnastika- akrobacie, přeskoky, rozvoj obratnosti, kondiční průprava <p>Atletika Dívky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vstupní testy, fartlek, příprava na Středoškolský pohár, dechová cvičení, regenerace, – plnění jednotl.disciplín (běhy, skoky) <p>Hoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vstupní testy, příprava na SŠP, plnění jednotlivých disciplín, – běhy 100m, 1 500m, skok daleký, vrh koulí 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá mobilní aplikace při orientaci v terénu • pomocí digitálních map a GPS souřadnic se dokáže orientovat v neznámém prostředí • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, zanalyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – míčové hry – úvod do košíkové volejbalu, pravidla, řízení, rozhodování, základní herní činnosti jednotlivce – softball – hra, pravidla kombinace <p>Hoši:</p> <p>Úpoly a úpolová cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – silová průprava – základní sebeobrana <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> – otužování, relaxace – plavecké styly – rozložení pohybu – určená vzdálenost plaveckým způsobem <p>Posilovna</p> <ul style="list-style-type: none"> – kondiční kulturistika, hygiena <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> – základy bruslení na ledě (jízda vpřed i vzad, změny směru jízdy) – lední hokej –základy, pravidla <p>Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> – příprava turistické akce – orientace v krajině – orientační běh, zvyšování výkonnosti 	<p>Občanská nauka - Etika</p>

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a správně je udržuje a ošetřuje; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; • připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej 	<p>Teoretické poznatky (zařazovány průběžně při tělesných cvičeních)</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba – hygiena a bezpečnost; – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací <p>2. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p> <p>Informační a komunikační technologie 3., 4. dle zadání zpracovat propozice a výsledky soutěží)</p> <p>Základy přírodních věd – Základy biologie</p>
	Odborná praxe	

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; • uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; 	<p>1. Pohybové dovednosti Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – rytmická gymnastika- cvičení s hudbou držení těla <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – vytrvalostní běh terénem, relaxace, příprava na Středoškolský pohár – plnění jednotlivých disciplín (běhy, skoky) 	<p>Základy přírodních věd – Základy biologie – Mechanická energie a práce</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, zanalyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – míčové hry – košíková, volejbal, pravidla, řízení utkání, rozhodování, základní herní činnosti jednotlivce <p>Rytmika, tanec, relaxační cvičení s hudbou</p> <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> – otužování, relaxace – plavecké styly – rozložení pohybu – určená vzdálenost plaveckým způsobem <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> – bruslení na ledě – lední hokej – základy, pravidla <p>Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> – kondiční kulturistika, hygiena 	<p>Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a správně je udržuje a ošetřuje; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; • připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej 	<p>Teoretické poznatky (zařazovány průběžně při tělesných cvičeních)</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba – hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací <p>2. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy 	<p>Informační technologie – Webové stránky (průběžně dle zadání zpracovat propozice a výsledky soutěží)</p> <p>Občanská nauka – Etika</p> <p>Občanská nauka - Člověk v lidském společenství</p> <p>Základy přírodních věd – Základy biologie</p>

Učební osnovy předmětu HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Podílí se na vytváření prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů, vnímají rozdělení světa do tří ekonomických center.

Žáci:

- používají vhodné zdroje informací
- atlasy, tabulky, internet, denní tisk, vyhodnocují tyto informace
- popisují ekonomickou situaci jednotlivých regionů a států
- orientují se v mapě, grafech, tabulkách
- doplňují údaje v mapách
- čtou s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřují
- posilují si vztah k životnímu prostředí
- vnímají rozdělení světa do tří ekonomických center
- dokáží cíleně využít svých digitálních kompetencí

Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

- **1. ročník** – 2 hodiny týdně

Učivo se zabývá po zopakování obecného zeměpisu ze ZŠ především hospodářským rozdělením světa, a to na 3 hlavní ekonomická centra a jejich zájmové sféry. Rozšiřuje znalosti z obecných problémů lidstva s využitím výukových programů a internetu.

Pojetí výuky

- metody motivační-čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci
- metody fixační- opakování učiva ústní i písemné, diskuse
- metody expoziční- práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy
- skupinová práce

- využití moderních digitálních technologií (Google)
- samostatné řešení problémů

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o politické a hospodářské situaci jednotlivých oblastí a států, učebnice, mapy, internet, atlasy.

Hodnocení výsledků žáků

Známky z ústního zkoušení za pololetí a písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě. Důraz kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Žák:

- identifikuje a analyzuje problémy
- zvažuje možnosti řešení celosvětových problémů
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- zvyšuje svou orientaci na mapě
- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad)
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, umí vhodně prezentovat výsledky své práce
- využívá digitální technologie

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací s využitím moderních digitálních technologií (internet)

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomie
- Informační technologie
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Obchodní angličtina
- Obchodní němčina
- Základy přírodních věd
- Dějepis

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti • posoudí vliv člověka na prostředí • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě, získá aktuální informace • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci ekonomických, technologických, sociálních a environmentálních přístupů • 	<p>1. Globální problémy přírodní sféry</p> <ul style="list-style-type: none"> – geosféry – typy krajín – přírodní zdroje – zásady udržitelného vývoje 	<p>Základy přírodních věd</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ekologie, Člověk a životní prostředí
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry, charakterizuje hlavní světová náboženství • diskutuje o konfliktech a problémech současného světa • debatuje o perspektivách • objasní postavení ČR v Evropě a ve světě • charakterizuje cíle EU a posoudí její politiku • popíše funkce a cíle NATO a OSN • charakterizuje pojem globalizace v různých oblastech 	<p>2. Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> – současný svět, civilizační sféry, civilizace, světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země, jejich problémy, konflikty ve světě, migrace, urbanizace – změny na politické mapě – integrační seskupení ve světě – NATO, OSN – globální problémy současného světa – globalizace a její důsledky 	<p>Občanská nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> – Člověk jako občan v demokratickém státě <p>Ekonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Národní a světové hospodářství – Cestovní ruch v Evropě a ve světě <p>Informační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Internet, Komunikace na internetu

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede srovnání v rámci makroregionu, státu, a oblasti dle daných kritérií • vysvětlí srovnání v rámci světového hospodářství, vybraných odvětví ekonomiky • pracuje s mapami, i digitálními 	<p>3. Regionální aspekty světového hospodářství Evropské ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra, EU, ESVO – Oblasti Evropy a rozdíly mezi nimi – Česká republika, základní charakteristika, hospodářská struktura, regiony – Asijské regiony, oblasti, ekonomika- – Afrika, oblasti, ekonomika 	<p>Anglický jazyk – Země a cizí jazyky; Cestování a záliby; Anglicky mluvící země, Moje vlast, Zeměpis a příroda., Cestování</p> <p>Německý jazyk – Poznatky o Německu, Rakousku a Švýcarsku, Česká republika</p> <p>Dějepis – Svět v blocích</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) • provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje, hlavní výrobci) • pracuje s mapami 	<p>4. Regionální aspekty světového hospodářství Východoasijské a Severoamerické ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozdělení světa do 3 hospodářských center – jejich centra a hlavní zájmové sféry – Asie – dělení, hlavní sféry vlivu a změny v současnosti, význam pro světovou ekonomiku – Austrálie a Oceánie – oblasti, ekonomický význam – Severní Amerika – NAFTA, význam pro světovou ekonomiku – Latinská Amerika - hlavní oblasti a rozdíly mezi nimi, význam pro světovou ekonomiku 	<p>Anglický jazyk – Země a cizí jazyky; Cestování a záliby; Anglicky mluvící země, Moje vlast, Zeměpis a příroda., Cestování</p> <p>Dějepis – Svět v blocích</p> <p>Obchodní angličtina – Rozvržení anglického obchodního dopisu, psaní adresy</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • porovnává vlivy geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrného rozložení světové ekonomiky • provede rozbor hlavních trendů současného vývoje světové ekonomiky • vysvětlí hlavní globální problémy • nastíní možnosti řešení nejdůležitějších z nich • orientuje se v základech územního a strategického plánování i v otázkách regionální politiky a rozvoje 	5. Globální aspekty světové ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství – sociální problémy lidstva – politika a ekonomika – člověk a příroda – územní plánování, regionální politika 	Ekonomie Národní a světové hospodářství Cestovní ruch v Evropě a ve světě

Učební osnovy předmětu

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdne: 5

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Předmět Informační technologie vychází ze vzdělávací oblasti RVP pro OA Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. V této oblasti se vzdělávání zaměřuje na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti, tj. na dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití digitálních technologií. Prohlubuje u žáka schopnost tvůrčím způsobem využívat informační a komunikační technologie, informační zdroje a možnosti aplikačního programového vybavení s cílem dosáhnout lepší orientace v narůstajícím množství informací při respektování právních a etických zásad používání prostředků ICT. Žák je veden ke schopnosti aplikovat výpočetní techniku s využitím pokročilejších funkcí k efektivnímu zpracování informací a přispět tak k transformaci dosažených poznatků v systematicky uspořádané vědomosti.

Dynamický rozvoj oblasti ICT vyžaduje od žáka flexibilitu při přizpůsobování se inovovaným verzím digitálních zařízení a schopnost jejich vzájemného propojování. V rámci předmětu Informační technologie se žák seznámí se základy informatiky jako vědního oboru, který studuje výpočetní a informační procesy z hlediska používaného hardwaru i softwaru, a s jejím postavením v moderním světě. Cílem je zpřístupnit žákům základní pojmy a metody informatiky, napomáhat rozvoji abstraktního, systémového myšlení, podporovat schopnost vhodně vyjadřovat své myšlenky, smysluplnou argumentací je obhajovat a tvůrčím způsobem přistupovat k řešení problémů. Žák se seznámí se základními principy fungování prostředků ICT a soustředí se na pochopení podstaty a průběhu informačních procesů, algoritmického přístupu k řešení úloh a významu informačních systémů ve společnosti.

V souvislosti s pronikáním poznatků informačních a počítačových věd do různých oblastí lidské činnosti a se specifickým využitím ICT ve všech souvisejících oblastech s oborem obchodní akademie je vhodné zapojit do výuky i inteligentní, interaktivní výukové prostředky, modelování přírodních, technických a sociálních procesů a situací posilujících motivaci k učení. Tím se zvyšuje uplatnění absolventů obchodní akademie v dalším vzdělávání i na trhu práce. Informatika vytváří platformu pro ostatní vzdělávací oblasti i pro mezipředmětové vztahy, vytváří žákovi prostor pro tvořivost, vlastní seberealizaci i pro týmovou spolupráci, zvyšuje motivaci k tvorbě individuálních i skupinových projektů, vytváří příležitost k rozvoji vlastní iniciativy žáků, prohlubuje jejich smysl pro inovativnost a iniciuje využívání prostředků výpočetní techniky a internetu k přípravě na vyučování a k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo koresponduje s obsahem vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích RVP OA. Rozvržení do jednotlivých ročníků zároveň vychází z koncepce ECDL a jeho jednotlivých modulů.

- **1. ročník** – 2 hodiny týdně

V prvním ročníku se žáci seznámí s konceptem ECDL. Dále učivo zahrnuje zásady používání počítače a správy souborů, zpracování textu, tvorbu prezentací, práci s internetem a komunikačními technologiemi a bezpečnost při používání informačních a komunikačních technologií.

- **2. ročník** – 1 hodina týdně

Ve druhém ročníku se učivo zabývá tabulkovým procesorem a použitím databází.

- **3. ročník** – 1 hodina týdně

Ve třetím ročníku se učivo zabývá problematikou úpravy digitálních obrázků, spoluprací a výměnou informací na internetu a vyhledáváním, vyhodnocováním a zpracováním informací z internetu.

- **4. ročník** – 1 hodina týdně

Ve čtvrtém ročníku si žáci zopakují základy práce s počítačem a internetem a naučí se pracovat s webovými aplikacemi.

Pojetí výuky

Žáci se zdokonalují v ovládnutí operačního systému počítače, učí se systematicky používat základní kancelářské, grafické a komunikační programy a vybírat vhodný program pro řešení konkrétní úlohy. Získávají povědomí o právních aspektech používání různých licencí softwaru a sdílení souborů. Učí se aktivně používat internet při řešení různých situací vycházejících z každodenního života (vyhledávání informací a jejich ověřování, komunikace, stahování a sdílení souborů, aktualizace softwaru apod.). Učí se základům práce s bitmapovými a vektorovými editory s důrazem na kompletní zpracování fotografií (vhodné nastavení fotografického aparátu, pořízení fotografií, úprava a různé typy jejich publikování). Při tvorbě dokumentů se řídí základními typografickými a estetickými pravidly.

V některých ročnících studia žáci samostatně zpracovávají dlouhodobější projekty. V průběhu studia se rovněž mohou zúčastnit soutěží, které se týkají předmětu Informační technologie.

Žáci během čtyřletého studia skládají zkoušky ECDL, jejichž obsah odpovídá učivu v daném ročníku. Pokud žák během studia splní základní moduly odpovídající certifikátu ECDL Core, nahrazuje mu certifikát část Informatika u praktické odborné části maturitní zkoušky. Tuto část POC pak žák nemusí skládat.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za aktivitu při hodinách a průběžně klasifikováni při individuálně zadávaných úkolech s důrazem na praktické dovednosti. Na konci každého tematického

celku je zařazena prověřovací práce zaměřená na individuální zvládnutí nově probrané látky a zároveň i na vazby souvisejících problémových okruhů. Individuální hodnocení tvoří základ celkového hodnocení žáka. Do závěrečného hodnocení se též promítne úspěšnost při skládání testů ECDL.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v informační technologii směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Oblast kompetencí k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovali si poznámky,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Oblast kompetencí k řešení problémů

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Oblast komunikativních kompetencí

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Oblast personálních a sociálních kompetencí

- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí,
- měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.

Oblast občanských kompetencí a kulturního povědomí

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

Oblast kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Oblast matematických kompetencí

- správně používali a převáděli běžné jednotky,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Oblast kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učili se používat nové aplikace,
- komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky komunikace,
- získávali informace z otevřených zdrojů,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Průřezová témata

Kromě potřebných klíčových kompetencí jsou žáci vedeni k tomu, aby v oblastech:

Občan v demokratické společnosti

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu,
- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce, orientovali se v ní a posuzovali ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů,
- orientovali se ve službách zaměstnanosti, účelně využívali jejich informační zázemí.

Člověk a životní prostředí

- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

- efektivně vyhledávali, zpracovávali, uchovávali a předávali informace a používali základní a aplikační programové vybavení počítače jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání a činnostech jejich osobního a občanského života,
- pracovali s prostředky informačních a komunikačních technologií na úrovni všeobecného vzdělání moderního člověka.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Fiktivní firma
- Ekonomika
- Ekonomie
- Právo
- Písemná a elektronická komunikace
- Hospodářský zeměpis
- Cizojazyčná korespondence (Obchodní angličtina/Obchodní němčina)

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • zná základní pojmy v oblasti správy souborů a je schopen efektivně organizovat soubory a složky • používá pomocné programy ke komprimaci a extrahování velkých souborů, používá antivirové programy k ochraně proti počítačovým virům • prokazuje schopnost používat programové nástroje pro jednoduché úpravy textu a nástroje pro tisk - vše dostupné v rámci operačního systému • využívá hlavní možnosti operačního systému včetně úprav základních nastavitelných vlastností a použití funkcí programové nápovědy • efektivně ovládá pracovní plochu počítače a pracuje v grafickém uživatelském prostředí • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 	<p>Seznámení s konceptem ECDL</p> <p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle (Modul 2 ECDL) Hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie Základní a aplikační programové vybavení Operační systém a jeho nastavení Správa souborů – data, soubor, složka, souborový manažer, komprese dat Pomocné programy Správa tisku Nápověda, manuál</p>	<p>Písemná a elektronická komunikace – správa souborů, tisk</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy...) využívá vestavěných možností textového editoru pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu připravuje dokumenty pro hromadnou korespondenci pracuje s dokumenty a ukládá je v souborech různého typu 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p>Zpracování textu (Modul 3 ECDL) Textový procesor Tvorba textového dokumentu Formátování textu Objekty Hromadná korespondence Příprava tiskových výstupů tisk Práce s programovou nápovědou Spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</p>	<p>Fiktivní firma – Založení firmy Fiktivní firma – Činnost firmy Ekonomika – Marketing Ekonomika – Financování podniku Písemná a elektronická komunikace – Základy psaní na klávesnici; Normalizovaná úprava podnikového dopisu do předtisku, Dopisy občanů a drobných podnikatelů, Osobní dopisy vedoucích pracovníků Obchodní angličtina – Rozvržení obchodního dopisu, bloková úprava; Oslovení, úvodní a závěrečné fráze; Korespondence s partnery, Žádost o místo a životopis, agenda, osobní dopisy Obchodní němčina – Rozvržení obchodního dopisu, bloková úprava; Dopisy z oblasti obchodu a podnikání, Písemnosti při neplnění hospodářských smluv, Vstup do zaměstnání</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) pomocí softwaru pro tvorbu prezentací vkládá a upravuje obrázky, kliparty, symboly a kreslené objekty v prezentacích používá animace a přechodové 	<p>Software pro tvorbu prezentací (Modul 6 ECDL) Použití aplikace pro prezentaci Příprava prezentace Text Práce s grafy a tabulkami Grafické objekty Příprava výstupů</p>	<p>Fiktivní firma – Založení firmy; Činnost firmy</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
efekty a ověřuje správnost obsahu prezentace před závěrečným tiskem nebo vlastní prezentací <ul style="list-style-type: none"> pracuje s prezentacemi a ukládá je v souborových formátech různého typu využívá vestavěných možností aplikací pro prezentace pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu chápe odlišná zobrazení prezentace, volí různá rozvržení snímků a jejich vzhled vkládá, upravuje a formátuje text v prezentacích, zná užitečné návyky pro pojmenovávání snímků 		
Žák <ul style="list-style-type: none"> chápe, co je internet a zná běžné výrazy související s Internetem; uvědomuje si některá bezpečnostní hlediska při používání Internetu řeší každodenní úkoly spojené s vyhledáváním na Internetu včetně změn nastavení internetového prohlížeče hledá informace na Internetu, vyplňuje a odesílá internetové formuláře ukládá internetové stránky a stahuje soubory z Internetu; kopíruje obsah internetových stránek do dokumentů uvědomuje si možnosti zlepšení efektivity práce při používání aplikací pro komunikaci elektronickou poštou uvědomuje si etická a bezpečnostní hlediska při 	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet (Modul 7 ECDL) Internet Použití internetového prohlížeče Práce s internetem Výstupy z internetu Elektronická komunikace Použití elektronické pošty Správa zpráv elektronické pošty	Písemná a elektronická komunikace – Elektronická komunikace a komunikační technika Obchodní angličtina – Faxy a telegramy, e-mail Obchodní němčina – komunikační dovednosti

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>používání elektronické pošty na Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe, co je elektronická pošta a zná některé výhody a nevýhody jejího používání • spravuje a třídí zprávy elektronické pošty; vytváří a posílá zprávy elektronické pošty a kontroluje jejich pravopis • odpovídá na zprávy elektronické pošty a přeposílá je dále, pracuje s přílohami a tiskne zprávy 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná druhy počítačových sítí, druhy připojení k těmto sítím a základní problematiku sítí, zejména firewallů; • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; • zabezpečí počítač, datová média nebo počítačovou síť před účinky škodlivých programů a před neoprávněným přístupem; • bezpečně se pohybuje a komunikuje na síti Internet 	<p>Bezpečnost při používání informačních a komunikačních technologií (Modul 12 ECDL) Koncepce bezpečnosti Škodlivý software Bezpečnost počítačových sítí Bezpečné používání internetu Komunikace Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p>	<p>Účetnictví – Aktuální změny zákonů Fiktivní firma – Založení firmy Fiktivní firma – Činnost firmy Právo – Občanské právo, Obchodní právo, Pracovní právo Ekonomika – Národní a světové hospodářství, Lidské zdroje v podniku Ekonomie – Národní hospodářství, Hospodářská politika, Hospodářství v rámci EU, Mezinárodní obchod Hospodářský zeměpis – Soudobý svět, Regionální aspekty světového hospodářství – Evropské ekonomické centrum, Regionální aspekty světového hospodářství – Východoasijské a severoamerické ekonomické centrum</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none">• správně a bezpečně zálohuje data, obnovuje data ze zálohy, bezpečně odstraňuje data a maže datová média• chápe bezpečnostní rizika týkající se zejména komunikace prostřednictvím elektronické pošty a komunikace na síti v reálném čase		

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); využívá vestavěných možností tabulkového procesoru pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu 	<p>Tabulkový procesor (Modul 4 ECDL) Použití tabulkového procesoru Buňky Správa tabulek Vzorce a funkce Formátování buněk Grafy Příprava tiskových výstupů</p>	<p>Fiktivní firma – Založení firmy, Činnost firmy Ekonomika – Marketing, Financování podniku Písemná a elektronická komunikace – Normalizovaná úprava tabulek</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe, co je databáze, jaká je struktura databáze a jak se s ní pracuje ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); chápe, co je formulář, a vytváří formuláře pro zadávání, úpravy a odstraňování dat v záznamech vytvoří jednoduchou databázi a prohlíží obsah databáze v různých režimech zobrazení vytvoří tabulku, definuje a upravuje pole tabulky a jejich vlastnosti, zadává a mění data v tabulce vytváří běžné sestavy a upravuje výstupy pro další distribuci řadí a filtruje data tabulky a formuláře, vytváří, upravuje a spouští databázové dotazy za účelem získání požadovaných informací z databáze 	<p>Databáze (Modul 5 ECDL) Pochopení databází Použití databázové aplikace Tabulky Získávání informací Objekty Výstupy</p> <p>Základy tvorby maker a jejich použití</p>	<p>Ekonomická cvičení - Zpracování účetní agendy v účetním programu</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; zná hlavní principy práce s digitálními obrázky, zná typické vlastnosti grafických formátů a rozumí pojetí barev připravuje obrázky pro tisk nebo publikování 	<p>Grafika (Modul 9 ECDL) Koncepce digitálních obrázků – rastrová x vektorová grafika Použití grafického editoru Příprava výstupu, komprese</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; chápe základní principy spolupráce a sdílení informací, technických a programových prostředků internetu nastavuje uživatelské účty pro přístup ke sdíleným informacím na internetu komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; rozumí základním principům mobilních technologií a umí používat nástroje pro komunikaci a synchronizaci dat 	<p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Počítačová síť, server, pracovní stanice Připojení k síti a její nastavení Specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</p> <p>Spolupráce a výměna informací na internetu (Modul 14 ECDL) Principy spolupráce na internetu Příprava spolupráce na internetu Užívání nástrojů pro spolupráci na internetu (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) Mobilní spolupráce</p>	<p>Písemná a elektronická komunikace – Elektronická komunikace a komunikační technika Hospodářský zeměpis – Soudobý svět, Regionální aspekty světového hospodářství – Evropské ekonomické centrum, Regionální aspekty světového hospodářství – Východoasijské a severoamerické ekonomické centrum Obchodní angličtina – Faxy, e-mail Obchodní němčina – Sekretářské dovednosti</p>

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • pracuje s informacemi v souladu s principy ochrany autorských práv 	<p>Informační zdroje (Modul 15 ECDL) Informace, práce s informacemi Informační zdroje Ochrana autorských práv</p>	

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none">ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);	Algoritmizace Základy algoritmizace	

Ročník: 4.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pojmům hardware a software • provádí základní činnosti související s technickým a programovým vybavením počítače • zná základní principy správy souborů, ukládání dat a organizace aplikací a umí tyto principy používat v praxi • rozumí pojmu počítačová síť a umí se připojit k počítačové síti • efektivně vyhledává informace na internetu a zpracovává je • ovládá základní nastavení webového prohlížeče • umí používat běžné komunikační nástroje • umí odesílat, přijímat a spravovat e-maily • umí používat kalendář • rozumí principu a možnostem sociálních sítí a internetových fór, zná běžně používané sociální sítě • zná základní principy ochrany počítačů, mobilních zařízení a dat • dokáže usměrnit svoji činnost tak, aby minimalizoval bezpečnostní rizika související s používáním internetu 	<p>Základy práce s počítačem a internetem (Modul 27 ECDL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware a software • Správa souborů • Ukládání dat • Správa aplikací • Počítačová síť • Internet • Webový prohlížeč • E-mail a on-line komunikace, kalendář • Sociální sítě • Bezpečnostní rizika, pravidla bezpečné komunikace a používání internetu • Zabezpečení digitálních zařízení 	<p>Písemná a elektronická komunikace – správa souborů, tisk</p> <p>Samostatné projekty, diskuze</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí pracovat s webovými kancelářskými aplikacemi, chápe účel různých aplikací a pracuje s webovým úložištěm 	<p>Základy práce s webovými aplikacemi (Modul 346 ECDL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kancelářské aplikace 	

<ul style="list-style-type: none">• vytváří, upravuje a ukládá textový dokument, upravuje grafické objekty a tabulky, připravuje tiskové výstupy• umí připravit a vytisknout textový dokument• vytváří a upravuje tabulky, manipuluje s daty, používá vzorce, vkládá grafy• umí připravit a vytisknout tabulku• sestavuje a upravuje prezentace	<ul style="list-style-type: none">• Textový editor• Tabulkový procesor• Prezentace	<p>Ekonomika – Marketing, Financování podniku Písemná a elektronická komunikace – Normalizovaná úprava tabulek</p> <p>Samostatné projekty</p>
---	--	--

Učební osnovy předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 9

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi při vyhotovování písemností a dokladů, i v dalším studiu.

Žáci dále získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci různých druhů písemností a učí se je samostatně vyhotovovat ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Žáci se zdokonalují ve využití základních programových aplikací, využívají různé informační zdroje a jsou vedeni k využívání elektronické komunikace.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence žáka:

- elektivně ovládat klávesnici počítače hmatovou metodou,
- vyhotovovat typické písemnosti a tabulky v normalizované úpravě,
- zpracovat text s využitím zvýraznění a formátování textu,
- manipulovat s dokumenty podle stanovených pravidel,
- uplatňovat prostředky verbální a neverbální komunikace,
- jednat podle zásad společenského chování a profesního vystupování,
- dokázat uplatňovat poznatky psychologie trhu při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- využívat znalostí sociálního jednání,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,

- orientovat se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele,
- vyhotovovat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- stylizovat a napsat na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob a dalšího majetku podniku či služeb
- zpracovat na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky,
- stylizovat a vypracovat písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách a dopisy vedoucích pracovníků,
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami.

Charakteristika učiva

- **1. ročník** – 3 hodiny týdně

V prvním ročníku se žáci v tematickém celku Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu naučí zejména ovládat klávesnici hmatovou metodou, zvyšují přesnost a rychlost psaní. Současně jsou jim vštěpovány zásady bezpečnosti a hygieny práce s počítačem.

- **2. ročník** – 4 hodiny týdně

Ve druhém ročníku jsou získané dovednosti a návyky upevňovány, zvyšuje se rychlost a přesnost psaní, a to v průběhu celého školního roku. Těžištěm učiva je stejně jako ve třetím ročníku nácvik vyhotovování typických písemností v normalizované úpravě. Po úvodních tematických celcích Obsah a forma písemného styku, Manipulace s písemnostmi a Grafická úprava písemností podle normy jsou proto ve druhém ročníku zařazeny tematické celky Normalizovaná úprava podnikového dopisu do předtisku, Dopisy občanů, Jednoduché právní písemnosti, Personální písemnosti, Vnitropodnikové písemnosti, Osobní dopisy vedoucích pracovníků, Elektronická komunikace a komunikační technika, Normalizovaná úprava tabulek, Sekretářské práce, interpersonální komunikace a společenský styk. Výuka je zakončena souhrnným opakováním probraného učiva.

- **3. ročník** – 1 hodina týdně

Do třetího ročníku jsou po Opakování normalizované úpravy zařazeny tematické celky Písemnosti při uzavírání kupních smluv a Nepravidelné plnění kupních smluv, které jsou spolu s tematickým celkem Normalizovaná úprava tabulek z druhého ročníku nejdůležitějšími součástmi přípravy ke státní zkoušce. Zvyšování přesnosti a rychlosti probíhá průběžně během školního roku.

- **4. ročník** – 1 hodina týdně

Do čtvrtého ročníku jsou pro přípravu k maturitní zkoušce zařazeny tematické celky Opakování normalizované úpravy, Písemnosti při uzavírání kupních smluv, Nepravidelné plnění kupních smluv, Dopisy občanů, Elektronická komunikace, Vnitropodnikové písemnosti a Personální písemnosti, ve kterých žáci opakují a procvičují nejdůležitější písemnosti z předcházejících ročníků.

Pojetí výuky

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně plně vybavené počítači.

Nácvik dovednosti ovládat klávesnici počítače hmatovou metodou probíhá s využitím počítačového programu za současné kontroly a korekce vyučujícím. Žáci mají možnost zajistit si program i pro domácí výuku. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní pak probíhá s využitím tištěných textů v programové aplikaci Word jak ve škole, tak formou domácí práce.

Základní metody výuky zaměřené na vyhotovování písemností jsou výklad a vysvětlování s použitím ukázek a vzorů písemností, rozhovor a praktické procvičení formou samostatné práce, zakončené rozborem chyb a hodnocením výsledků.

Žáci vypracovávají písemnosti zpravidla s využitím osobního počítače a základních programových aplikací v normalizované úpravě, některé s použitím šablon a formulářů. Vybrané písemnosti vyhotovují žáci ručně do tištěných formulářů.

K výuce je využívána učebnice Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost (Eduko, autoři A. Kocourková, I. Hochová).

Žáci jsou vedeni k racionálnímu využívání elektronické komunikace.

Pro talentované žáky pořádá škola soutěž v psaní na klávesnici s oddělenými kategoriemi pro první a pro ostatní ročníky. Nejlepší žáci pak postupují do regionálního, popř. až do celostátního kola. Žáci se také mohou zúčastnit dalších soutěží vyhlášených INTERSTENO, ZAV či dalšími organizacemi.

Pro zájemce z řad žáků 3. ročníků škola může organizovat státní zkoušku z psaní na klávesnici a zpracování písemností.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky zařazené v programu a později písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů.

U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a gramatická správnost a formální úprava podle normy.

Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek podle normy, písemné zkoušky ze znalosti ČSN pro úpravu písemností.

Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- osvojit si zásady bezpečnosti a hygieny práce,
- využívat kompenzačních cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil a uplatňovat vhodné způsoby relaxace,
- myslet kriticky,
- tvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a přiměřeně se prezentovat,
- zpracovávat administrativní písemnosti a pracovní dokumenty,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- využívat vhodné zdroje informací a efektivně s informacemi pracovat,
- dokázat zkoumat věrohodnost informací,

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Informační technologie
- Právo
- Fiktivní firma
- Český jazyk a literatura
- Ekonomická cvičení
- Obchodní angličtina
- Obchodní němčina

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • používá zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami • během práce na počítači provádí kompenzační cvičení a vhodné způsoby relaxace • rychle a přesně ovládá klávesnici počítače hmatovou metodou, prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek • zvyšuje přesnost a rychlost psaní 	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu <ul style="list-style-type: none"> – zásady bezpečnosti a hygieny práce – nácvik kompenzačních cvičení a vhodných způsobů relaxace – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických znamének, číslic a značek ve výukovém programu – zvyšování přesnosti a rychlosti 	

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v kladech a záporech různých způsobů komunikace, zejména písemného styku objasní strukturu a pravidla stylizace dopisu 	1. Obsah a forma písemného styku <ul style="list-style-type: none"> klady a zápory písemného styku pravidla stylizace dopisů a dokumentů a odborné názvosloví 	Český jazyk a literatura – Psaní dopisů
Žák <ul style="list-style-type: none"> prakticky zakládá a eviduje školní písemnosti, ukládá vhodným způsobem elektronické dokumenty 	2. Manipulace s písemnostmi <ul style="list-style-type: none"> ukládání školních písemností a elektronických dokumentů 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> píše datum, číslice a značky podle ČSN píše správně vysokoškolské, vědecké a pedagogické tituly a hodnosti 	3. Grafická úprava písemností podle normy <ul style="list-style-type: none"> psaní data, číslic a značek psaní titulů 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> vypracuje adresy na obálky a dopisy upraví podnikový dopis do šablony podle normy používá různé způsoby zvýraznění textu 	4. Normalizovaná úprava podnikového dopisu do předtisku <ul style="list-style-type: none"> psaní adres na obálkách a dopisních papírech úprava podnikového dopisu do šablony 	Informační technologie - Textový editor Český jazyk a literatura - Psaní dopisů
Žák <ul style="list-style-type: none"> stylizuje a podle normy vyhotovuje různé druhy dopisů občanů využívá možností zvýraznění a formátování textu vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně vhodně se prezentuje 	5. Dopisy občanů <ul style="list-style-type: none"> stylizace a úprava dopisů občanů na čistý list bez předtisku 	Informační technologie – Textový editor Český jazyk a literatura – Psaní dopisů, Funkční styl administrativní a jeho útvary
Žák <ul style="list-style-type: none"> udělí plnou moc či prokuru, vyhotoví dlužní úpis, potvrzenku a potvrzení 	6. Jednoduché právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> plná moc a prokura dlužní úpis a potvrzenka, potvrzení 	Ekonomika – Podnikání jako základ tržní ekonomiky

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele • má reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů a pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru • orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů • vhodně komunikuje se zaměstnavatelem a prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle • vypracuje motivační dopis a životopis • vyplní na počítači formulář pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti • vypracuje zrušení pracovního poměru ve zkušební době, žádost o dohodu a dohodu o rozvázání prac. poměru, výpověď prac. poměru ze strany zaměstnance i zaměstnavatele, okamžité zrušení pracovního poměru 	7. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> – trh práce – žádost o místo – životopis – přijímací řízení – pracovní smlouva – dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – ukončení pracovního poměru 	Ekonomika – Lidské zdroje v podniku Český jazyk a literatura – Funkční styl administrativní a jeho útvary
Žák <ul style="list-style-type: none"> • objasní činnosti při přípravě a průběhu porady, vypracuje pozvánku, prezenční listinu a zápis • písemně zaznamenává podstatné myšlenky při jednání • objasní činnosti při přípravě pracovní cesty, vyplní formulář cestovního příkazu a vyúčtování • získává informace z ověřených zdrojů 	8. Vnitropodnikové písemnosti <ul style="list-style-type: none"> – písemnosti při poradě – písemnosti při pracovní cestě 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vhodně stylizuje a podle normy vyhotovuje různé druhy osobních dopisů • vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci • formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně • vhodným způsobem se prezentuje, reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy 	9. Osobní dopisy vedoucích pracovníků <ul style="list-style-type: none"> – zvláštnosti úpravy a stylizace osobních dopisů – blahopřejné osobní dopisy – děkovné osobní dopisy – ostatní druhy osobních dopisů 	Informační technologie - Textový editor Český jazyk a liter. – Psaní dopisů

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve způsobech komunikace a jejich výhodách pracuje dle možností s prostředky komunikační techniky posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně vhodným způsobem se prezentuje, reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy 	10. Elektronická komunikace a komunikační technika <ul style="list-style-type: none"> způsoby komunikace a prostředky komunikační techniky elektronická pošta a internet 	Informační technologie – Internet, Komunikace na internetu
Žák <ul style="list-style-type: none"> vypracuje tabulku v úpravě podle normy 	11. Normalizovaná úprava tabulek <ul style="list-style-type: none"> náležitosti, druhy, úprava tabulek dle normy 	Informační technologie – Tabulkový procesor
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve zdrojích získávání informací a ve způsobech jejich zpracování získává informace z ověřených zdrojů vhodným způsobem přijímá pracovní návštěvy používá zásady správného telefonování uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace využívá znalostí sociálního jednání a zásad společenského chování a profesního vystupování 	12. Sekretářské práce, interpersonální komunikace a společenský styk <ul style="list-style-type: none"> zpracování informací přijímání návštěv telefonování verbální a neverbální komunikace jednání s nadřízeným, kolegy, obchodními partnery a klienty společenská etiketa 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvyšuje rychlost a přesnost psaní opisuje přesně cizojazyčné texty 	13. Zvyšování přesnosti a rychlosti <ul style="list-style-type: none"> opis tištěných textů různé techniky nácvičku opis cizojazyčných textů 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> samostatně aplikuje získané vědomosti a dovednosti při vyhotovování typických písemností 	14. Souhrnné opakování <ul style="list-style-type: none"> souvislý příklad 	

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> ukládá a eviduje své písemnosti a elektronické dokumenty aplikuje pravidla grafické úpravy podle normy vyhotovuje podnikové dopisy do předtisku podle normy 	1. Opakování normalizované úpravy <ul style="list-style-type: none"> založení dokumentace opakování úpravy podnikového dopisu do předtisku a grafické úpravy podle normy 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu a právní úpravě závazkových vztahů stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem majetku (poptávku, nabídku, žádost o úpravu a úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky) vyplní na počítači formulář dodacího listu a faktury objasní význam odvolávky, přepravní dispozice, návěští uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně vhodně reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy 	2. Písemnosti při uzavírání kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> stylizace podnikového dopisu poptávka nabídka úprava nabídky objednávka, její potvrzení kupní smlouva odvolávka a přepravní dispozice návěští dodací list faktura 	Ekonomika - Podnikové činnosti, Zásoby, logistika Právo – Obchodní právo Český jazyk a literatura – Psaní dopisů Fiktivní firma – Činnost firmy
Žák <ul style="list-style-type: none"> vypracuje urgenci, první, druhou a třetí upomínku, reklamaci a odpovědi na tyto písemnosti uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně vhodně reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy 	3. Nepravidelné plnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> urgence, vyřízení urgencye upomínka, vyřízení upomínky druhá a třetí upomínka reklamace, vyřízení reklamace 	Ekonomika – Zásoby, logistika Právo - Obchodní právo Český jazyk a literatura – Psaní dopisů Fiktivní firma – Činnost firmy
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvyšuje přesnost a rychlost psaní 	4. Zvyšování přesnosti a rychlosti	

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje pravidla grafické úpravy podle normy • vyhotovuje podnikové dopisy do předtisku podle normy • dodržuje stylistické a jazykové normy i odbornou terminologii 	1. Opakování normalizované úpravy <ul style="list-style-type: none"> – opakování grafické úpravy podle normy – opakování úpravy podnikového dopisu do předtisku podle normy – opakování pravidel stylizace dopisů a dokumentů a odborného názvosloví 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> • stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob a jiného majetku (poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky) • uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji • vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy • využívá možností zvýraznění a formátování textu • vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci • formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně 	2. Písemnosti při uzavírání kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> – stylizace podnikového dopisu – poptávka – nabídka – objednávka, její potvrzení 	Ekonomika - Podnikové činnosti, Zásoby, logistika Právo – Občanské právo Český jazyk a literatura – Psaní dopisů Fiktivní firma – Činnost firmy Ekonomická cvičení – Souvislé příklady Obchodní němčina – Dopisy z oblasti obchodu a podnikání Obchodní angličtina – Korespondence s obchodními partnery
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vypracuje urgenci, první, druhou a třetí upomínku, reklamaci a odpovědi na tyto písemnosti • uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji • vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy • využívá možností zvýraznění a formátování textu • vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci • formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně 	3. Nepravidelné plnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> – urgence, vyřízení urgencye – upomínka, vyřízení upomínky – druhá a třetí upomínka – reklamace, vyřízení reklamace 	Ekonomika – Zásoby, logistika Právo - Občanské právo Český jazyk a literatura – Psaní dopisů Fiktivní firma – Činnost firmy Obchodní němčina . – Písemnosti při neplnění hospodářských smluv Obchodní angličtina – Korespondence s obchodními partnery

Ročník: 4.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> stylizuje a podle normy vyhotovuje dopisy občanů využívá možnosti zvýraznění a formátování textu vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci, vhodně se prezentuje formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně 	4. Dopisy občanů <ul style="list-style-type: none"> stylizace a úprava dopisů občanů na čistý list bez předtisku žádost odvolání 	Informační technologie – Textový editor Český jazyk a literatura – Psaní dopisů, Funkční styl administrativní a jeho útvary
Žák <ul style="list-style-type: none"> posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci, vhodně prezentuje sebe nebo firmu formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně 	5. Elektronická komunikace <ul style="list-style-type: none"> elektronická pošta 	Informační technologie – Internet, Komunikace na internetu
Žák <ul style="list-style-type: none"> vypracuje pozvánku, prezenční listinu a zápis z jednání vyplní formulář cestovního příkazu a vyúčtování využívá možnosti zvýraznění a formátování textu získává informace z ověřených zdrojů 	6. Vnitropodnikové písemnosti <ul style="list-style-type: none"> písemnosti při poradě písemnosti při pracovní cestě 	Fiktivní firma – Činnost firmy Obchodní angličtina – Sekretářská agenda a osobní dopisy Obchodní němčina – Sekretářské dovednosti
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů vypracuje motivační dopis, strukturovaný životopis vypracuje zrušení prac. poměru ve zkušební době, žádost o dohodu a dohodu o rozvázání prac. poměru, výpověď prac. poměru ze strany zaměstnance i zaměstnavatele využívá možnosti zvýraznění a formátování textu vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně 	7. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> motivační dopis životopis ukončení pracovního poměru 	Ekonomika – Lidské zdroje v podniku Právo – Pracovní právo Fiktivní firma – Založení firmy Český jazyk a literatura – Funkční styl administrativní a jeho útvary Obchodní angličtina – Žádost o místo a životopis Obchodní němčina – Vstup do zaměstnání

Učební osnovy předmětu **EKONOMIKA**

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 13

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s předměty účetnictví a právo je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, místě národního hospodářství ve světové ekonomice, daních a zákonném pojištění.
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **1. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo prvního ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti. Dále hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem a personální činnosti.

- **2. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o hlavních činnostech podniku, z odměňování zaměstnanců a marketingu.

- **3. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo ve třetím ročníku je zaměřeno na finanční trh, daně a zákonná pojištění, na financování podniku a osobní finance.

- **4. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo posledního ročníku prohlubuje znalosti v oblasti mezinárodního obchodu a managementu.

V průběhu školního roku jsou žáci připravováni k ústní maturitní zkoušce opakováním maturitních témat.

Výuka ekonomiky je zakončena ústní maturitní zkouškou. Při ústní maturitní zkoušce si žák vylosuje jednu maturitní otázku. Doba přípravy žáka podle osnovy otázky je 15 minut, doba zkoušení před maturitní komisí je nejdéle 15 minut.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory 1-4 (autoři: Klínský, Münch, Frydryšková, Čechová) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- práce s aktuálními formuláři,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- odborné exkurze (např. Česká národní banka, Komerční banka),
- přednášky odborníků z praxe (např. zaměstnanců bank a podniků z místa školy),
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, písemná a elektronická korespondence, informační technologie atd.),
- účast v soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad), pořizovat si poznámky,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat i kritiku,
- být finančně gramotní,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- dodržovat právní předpisy, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických aspektech soukromého podnikání.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata).

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi by měli:

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na tištěných médiích.

Odborné kompetence

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

aby absolventi:

- se orientovali v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců

aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,

- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky

aby absolventi:

- sestavovali kalkulace,
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Právo
- Ekonomie
- Fiktivní firma
- Ekonomická cvičení
- Písemná a elektronická komunikace
- Hospodářský zeměpis
- Informační technologie
- Praxe
- Daně a právo v praxi

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, • dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, • uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby, • vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, • ukazuje nutnost volby z několika alternativ, • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu, • posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky a ceny, • interpretuje údaje v grafickém znázornění nabídky a poptávky, • vysvětlí úlohu zisku, • provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření. 	1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – potřeby a jejich uspokojování – výrobní faktory – vzácnost, obětovaná příležitost – koloběh ekonomiky – podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) – úloha zisku v tržním systému 	Ekonomie – Trh, tržní hospodářství

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru, • definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech, • vymezí pojmy: podnikatel, obchodní firma, • charakterizuje jednotlivé typy obchodních společností a družstvo, • pracuje s výňatky živnostenského rejstříku, živnostenského zákona a obchodního rejstříku, • na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace, včetně odlišností druhů živností a obchodních korporací, • srovnává právní formy podnikání, • odliší ziskové a neziskové organizace, • odliší možnosti ukončení činnosti podniku. 	<p>2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> – podnikatelský záměr – podnikání – právní formy podnikání: živnost, právní formy obchodních korporací – založení/zahájení podnikání – neziskové subjekty – ukončení podnikání 	<p>Fiktivní firma – Založení firmy Právo – Občanské právo Účetnictví – Účtování v různých právních formách</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, • odliší skupiny zásob, • provádí základní výpočty při plánování materiálu, • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky, • vysvětlí způsoby pořízení materiálu, 	<p>3. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – členění oběžného majetku – plánování materiálu – stanovení optimální zásoby – pořízení materiálu – evidence a skladování materiálu – spotřeba materiálu – optimalizace zásob a nákupu – metody řízení zásob – obrat zásob 	<p>Účetnictví – Základy účtování na syntetických účtech, Zásoby Fiktivní firma – Činnost firmy Ekonomická cvičení – Souvislé příklady</p>

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele, • objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, vysvětlí pojem logistika, ovládá postup pořízení materiálu, • uvede způsoby skladování, • orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob, • vypočítá ukazatele obratu zásob. 		
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, • vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku, • vysvětlí důvody investování, • rozliší opotřebení dlouhodobého majetku, • definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena, • provádí běžné výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky, • charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku, • navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity, • hodnotí možnost rizik při investování. 	4. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> – členění dlouhodobého majetku – plánování investic – pořízení dlouhodobého majetku – opotřebení, odpisy dlouhodobého majetku – vyřazení dlouhodobého majetku – evidence dlouhodobého majetku – kapacita – výběr a hodnocení investic – výběr dodavatele 	Účetnictví – Základy účtování na syntetických účtech, Dlouhodobý majetek Fiktivní firma – Činnost firmy Ekonomická cvičení – Souvislé příklady

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet • plánuje potřebu zaměstnanců, • vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců, • charakterizuje personální práce, • vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, • vypočte potřebu zaměstnanců, • popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, • určí podstatné náležitosti pracovní smlouvy, • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, • orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, • orientuje se v možnostech péče o zaměstnance. 	<p>5. Zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> – trh práce, poptávka po práci – nabídka práce – hledání zaměstnání – zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců – pracovněprávní vztah – práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců – personální práce 	<p>Právo – Pracovní právo Účetnictví – Základy účtování na syntetických účtech, Zúčtovací vztahy Fiktivní firma – Činnost firmy Ekonomie – Trh, tržní hospodářství Písemná a elektronická komunikace – Personální písemnosti Obchodní angličtina – Žádost o místo a životopis Obchodní němčina – Vstup do zaměstnání</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, doporučí vhodnou formu základní mzdy pro konkrétní zaměstnance, vysvětlí složky mzdy, provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd, zkontroluje správnost výpočtu mzdy ve výplatním lístku. 	<p>1. Zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> odměňování, mzdové předpisy formy a složky mzdy náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti hrubá a čistá mzda výpočet odměny v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr 	<p>Právo – Pracovní právo Účetnictví – Základy účtování na syntetických účtech, Zúčtovací vztahy Fiktivní firma – Činnost firmy Ekonomie – Trh, tržní hospodářství</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání, odliší jednotlivé hlavní činnosti podniku, stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní, popíše, jak je zajištěna péče o jakost, provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu, na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, orientuje se v problematice ochrany spotřebitele a zdůvodní její význam, provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu. 	<p>2. Hlavní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika koncept společenské odpovědnosti (CSR) základy financování hlavní činnosti výrobní činnost péče o jakost služby smlouva o dílo obchodní činnost velkoobchod maloobchod ochrana spotřebitele nekalé obchodní praktiky 	<p>Fiktivní firma – Činnost firmy Právo – Občanské právo</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, • popíše podklady pro sestavení marketingového plánu, • navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt, • vymezí pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci, • vysvětlí úroveň produktu, • určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze, • přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny, • na příkladu ukáže možné prodejní cesty, • posoudí vhodnost užití mezičlánků, • navrhne vhodný prostředek reklamy, • na příkladu objasní význam osobního prodeje, • navrhne prostředek podpory prodeje, • posoudí dopady publicity, • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace), • na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik. 	<p>3. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> – podnikatelské koncepce – podstata marketingu – marketingový plán – průzkum trhu – cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) – individualizovaný marketing (Mass Customization, CRM) – produkt – cena – distribuce – propagace – digitální komunikační techniky 	<p>Fiktivní firma – Činnost firmy</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí na jednoduchém příkladu postup při sestavení plánu prodeje, • kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), • na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, • v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, • popíše fáze prodejní činnosti, • zaujme stanovisko k závadě, • navrhne možné způsoby řešení závad, • odliší platební podmínky. 	4. Prodejní činnost <ul style="list-style-type: none"> – průběh prodejní činnosti v tuzemsku – kupní smlouva – všeobecné podmínky smluv – realizace dodávky – expedice, doprava – závady plnění, odpovědnost za vady – platební podmínky 	Právo – Občanské právo Písemná a elektronická komunikace - Písemnosti při uzavírání kupních smluv

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí funkce peněz, jejich formy, • přiřadí konkrétní bankovce ochranné prvky, • charakterizuje podstatu cenných papírů, • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, • vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, • provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace), • posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, • při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby, • odliší úkoly centrální banky a komerčních bank, • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, • doporučí vhodnou formu zajištění úvěrů, • provádí výpočty s kurzovním lístkem, • provede jednoduché srovnání penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz, • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby. 	1. Finanční trh <ul style="list-style-type: none"> – peníze, virtuální peníze – finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie – cenné papíry – obchodování s cennými papíry, burza – cena finančních produktů (úroky, poplatky) – platební styk – vklady – spoření (penzijní, stavební) – zapůjčování peněz, úvěry – pojištění – pojistná smlouva – pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání 	Ekonomika – Podnikání jako základ tržní ekonomiky Účetnictví – Zásoby, Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, Kapitálové účty, Náklady a výnosy Písemná a elektronická komunikace – Platební styk Fiktivní firma – Činnost firmy Cestovní ruch a lázeňství – Technika zahraničních zájezdů Ekonomická cvičení – Finanční účty, Souvislé příklady Právo – Občanské právo Ekonomie – Trh, tržní hospodářství Obchodní němčina – Pojišťovnictví, Bankovníctví Anglický jazyk – Zeměpis a příroda, cestování, služby

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • sestaví osobní rozpočet, • navrhne naložení s přebytkem domácího rozpočtu, • odliší osobní aktiva pasiva, • orientuje se v problematice oddlužení. 	2. Osobní finance <ul style="list-style-type: none"> – osobní (domácí) rozpočet – nakládání s přebytkem domácího rozpočtu – zajištění rizik – deficit domácího rozpočtu – osobní majetek a závazky – finanční plán domácnosti – problémy osobních financí 	Ekonomika – Finanční trh Účetnictví – Základy účetnictví Informační technologie – Textový editor, Tabulkový procesor
Žák <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve zdrojích financování podniku, • definuje nástroje finančního řízení, • zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, • odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé, • odliší zisk a platební schopnost, • vypočítá dobu obratu peněz, • na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika, • sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů a interpretuje výsledky, • vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky, • zpracuje jednoduchý rozpočet, • na příkladu vysvětlí cash flow, • vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje • hodnotí význam ukazatelů finanční analýzy, • srovnává vývoj finanční situace podniku v čase. 	3. Financování <ul style="list-style-type: none"> – dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) – náklady – členění, možnosti snižování – výnosy – členění, možnosti zvyšování – kalkulace úplných a neúplných nákladů – rozpočty – vlastní kapitál, cizí zdroje – krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence – dlouhodobé financování – cash flow – čas, výnos a riziko ve finančním řízení – potřeby a zdroje finančního řízení – zakladatelský rozpočet – finanční analýza 	Ekonomika – Hlavní činnost, Podnikání jako základ tržní ekonomiky Účetnictví – Náklady a výnosy, Kapitálové účty, Manažerské účetnictví Ekonomická cvičení – Souvislé příklady Cestovní ruch a lázeňství – Technika zahraničních zájezdů

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • používá základní daňové pojmy – předmět daně, základ daně, sazba daně, • charakterizuje daňovou soustavu ČR, • odliší princip přímých a nepřímých daní, • charakterizuje jednotlivé typy daní, • vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně, • vyjmenuje zdanitelná plnění u DPH, • odliší povinnou a dobrovolnou registraci k DPH, • na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti ke spotřebním daním, • vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob, • posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně z příjmů, • vysvětlí účel zákonného pojištění, • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance. 	4. Daně a zákonná pojištění <ul style="list-style-type: none"> – soustava daní, přímé a nepřímé daně – daňová správa v ČR – daň z přidané hodnoty – spotřební daně a ekologické daně – daně z příjmů – srážková daň – majetkové daně – silniční daň – sociální a zdravotní pojištění 	Ekonomika – Zaměstnanci Účetnictví – Zúčtovací vztahy, Účetní uzávěrka Ekonomická cvičení – Souvislé příklady

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí potřebnost mezinárodního obchodu a mezinárodní dělby práce, odliší vývoz, dovoz a reexport, vysvětlí důvody reexportu, odliší zbožovou a územní strukturu, charakterizuje dodací podmínky INCOTERMS, charakterizuje obchodní a platební bilanci, vykalkuluje cenu při prodeji do zahraničí, na konkrétním příkladu popíše obchodní případ při prodeji mimo ČR, navrhne vhodný platební nástroj. 	1. Mezinárodní obchod <ul style="list-style-type: none"> vznik formy struktura bilance průběh prodejní činnosti mimo ČR (příprava, uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, celní řízení) dodací podmínky mezinárodní platební styk financování vývozu a dovozu 	Ekonomie – Národní hospodářství, Hospodářská politika Ekonomika – Hlavní činnost, Marketing, Prodejní činnost Obchodní angličtina – Korespondence s obchodními partnery Informační technologie – Práce s internetem a komunikace Právo – Občanské právo
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje manažerské úrovně a dovednosti, odliší strategie podniku, provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, určí druh plánu, graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, uvede výhody a nevýhody organizačních struktur, zhodnotí využití motivačních nástrojů, využije základní rozhodovací metody, provede kontrolu jednoduchým propočtem. 	2. Management <ul style="list-style-type: none"> charakteristika manažer manažerské úrovně manažerské dovednosti strategie podniku manažerské funkce (složky řízení): plánování, organizování, motivace a vedení lidí, kontrola, rozhodování firémní kultura současné trendy v managementu 	Ekonomika – Zaměstnanci Informační technologie – Práce s internetem a komunikace Právo – Pracovní právo
Žák <ul style="list-style-type: none"> samostatně interpretuje maturitní témata, zaujme stanovisko k aktuálním ekonomickým údajům. 	Souhrnné opakování <ul style="list-style-type: none"> opakování maturitních témat 	

Učební osnovy předmětu **P R Á V O**

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva občanského a pracovního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět také přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně ve 3. ročníku.

Pojetí výuky

V hodinách práva budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Právo pro střední školy (autor: Radovan Ryska) a platné zákony (např. občanský zákoník, zákoník práce),
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- odborné exkurze (např. okresní soud),

- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (daně a právo v praxi, účetnictví, ekonomika, fiktivní firma, písemná a elektronická korespondence, informační technologie atd.),
- účast v soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části je zadáváno opakování, které se prověřuje písemnou formou. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost a přesnost z hlediska odborného.

Při pololetní klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad), pořizovat si poznámky.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému.

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat i kritiku.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- dodržovat právní předpisy, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata).

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi by měli:

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na tištěných médiích.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

aby absolventi:

- znali nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

aby absolventi:

- se orientovali v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Ekonomie
- Fiktivní firma
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Ekonomická cvičení
- Obchodní angličtina
- Obchodní němčina
- Občanská nauka
- Daně a právo v praxi
- Praxe

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní právní pojmy, • vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, • určí na konkrétních příkladech druhy právních norem, • rozliší na konkrétních příkladech platnost, účinnost a působnost právních norem, • pracuje se Sbírkou zákonů ČR, • uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, • určí části aktu aplikace práva, • vyjmenuje základní právní odvětví, • zařadí právní odvětví do správné právní oblasti. 	1. Základní pojmy <ul style="list-style-type: none"> – stát a právo – právní řád – právní normy, druhy – publikace, platnost, účinnost a působnost právních předpisů – právní vztahy – právní skutečnosti – realizace a aplikace práva – systém práva – právní oblasti 	Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Daně a právo v praxi – Základní pojmy Ekonomie – Hospodářská politika

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy občanského práva a dokáže je správně používat, • charakterizuje fyzické osoby a právnické osoby, • vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, • vysvětlí, kdy je občan právní osobností a kdy je svéprávný, • vysvětlí vznik a zánik právnické osoby, • vysvětlí vznik a zánik manželství, • uvede práva a povinnosti mezi manželi, • uvede práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, • doporučí pro konkrétní situaci vhodný druh náhradní rodinné péče, • rozliší absolutní a relativní majetková práva, • popíše jednotlivá absolutní majetková práva, • rozliší zástavní a zadržovací právo, • odliší dědické tituly, • navrhne vypořádání dědictví, • popíše, jaké závazky vyplývají ze smluv, • posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy, • ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, • vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u koupě, • orientuje se v obsahu vybraných smluv, • vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu. 	<p>2. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem, zásady a prameny občanského práva – fyzické osoby, ochrana osobnosti – právnické osoby – typy právnických osob podle občanského zákoníku – pojem, zásady a prameny rodinného práva – manželství – manželské majetkové právo – zánik manželství – náhradní rodinná péče – vyživovací povinnosti – majetková práva – absolutní majetková práva: držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, věcná práva k cizím věcem – dědické právo – relativní majetková práva – obsah, vznik, změny, zajištění a zánik závazků – závazky z právních jednání – závazky z deliktů 	<p>Ekonomika – Finanční trh Informační technologie - Internet Daně a právo v praxi – Občanské právo Účetnictví – Kapitálové účty Písemná a elektronická komunikace - Jednoduché právní písemnosti, Komunikace při nákupu a prodeji Obchodní angličtina – Korespondence s obchodními partnery Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatné i další náležitosti pracovní smlouvy, • uvede způsoby skončení pracovního poměru, • na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého skončení pracovního poměru, • posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, • uvede povinnosti zaměstnavatele při zajišťování BOZP, • posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce. 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem a prameny pracovního práva – účastníci pracovněprávních vztahů – vznik pracovního poměru – pracovní smlouva – změny pracovního poměru – skončení pracovního poměru – práce konané mimo pracovní poměr – pracovní doba, dovolená – odměňování práce – bezpečnost a ochrana zdraví při práci – pracovní podmínky žen a mladistvých – odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu 	<p>Ekonomika – Zaměstnanci Písemná a elektronická komunikace – Personální písemnosti Fiktivní firma – Činnost firmy Informační technologie – Internet Daně a právo v praxi – Pracovní právo Občanská nauka – Člověk v lidském společenství</p>

Učební osnovy předmětu ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 11

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Vzdělávání v předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby absolventi :

- mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali;
- samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce;
- sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí;
- orientovali se v průběhu základních podnikových činností (nákup a pořizování materiálu, pořizování dlouhodobého majetku, mzdová agenda, prodej);
- účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě;

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy účetní jednotky;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- orientovali se v předpisech upravujících účetnictví a základních principech účetnictví EU.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **2. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat, zpracovávat účetní doklady a účtovat dle nich.

Učivo směřuje zejména ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

- **3. ročník** – 4 hodiny týdně

Do třetího ročníku je zařazeno rozšíření a prohloubení učiva o účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, dále účtování zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů a učivo o účetní uzávěrce a výpočtu výsledku hospodaření.

- **4. ročník** – 3 hodiny týdně

V tomto ročníku žáci dokončí téma o účetní uzávěrce výpočtem základu daně z příjmů a výpočtem a zaúčtováním daně z příjmů a disponibilního zisku. Navazuje téma účetní závěrka. Posledními tématy jsou manažerské účetnictví a daňová evidence.

V průběhu školního roku jsou žáci připravováni společně s předmětem ekonomická cvičení na praktickou maturitní zkoušku.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají školní účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, samostatně vyhledávají aktuální informace.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují,

posuzují a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující u žáků vytváří přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení (4. ročník), informační technologie (3. ročník) a předmětem fiktivní firma (3. ročník) žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Při výuce se používají Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, Sbírků příkladů k učebnicím účetnictví (autor Ing. Pavel Štohl, vždy aktuální vydání), platné zákony, účtový rozvrh pro školní účely.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením.

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Písemné zkoušky mohou mít podobu kratších testů zjišťující znalosti za určité téma, testy rozsáhlejší shrnující více témat a čtvrtletní písemné práce testující znalosti za poslední čtvrtletí (ve čtvrtém ročníku je omezen počet těchto čtvrtletních prací na tři).

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu zejména z hlediska odborné správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v oboru směřuji k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení,
- ovládat různé techniky učení, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- soustavně se vzdělávat,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problému

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- se dovedli orientovat v médiích, využívat informace a kriticky je hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- vysvětlit žákům základní aspekty soukromého podnikání,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- vést žáky k získávání informací pomocí prostředků výpočetní techniky.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Daně a právo v praxi
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Právo
- Fiktivní firma
- Ekonomická cvičení

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje funkci zpracovávaných informací v řízení podniku objasní podstatu zpracovávaných informací v účetnictví 	1. Podstata účetnictví <ul style="list-style-type: none"> podstata, funkce a význam účetnictví 	Fiktivní firma - Účetnictví fiktivní firmy
Žák <ul style="list-style-type: none"> ověří náležitosti účetních dokladů vyhotoví základní účetní doklady provede likvidaci účetních dokladů 	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> podstata a význam druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh 	Fiktivní firma – Dokumentace Ekonomická cvičení - Zpracování dokladů, účtování dle dokladů Ekonomika - Podnikání, podnikatel, firma Právo - Živnostenské právo
Žák <ul style="list-style-type: none"> sestaví jednoduchou rozvahu vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy vypočte výši vlastního kapitálu nebo jeho součásti zachytí změny na účtech orientuje se ve zdrojích financování interpretuje podstatu podvojného zápisu chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví objasní postup účtování během účetního období vyhotoví základní analytickou evidenci zkontroluje shodu analytické a syntetické evidence řeší jednoduchý příklad 	3. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> rozvaha vznik rozvahových účtů vznik výsledkových účtů metoda podvojného zápisu syntetická a analytická evidence 	Fiktivní firma - Vedení syntetických a analytických účtů Ekonomická cvičení - Zahajovací rozvaha v souvislých příkladech

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • použije účetní doklad jako zdroj informací • vyhotoví odpovídající účetní doklady • účtuje základní operace v syntetické evidenci • provádí základní výpočty mezd • pracuje s účtových rozvrhem 	4. Základy účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none"> – krátkodobý finanční majetek – materiál a zboží – dlouhodobý majetek – účtování mezd – výkony podniku – náklady a výnosy 	Ekonomika - Finanční hospodaření podniku (N, V, VH), Podnikání jako základ tržní ekonomiky, Podnikové činnosti, Zásoby, logistika, Lidské zdroje v podniku (mzdy), DM Fiktivní firma - Účetnictví fiktivní firmy, mzdová evidence, praxe v podniku Ekonomická cvičení –Účetní agenda firmy na PC
Žák <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právních normách o účetnictví • pracuje s účtovým rozvrhem • chápe podstatu inventarizace jako nástroje věcné kontroly účetnictví • provádí účetní zápisy do účetních knih, provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví • zpracovává účetní doklady při běžném účtování 	5. Informační systém podniku <ul style="list-style-type: none"> – základní právní normy v účetnictví – účetní zápisy, účetní knihy – kontrola správnosti účetních zápisů – opravy účetních zápisů – souvislý příklad 	Fiktivní firma - Účetnictví fiktivní firmy Ekonomická cvičení - Evidence na PC
Žák <ul style="list-style-type: none"> • účtuje vybrané účetní případy se zaměřením na účetní případy z procvičovaných témat 	Čtvrtletní písemné práce, opravy písemných prací	

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v předpisech upravujících účetnictví orientuje se v základních principech účetnictví vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich 	1. Právní úprava účetnictví <ul style="list-style-type: none"> zákon o účetnictví – základní ustanovení české účetní standardy 	Daně a právo v praxi - Daňové zákony
Žák <ul style="list-style-type: none"> účtuje o zásobách způsobem A i B posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob a provádí propočty ceny zásob vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob vyčíslí inventarizační rozdíly u zásob a zaúčtuje je účtuje o materiálu, zboží, nedok. výrobě a výrobcích 	2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> oceňování materiál zboží zásoby vlastní výroby 	Fiktivní firma - Účetnictví fiktivní firmy Ekonomická cvičení - Evidence zásob na PC, skladní karty, příjemky, výdejky, souvislé příklady Ekonomika – Podnikové činnosti – hospodaření s OM, Zásoby, logistika
Žák <ul style="list-style-type: none"> účtuje o dlouh. hmotném i nehmotném majetku vede karty dlouhodobého majetku posoudí vhodnost volby způsobu odepisování provádí výpočty odpisů rozpozná dlouhodobý finanční majetek a účtuje o jeho pořízení a prodeji 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> členění dlouhodobého majetku oceňování dl. majetku opotřebení, odpisy dl. majetku pořízení a vyřazení dl. majetku 	Fiktivní firma - Účetnictví fiktivní firmy Ekonomická cvičení - Evidence dlouhodobého majetku na PC, odpisy, souvislé příklady Ekonomika - Podnikové činnosti (DM), DM
Žák <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví pokladní doklady účtuje na synt. i analytic. účtech podle bankovních výpisů a pokladních dokladů v Kč i v cizí měně provádí výpočty podle kurz. lístku, vypočte a zaúčtuje kurz. rozdíly na valutové pokladně a devizovém účtu vyčíslí inventarizační rozdíly v pokladně a na ceninách a zaúčtuje je účtuje ceniny, nákup a prodej krát. cenných papírů 	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje <ul style="list-style-type: none"> pokladna a ceniny bankovní účty a úvěry účtování hotovostního i bezhotovostního platebního styku v Kč i zahraniční měně krátkodobé cenné papíry 	Fiktivní firma Účetnictví fiktivní firmy Ekonomická cvičení - Evidence banky, pokladny na PC, souvislé příklady Ekonomika - Finanční trh Informační technologie Informační zdroje - webové stránky, vyhledávání aktuál. kurzů měn

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná podle obsahu pohledávku či závazek účtuje o pohledávkách a krátkodobých závazcích z obchodního styku orientuje se v možnostech řešení neuhrazených pohledávek a zaúčtuje vhodné způsoby řešení účtuje o nákupu a prodeji v cizích měnách, o kurzových rozdílech u pohledávek a závazků rozliší účtování mezd u zaměstnance a společníka účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, provádí mzdové výpočty se znalostí o zákonné úpravě mezd (vypočítá mzdu, daň z příjmů, ZP, SP za zaměstnance či společníka a za zaměstnavatele) účtuje o daňové povinnosti a její úhradě, o nároku a čerpání dotace účtuje o DPH na vstupu i výstupu v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi (včetně samovyměření daně) 	<p>5. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> účtování pohledávek a krátkodobých závazků z obchodního styku pohledávky a závazky ve vztahu k zaměstnancům pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům účtování daní a dotací kurzové rozdíly u pohledávek a závazků neuhrazené pohledávky 	<p>Fiktivní firma - Mzdová evidence fiktivní firmy Ekonomická cvičení - Evidence mezd na PC, výpočty, odvozy, souvislé příklady Daně a právo v praxi – Systém ZP, SP, daň z příjmů ze závislé činnosti Ekonomika - Lidské zdroje podniku Daně a zákonná pojištění</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování účtuje pohyb na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků aplikuje ustanovení příslušné právní normy 	6. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky <ul style="list-style-type: none"> charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování změny základního kapitálu rozdělování výsledku hospodaření fondy, dlouhodobé závazky 	Fiktivní firma - Základní kapitál fiktivní firmy Ekonomika – Financování podniku Ekonomická cvičení - souvislé příklady
Žák <ul style="list-style-type: none"> aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového účtuje finanční leasing vyhledává v zákoně o daních z příjmů potřebné informace objasní význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů včetně účtování dohadných účtů, tvorby a čerpání rezerv 	7. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> účtování nákladů a výnosů časové rozlišení nákladů a výnosů 	Fiktivní firma - Účetnictví fiktivní firmy Ekonomická cvičení - účtování N, V na PC, souvislé příklady Ekonomika – podnikání jako základ tržní ekonomiky (N, V, VH), Financování podniku

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 4		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady • účtuje uzávěrkové operace • uzavře výsledkové a rozvahové účty, účet zisků a ztrát, schematicky sestaví rozvahu • vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy 	8. Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none"> – inventarizace – uzávěrkové operace – zjištění výsledku hospodaření 	Ekonomika – Financování podniku (ÚUZ a ÚZ) Daně a právo v praxi - Daň z příjmů PO, FO Ekonomická cvičení - Uzávěrka na PC, souvislé příklady
Žák <ul style="list-style-type: none"> • účtuje vybrané účetní případy firmy se zaměřením na účetní případy z procvič. témat 	Čtvrtletní písemné práce, opravy písemných prací	

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upraví základ daně vypočte a zaúčtuje daň z příjmů fyzických osob nebo právnických osob a disponibilní zisk pracuje se zákonem o dani z příjmů 	1. Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none"> opakování účetní uzávěrky výpočet daňové povinnosti 	Ekonomika – Financování podniku (ÚUZ a ÚZ) Daně a právo v praxi - Daň z příjmů PO, FO Ekonomická cvičení - Uzávěrka na PC, souvislé příklady
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí jejich obsah sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu 	2. Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none"> účetní výkazy příloha k účetním výkazům 	Ekonomická cvičení - souvislé příklady Ekonomika – Financování podniku (ÚZ)
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management sestaví rozpočet a kalkulaci nákladů nebo prodejní ceny (plán) provede kontrolu plánovaných nákladů účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření sestaví výslednou kalkulaci, provede její porovnání s předběžnou kalkulací (kontrola plánu) 	3. Manažerské účetnictví <ul style="list-style-type: none"> hospodářská střediska kalkulace a rozpočty vnitropodnikové účetnictví 	Ekonomická cvičení – souvislé příklady Ekonomika – Financování podniku (rozpočty a kalkulace)
Žák <ul style="list-style-type: none"> určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci vede daňovou evidenci vypočte daň z příjmů fyzických osob 	4. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> evidence příjmů a výdajů pomocné knihy 	
Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none">získává potřebné informace z otevřených zdrojů a ze zdrojů nesených různými médiisamostatně pracuje se získanými informacemivyužívá získané informace při řešení problémů	5. Aktuální změny zákonů - změny právních norem upravujících účetnictví a souvisejících oblastí	Informační technologie - Informační zdroje, celosvětová poč. síť Internet Daně a právo v praxi
Žák <ul style="list-style-type: none">úctuje vybrané účetní případy firmy se zaměřením na účetní případy z procvič. témat	Čtvrtletní písemné práce, opravy písemných prací	

Učební osnovy předmětu **FIKTIVNÍ FIRMA**

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdne: 2

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu práce ve fiktivní firmě je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se podnikání a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Žáci používají vhodné aplikační programy, využívají internet k vyhledávání potřebných informací spojených s chodem firmy, vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku, např. marketing, účtárna, personální a mzdové oddělení, sekretariát, management.

Předmět rozvíjí u žáků především následující odborné kompetence:

a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy a pracovali s nimi.

b) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost s oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty odpisů;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;

- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- uplatňovali psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy;
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka fiktivní firmy).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí prostřednictvím praktických činností.

Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty (ekonomikou, účetnictvím, právem, písemnou a elektronickou komunikací, informační a komunikační technologií, jazyky).
Předmět je zařazen do 3. ročníku.

Pojetí výuky

metody výuky

brainstorming – řízené skupinové vymýšlení nápadů v uvolněné atmosféře

motivační – praktické příklady

fixační – opakování učiva písemně, ústně, nácvik dovedností

expoziční – práce se zákony, zápisy na tabuli

formy výuky

skupinové vyučování – žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na správné chování a jednání žáků, vystupování při obchodních jednáních, znalost nabízeného produktu, samostatnost, odpovědnost a iniciativu při práci, vhodnou prezentaci firmy na veletrzích (regionální veletrh, mezinárodní veletrh fiktivních firem), schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při plnění praktických úkolů, schopnost učit se a zlepšovat výsledky své činnosti.

Způsoby hodnocení:

Je využíváno formativní hodnocení, sebehodnocení a hodnocení ostatními spolužáky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání ve fiktivní firmě směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- mysleli kriticky,
- zkoumali věrohodnost informací,
- tvořili si vlastní názor a diskutovali o něm,
- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty,
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- získávali informace z otevřených zdrojů a pracovali s nimi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a učili se používat nové aplikace,
- komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cíl:

- žák má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- orientuje se v masových médiích
- jedná s lidmi

Obsah – komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí

Cíl:

- rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- efektivně pracuje s informacemi
- dbá na BOZP
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Cíl:

- vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich

- učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů

Obsah – hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce, zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet.

Informační a komunikační technologie

Cíl:

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Obsah – naučit žáky používat kancelářský software (textový, tabulkový software, software pro tvorbu prezentací a to v úzké spolupráci s předmětem INT, případně účetní software)

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo
- Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Cizí jazyky

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): (2)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr • vyhledá informace v živnostenském zákoně a v zákonu o obchodních korporacích • zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu nebo její doplněk a další písemnosti při založení a vzniku nebo změnách ve společnosti • připraví valnou hromadu • vyhotoví zápis z valné hromady • přihlásí se k zákonnému pojištění • provede registraci k daním na FÚ (CEFIF) • vyhotoví písemnosti při založení nebo změnách účtu u banky 	1. Založení firmy nebo změna firmy <ul style="list-style-type: none"> – volba předmětu podnikání – podnikatelský záměr – valná hromada – příprava zakládacích nebo změnových dokumentů – příprava způsobu vedení evidence – spolupráce s institucemi (SSZ, ZP, banka, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu vzdělávání Praha – komunikace ve firmě 	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> – podnikání jako základ ekonomiky, podnikové činnosti, marketing, lidské zdroje v podniku, finanční trh, prodejní činnost, management Informační technologie <ul style="list-style-type: none"> – internet, textový editor; tabulkový procesor; prezentace Právo <ul style="list-style-type: none"> – obchodní právo, živnostenské právo, pracovní právo Účetnictví

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): (2)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví jednoduchý plán činnosti • graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy • zhodnotí využití motivačních nástrojů • využije základní rozhodovací metody • zorganizuje porady • vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady • vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog, vizitka, prezentace, výzdoba veletržního stánku) • vyhotoví a zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy • vede účetnictví i další evidence firmy • připraví se na přijímací pohovor • vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd • sestavuje a píše obchodní dopisy a e-maily (nabídky, poptávky) • vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy • orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele • brání se proti tomu co je v rozporu s právní úpravou • propočítá soc. a zdrav. poj. zaměstnance a zaměstnavatele • vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmu PO 	<p>2. Činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola) – marketing – propagace – práce v podnikových agendách – zpracování mezd a zaúčtování účetních případů – navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi – příprava veletrhu FIF (regionální, mezinárodní) 	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – manipulace s písemnostmi, sekretářské práce, jednoduché právní písemnosti; písemnosti při uzavírání kupních smluv, nepravdivé plnění kupních smluv, personální písemnosti; vnitropodnikové písemnosti <p>Informační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – internet, textový editor; tabulkový procesor; prezentace <p>Právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – obchodní právo, živnostenské právo, pracovní právo <p>Účetnictví</p>

Učební osnovy předmětu EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdne: 2

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení propojuje a upevňuje poznatky odborných i všeobecných předmětů všech ročníků.

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi:

- mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení souvisejících příkladů aplikovali již osvojené poznatky,
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali,
- účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě,
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy účetní jednotky,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- orientovali se v předpisech upravujících účetnictví,
- účelně a účinně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovali a využívali ekonomický software,
- ověřovali správné fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- prováděli logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- vyhotovili jednoduchou účetní závěrku a orientovali se v účetních výkazech.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní dotaci 2 vyučovací hodiny.

Probírané okruhy v rámci účetnictví na počítači a ručně vedeného účetnictví jsou: pokladna, bankovní operace, fakturace, skladová evidence, dlouhodobý majetek, mzdy, účetní uzávěrka a závěrka, rozpočty a kalkulace, manažerské účetnictví.

Předmět je koncipován do dvou úrovní:

- zpracování účetní agendy zadané firmy ve formě souvislého příkladu s využitím účetního software na základě znalostí a dovedností získaných v předmětu Informační technologie
- ruční zpracování různých souvisejících příkladů v různých právních formách.

Pojetí výuky

Klíčovou metodou předmětu je využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání účetní agendy účetní jednotky a praktické procvičení znalostí, dovedností a schopností získaných v předmětu účetnictví a ostatních ekonomických předmětech.

Předmět je rozdělen na dvě základní části.

V první části předmětu se žáci seznámí s účetním software, kde pak za pomoci vyučujícího i samostatně provádějí účetní zápisy na základě zadaného souvislého příkladu. Související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky. Žáci hledají aktuální předpisy, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

V druhé části předmětu pak žáci ručně zpracovávají souvislé příklady, především formou domácí přípravy a na hodinách výuky pak společně s vyučujícím kontrolují, řeší a rozebírají problematické části souvislých příkladů.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné texty,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy)
- údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- používat účetní software.

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají školní účtový rozvrh, při výuce se používá Ekonomický software POHODA, firmy Stormware a souvislé příklady z praktických maturitních zkoušek minulých let.

Výuka předmětu je pojata jako součást přípravy na profilovou maturitní zkoušku z odborných předmětů (viz předmět účetnictví).

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v oboru směřují k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení,
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- soustavně se vzdělávat

Kompetence k řešení problému

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální kompetence a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence

- odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně jednat,
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratický přístup,
- umět myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- se dovedli orientovat v médiích, využívat informace a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- vysvětlit žákům základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Fiktivní firma
- Daně a právo v praxi

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zadá účtovanou firmu do programu, nastaví parametry pro účtovanou firmu • zadá počáteční stavy účtů • provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy • zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů • zadá data pro účtování o bankovních výpisech • vyhotovuje a účtuje příjmové a výdajové pokladní doklady • kontroluje údaje v deníku a hlavní knize • orientuje se v bankovních výpisech a účtuje o pohybech na bankovním účtu • vyhledává neuhrazené závazky a pohledávky • vyhotoví příkazy k úhradě • posuzuje včasnost úhrad závazků a pohledávek • kontroluje zůstatky peněžních prostředků, provádí inventarizaci peněžních prostředků • účtuje základní operace v syntetické evidenci • zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně • zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů 	1. Souvislý příklad na PC <ul style="list-style-type: none"> – předpisy upravující účtování – české účetní standardy – zpracování účetní agendy v na PC v účetním programu – zavedení firmy v programu – účtování na finančních účtech – fakturace a skladová evidence – mzdy – dlouhodobý majetek – účetní doklady – účetní zápisy a účetní knihy 	Fiktivní firma – Účetnictví fiktivní firmy Účetnictví Informační technologie – Databáze, kancelářský SW Ekonomika – zásoby, logistika; lidské zdroje podniku Písemná a elektronická komunikace – Komunikace při nákupu a prodeji Daně a právo v praxi – Právní úprava daně z příjmů fyzických osob, Právní úprava zdravotního a soc. pojištění

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH • eviduje došlé faktury • vyhotovuje doklady při prodeji • kontroluje knihy faktur přijatých a vydaných • vede karty zásob, účtuje o zásobách • zhotovuje příjemky a výdejky, účtuje o nich, sleduje je v návaznosti na došlé či vydané faktury • zadá personální údaje • nastaví parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad • zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, ZP, SP a dani z příjmů ze závislé činnosti • využije funkce software pro tisk povinných sestav (pojištění zaměstnanců, daň z příjmů) • vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku v nich • využívá funkce software pro účtování zařazení majetku v pořizovací ceně • vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů • kontroluje výpočty odpisů účetních a daňových 	<p>Souvislý příklad na PC (pokračování)</p>	

Ročník: 4.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje účtování v různých právních formách • účtuje o vlastním kapitálu v různých právních formách • vypočte VH a vypočte a zaúčtuje daňovou povinnost a disponibilní zisk různých právních forem • rozdělí disponibilní zisk 	2. Účtování v různých právních formách <ul style="list-style-type: none"> – účtování u individuálního podnikatele – účtování ve veřejné obchodní společnosti – účtování v akciové společnosti – účtování ve společnosti s ručením omezeným 	Právo – Obchodní právo (různé právní formy) Ekonomika - Podnikání jako základ tržní ekonomiky, Finanční hospodaření podniku Ekonomická cvičení – Souvislé příklady Fiktivní firma – Účetnictví firmy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává a vyhotovuje základní účetní doklady • provádí běžné výpočty odpisů – daňové, účetní • účtuje o veškerém majetku a zdrojích krytí • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy • vyhotovuje pomocné knihy • vypočítá daňovou povinnost k DPH a účtuje o ní • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • vyhotovuje a interpretuje účetní uzávěrku a závěrku 	3. Souvislé příklady <ul style="list-style-type: none"> – průběžně zadávané souvislé příklady účtování v různých právních formách – souvislý příklad účtování ve vnitropodnikovém účetnictví 	Ekonomika Účetnictví Daně a právo v praxi Právo Písemná a elektronická komunikace <i>(průběžně dle konkrétního zadání souvislého příkladu)</i>

Ročník: 4.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Mezipředmětové vztahy
<ul style="list-style-type: none">• vypočítá výsledek hospodaření, provede transformaci na daňový základ a vypočítá daňovou povinnost v různých právních formách, zaúčtuje ji• orientuje se v daňových priznáních k nejobvyklejším k daním a v daňových dokladech• propočítá ZP, SP zaměstnavatele a zaměstnance, OSVČ• zpracuje rozpočty, předběžnou a výslednou kalkulaci• účtuje ve vnitropodnikovém účetnictví• vypočte a interpretuje výsledky hospodaření středisek• vyhotoví cestovní příkaz• kontroluje formální i věcnou správnost dokladů		

Učební osnovy předmětu **EKONOMIE**

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně (celkem): 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie a zvládnout základy ekonomického modelování. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství.

Učivo je strukturováno do čtyř částí. Nejdříve jsou žáci seznámeni s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Druhá část je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, chování spotřebitele, struktury trhů aj., a na modelování tvorby zisku v dokonalé konkurenci a monopolu. Třetí část je zaměřena na makroekonomii státu (tematický celek Národní hospodářství) a vliv státu na ekonomiku (Hospodářská politika). V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast (tematický celek Hospodářství v rámci Evropské unie).

Ekonomie se vyučuje v posledním ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně.

Tematické celky probrané v předmětu ekonomie jsou součástí ústní maturitní zkoušky z ekonomiky.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch),

- referáty, při jejich zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích uvedení konkrétních příkladů z reálné praxe,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, statistika, hospodářský zeměpis, informační technologie atd.),
- účast v soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad), pořizovat si poznámky,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat i kritiku.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata).

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi by měli:

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na tištěných médiích.

Odborné kompetence

- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
aby absolventi:
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky.
- f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky**
aby absolventi:
 - dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Hospodářský zeměpis
- Obchodní angličtina
- Občanská nauka

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé subjekty národního hospodářství, • odliší odvětvovou a sektorovou strukturu národního hospodářství, • charakterizuje jednotlivé sektory, • na příkladech z praxe aplikuje pojmy: zvykový ekonomický systém, tržní ekonomický systém, centrálně plánovaná ekonomika, • vypočítá hrubý domácí produkt, • na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, • interpretuje vypočtené výsledky, • odliší fáze hospodářského cyklu. 	<p>1. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem – subjekty – uspořádání – ekonomické systémy – měření výkonnosti národního hospodářství (HDP) – hospodářský cyklus 	<p>Ekonomika – Podstata fungování tržní ekonomiky, Podnikání jako základ tržní ekonomiky Informační technologie – Práce s internetem a komunikace Hospodářský zeměpis – Regionální aspekty světového hospodářství a Evropské ekonomické centrum Ekonomie – Hospodářská politika</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti, • graficky znázorní nabídku a poptávku, • určí rovnovážnou cenu, • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, • na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. rovnovážná cena, • odliší dokonalou a nedokonalou konkurenci, • analyzuje důsledky působení trhu a úlohu zisku, • orientuje se v důvodech selhání trhu, • na příkladech ukáže, jak se projevuje monopol, veřejné statky, externality. 	<p>2. Trh, tržní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – vznik trhu zboží – podstata trhu zboží – subjekty trhu – členění trhu – základní prvky trhu: nabídka, poptávka, cena, konkurence – tržní mechanismus – funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu 	<p>Ekonomika – Podstata fungování tržní ekonomiky, Zaměstnanci, Finanční trh Ekonomie – Národní hospodářství</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, • graficky znázorní makroekonomické údaje do magického čtyřúhelníku, • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, • vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, • na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, • posoudí vývoj hospodářské politiky státu, • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, • posoudí dopad změn měnového kurzu, • srovná liberalismus a protekcionismus, • posoudí dopad cel na ekonomiku, • uvede příklady současné sociální politiky státu, • vypočte nárok na vybranou sociální dávku. 	3. Hospodářská politika <ul style="list-style-type: none"> – státní orgány ovlivňující podnikání – funkce státu v tržní ekonomice – cíle hospodářské politiky – magický čtyřúhelník – ukazatele úrovně NH (inflace, platební bilance, nezaměstnanost) – hospodářská politika a její nástroje – vnitřní měnová politika (expanzivní a restriktivní) – fiskální politika, soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh – vnější měnová politika – vnější obchodní politika, protekcionismus a liberalismus – sociální politika 	Ekonomika – Mezinárodní obchod, Daně a zákonná pojištění Právo – Základní pojmy Ekonomie – Národní hospodářství Informační technologie – Práce s internetem a komunikace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • popíše nejdůležitější etapy vývoje EU, • posoudí dopad společného trhu, • charakterizuje hlavní úkoly nejdůležitějších orgánů EU, • srovná rozpočet EU a ČR, • vysvětlí význam společné evropské měny. 	4. Hospodářství v rámci Evropské unie <ul style="list-style-type: none"> – ekonomická integrace, charakteristika – vývoj evropské ekonomické integrace – společný trh a jeho svobody – orgány EU – právní předpisy EU – rozpočet EU, strukturální fondy – evropská měnová unie 	Hospodářský zeměpis – Soudobý svět, Globální aspekty světové ekonomiky Ekonomika – Mezinárodní obchod Ekonomie – Hospodářská politika Právo – Základní pojmy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • samostatně interpretuje maturitní témata, • zaujme stanovisko k aktuálním ekonomickým údajům. 	Souhrnné opakování <ul style="list-style-type: none"> - opakování maturitních témat 	

Učební osnovy předmětu **DANĚ A PRÁVO V PRAXI**

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle

Cílem povinného předmětu daně a právo v praxi je utváření právního vědomí žáků na úrovni potřebné pro výkon ekonomických činností a pro praktický život. Žáci jsou vedeni ke správnému a přesnému vyjadřování, k logickému myšlení, k porozumění právním předpisům, k orientaci v nich a k jejich aplikaci na konkrétní případy. Spojování s praktickými otázkami přispívá k motivaci ke studiu předmětu.

Předmět daně a právo v praxi vychází z vědomostí, dovedností a návyků získaných v předmětech ekonomika, právo, písemná a elektronická komunikace, informační technologie a fiktivní firma. Při výuce se vychází z teoretických základů získaných v ekonomice a v právu, z poznání českého právního řádu.

Charakteristika učiva

Předmět daně a právo v praxi se vyučuje na počítačích s možností vyhledávání potřebných právních předpisů. Pomocí právních předpisů žáci řeší úkoly - případové studie z praxe.

Předmět je povinný, je zařazen do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovacích hodiny týdně.

Pojetí výuky

Obsahem předmětu daně a právo v praxi je samostatné řešení zadaných úkolů, příkladů a problémů z práva finančního, občanského a pracovního.

Vyučující používá takových postupů, metod a forem práce, které rozvíjejí samostatnou a iniciativní práci žáků. Důraz je kladen na práci s právními předpisy. Výuka daní a práva v praxi má formu praktických cvičení.

Při výuce se používají právní předpisy a pracovní materiály připravené vyučujícím.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle pohotovosti a správnosti projevených právních názorů na řešení konkrétních příkladů a situací, podle schopností aplikovat vědomosti získané v předmětu ekonomika a právo při řešení praktických úloh. Hodnotí se především

schopnost orientace v právních předpisech finančního, občanského a pracovního práva, schopnost samostatné práce žáka, hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti ekonomiky a práva na řešení konkrétních úkolů z praxe.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- dodržovat právní předpisy, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- získávat informace z ověřených zdrojů,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

aby absolventi:

- se orientovali v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Občanská nauka
- Informační technologie
- Fiktivní firma
- Ekonomická cvičení
- Praxe
- Účetnictví

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá základní daňové pojmy – předmět daně, základ daně, sazba daně, • odliší pojmy správy daní – poplatník daně, správce daně, registrace daně, platba daně, daňové přiznání, • charakterizuje daňovou soustavu ČR, • odliší princip přímých a nepřímých daní, • vyjmenuje daně daňové soustavy • orientuje se v zákoně o DPH, v zákoně o daních z příjmů a v dalších daňových zákonech, • charakterizuje jednotlivé typy daní, • u DPH vyčíslí daň na vstupu, daň na výstupu a daňovou povinnost, • vyjmenuje zdanitelná plnění u DPH, • odliší povinnou a dobrovolnou registraci k DPH, • posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně z příjmů. 	<p>1. Právní úprava jednotlivých daní platné daňové soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňové pojmy - daňová soustava - přímé daně - nepřímé daně 	<p>Ekonomika – Daně Fiktivní firma – Činnost firmy Informační technologie – Internet Ekonomická cvičení – Souvislé příklady Účetnictví – Daňová evidence</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyhledává informace v právních předpisech, zařadí konkrétní právní předpis do právního řádu, určí na konkrétních příkladech druhy právních norem, rozliší na konkrétních příkladech platnost a účinnost právních předpisů. 	<p>2. Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> seznámení s vhodnými zdroji informací právní řád druhy právních norem platnost a účinnost právních předpisů 	<p>Právo – Základní pojmy Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Informační technologie - Internet</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> pracuje s právními předpisy (s občanským zákoníkem) vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, u konkrétního příkladu řeší, zda bylo porušeno právo na ochranu osobnosti, určí na konkrétních příkladech typy právnických osob podle občanského zákoníku, doporučí u konkrétní situace vhodnou náhradní rodinnou péči, odliší jednotlivá absolutní majetková práva, u konkrétního příkladu navrhne vypořádání dědictví, orientuje se v obsahu vybraných smluv, rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv, v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, navrhne reklamační nárok. 	<p>3. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ochrana osobnosti typy právnických osob podle občanského zákoníku rodinné právo: manželské majetkové právo, náhradní rodinná péče, vyživovací povinnost absolutní majetková práva dědické právo závazky z právních jednání 	<p>Právo – Občanské právo Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Informační technologie – Internet Písemná a elektronická komunikace – Jednoduché právní písemnosti, Komunikace při nákupu a prodeji</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, • určí, zda je pracovní smlouva platná, • popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, • na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi, • použije své znalosti při řešení situace z praxe, • na konkrétním příkladu určí délku dovolené zaměstnance. 	4. Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> – vznik pracovního poměru – skončení pracovního poměru – pracovní doba, dovolená 	Právo – Pracovní právo Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Písemná a elektronická komunikace – Personální písemnosti Fiktivní firma – Činnost firmy

Učební osnovy předmětu **OBCHODNÍ ANGLIČTINA**

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu obchodní angličtina je rozšířit žákovy znalosti daného cizího jazyka o odbornou slovní zásobu a frazeologii, naučit ho pracovat s odborným cizojazyčným textem, sestavovat a psát anglické obchodní dopisy, požádat o místo v zahraniční firmě nebo ve firmě s cizí účastí. Úspěšné zvládnutí požadavků tohoto vyučovacího předmětu vede ke zvýšení šance uplatnění žáka na trhu práce v cizojazyčném pracovním prostředí, ve společnostech obchodujících se zahraničními firmami nebo ve firmách se zahraniční účastí. Výuka předmětu probíhá v učebnách výpočetní techniky s využitím počítačů a internetu.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence žáka:

- sestavit základní projevy administrativního stylu
- přeložit text a používat slovníky i elektronické
- používat vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- vytvářet, upravovat a uchovávat strukturované textové dokumenty
- chápat specifika práce v síti (včetně rizik), využívat jejich možností a pracovat s jejími prostředky
- získávat a využívat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet, ovládat jejich vyhledávání
- zpracovávat písemnosti a tabulky a upravovat je podle normy;
- stylizovat vybrané dopisy a písemnosti v cizím jazyce
- být schopen připravit se na přijímací pohovor v cizím jazyce
- orientovat se v běžně používaných kancelářských zkratkách,
- zapamatovat si sadu nejběžnějších frází v písemném obchodním styku,
- analyzovat inzerát s nabídkou pracovního místa v cizím jazyce (angličtině) a odpovědět na něj,
- vytvořit strukturovaný životopis v cizím jazyce,
- stylizovat žádost o místo,
- vytvořit portfolio vzorových dopisů,
- využívat výpočetní techniky k editaci, úpravě a tisku cizojazyčného dopisu.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno na dvě hlavní oblasti – anglickou obchodní korespondenci a odbornou angličtinu z oblasti obchodu, finančnictví a podnikání. První oblast je zaměřena především na speciální slovní zásobu, frazeologii a další jazykové prostředky dlouhodobější platnosti. Jazyk obchodní korespondence je velmi stálý a jen minimálně podléhá změnám obecného jazyka. Slovní zásobu a frazeologii žák používá stavebnicovým způsobem a pomocí jednotlivých obrátů sestavuje přesný a strohý text obchodního dopisu. V druhé oblasti se žák seznámí a osvojí si anglickou slovní zásobu a obraty používané ve výše zmíněných oblastech.

• 4. ročník – 2 hodiny týdně

V úvodní fázi jsou hodiny předmětu zaměřeny na základní prvky anglického obchodního dopisu, jeho strukturu a grafickou úpravu. Učivo dále zahrnuje základní anglickou odbornou slovní zásobu a frazeologii z oblasti obchodu a podnikání.

Po zvládnutí základních stavebních prvků dopisu se učivo v tomto ročníku zaměřuje na stylizaci specificky zaměřených anglických obchodních dopisů z oblasti obchodu a podnikání, jako jsou poptávka, nabídka a objednávka, dále reklamace, urgence a upomínka k placení. Zařazena je rovněž kapitola zabývající se žádostí o místo a vytvořením strukturovaného životopisu. Žáci jsou vedeni k vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a k přiměřené prezentaci svého odborného potenciálu a svých profesních cílů.

Žáci aktivně pracují s výpočetní technikou – počítači, školní sítí, a tiskárnami. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a aplikace MS Teams a získávají informace prostřednictvím celosvětové sítě Internet.

V rámci výuky obchodní angličtiny dochází k propojení s předmětem ekonomika prostřednictvím ročníkové práce, jejíž součástí je vytvoření reklamního letáku zakládané firmy a nabídkového dopisu.

Výuka obchodní angličtiny je zúčastněna při písemné maturitní zkoušce z odborných předmětů. Při této zkoušce žák vytvoří na počítači anglický obchodní dopis na téma, související s odborným tématem této práce a vytiskne jej. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu uplatní žák při skládání ústní maturitní zkoušky z anglického jazyka, kdy je součástí pracovního listu rozhovor na témata související s obchodem, podnikáním, bankovníctvím a obchodní korespondencí ověřující zvládnutí anglické odborné terminologie.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou výklad a sestavování dopisů stavebnicovým způsobem na základě znalosti sad frází příslušejících jednotlivým typům probíraných obchodních dopisů. Žáci při práci využívají výpočetní techniku, internet a slovníky (včetně on-line slovníků).

Sestavováním textů obchodních dopisů si žáci rozšiřují obecnou slovní zásobu probíranou v hodinách obecné angličtiny a zvyšují svou způsobilost pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, především v cizojazyčném pracovním prostředí. Uplatnitelnost absolventa na trhu práce se tak rozšiřuje na celé anglicky mluvící prostředí a to jak tuzemské tak zahraniční.

Při osvojování slovní zásoby a frazeologie obchodních textů probíhá výuka s použitím pracovních listů obsahujících motivační text, procvičování obrátů, otázky k probíranému tématu a překladová cvičení.

Vyučující klade velký důraz na přesnost a obratnost při vyjadřování, úpravu písemností odpovídající zvyklostem v cílových anglicky mluvících nebo anglicky komunikujících zemích.

Výuka probíhá:

- a) obchodní korespondence podle učebnice - L. Jíša: *Writing for Business*. Zdroji této kompilace jsou A. Littlejohn: *Company to Company*, A. Ashley: *A Handbook of Commercial Correspondence* a Doc. Dr. Josef Pytelka, CSc.: *Angličtina pro ekonomické obory*.
- b) obchodní angličtina s využitím pracovních listů vytvořených vyučujícím a dalších zdrojů, jako jsou např. anglický tisk, propagační materiály, zdroje na internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Metodou kontroly práce žáků v oblasti obchodní korespondence jsou z velké části písemné zkoušky, jak vyplývá z charakteru získávaných dovedností. Ústní zkoušení je využito při kontrole osvojení dovedností a znalostí obchodní angličtiny. Při písemných zkouškách se posuzuje věcná správnost, přesnost vyjadřování, jazyková správnost, úprava a schopnost samostatné práce žáka. Písemné zkoušky mohou mít podobu kratších testů, zjišťujících znalosti frazeologie a slovní zásoby, nebo se jedná o editaci dopisů či jiných grafických výstupů, příklad životopisu, vyplnění formulářů, apod. Rozsáhlejší shrnutí většího počtu probraných témat představují pololetní písemné práce. Zvládnutí obchodní angličtiny je ověřováno především rozhovorem s žákem na dané odborné téma. I zde je možno zařadit písemné přezkoušení, které však na rozdíl od obchodní korespondence umožňuje žákovi zpracovat téma s větší volností a menším důrazem na ustálenou frazeologii.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v obchodní angličtině směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro písemnou komunikaci v anglicky mluvícím prostředí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

V oblasti odborných kompetencí:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- písemně komunikovat se zahraničními partnery v anglickém jazyce.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí. Žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy

- Anglický jazyk
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Praxe
- Hospodářský zeměpis
- Právo
- Ekonomie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> podle zadání zpracuje základní kostru obchodního dopisu se všemi náležitostmi napíše anglické datum 	1. Rozvržení anglického obchodního dopisu, bloková úprava <ul style="list-style-type: none"> úprava anglického obchodního dopisu psaní data psaní adresy věc dopisu referenční značky přílohy obecné zvláštnosti anglického obchodního dopisu 	Anglický jazyk Svět práce a vynálezů v minulosti Informační technologie <ul style="list-style-type: none"> Textový editor; Tabulkový procesor Hospodářský zeměpis <ul style="list-style-type: none"> Velká Británie, evropské ekonomické centrum; USA – severoamerické ekonomické centrum
Žák <ul style="list-style-type: none"> použije správné oslovení adresáta vybere vhodnou úvodní frázi použije odpovídající závěrečnou frázi 	2. Oslovení, úvodní a závěrečné fráze <ul style="list-style-type: none"> oslovení úvodní fráze závěrečná fráze 	Písemná a elektronická komunikace <ul style="list-style-type: none"> Normalizovaná úprava podnikového dopisu Informační technologie <ul style="list-style-type: none"> Textový editor
Žák <ul style="list-style-type: none"> vybere vhodnou frázi z nabídky a použije ji k sestavení textu dopisu stavebnicovým způsobem stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce formuluje požadovaný obsah dopisu několika způsoby používá správnou stavbu vět a slovesné časy 	3. Vlastní sdělení obchodního dopisu <ul style="list-style-type: none"> odvolání k předchozí korespondenci dobré a špatné zprávy zdůvodňování požadavek akce omluvy požadavek informace zdůrazňování, připomínání stížnost, varování osobní rysy obchodního dopisu 	Anglický jazyk <ul style="list-style-type: none"> Cestování, služby; Svět práce, plány do budoucna, profese Informační technologie <ul style="list-style-type: none"> Textový editor

Ročník: 4.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše náležitosti faxu • připraví faxovou zprávu k odeslání • připraví a odešle e-mail připojí k e-mailu přílohu 	<p>4. Faxy a telegramy, e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> – fax a jeho části a náležitosti – zásady komunikace elektronickou poštou <p>Banky a bankovníctví (texty)</p>	<p>Anglický jazyk – Školství, vzdělávání, plány do budoucna</p> <p>Informační technologie – Internet; – Komunikace na Internetu</p> <p>Ekonomika – Finanční trh</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuluje, edituje a vytiskne požadovaný typ obchodního dopisu • vytvoří několik variant dopisů podle specifických podmínek obchodního kontaktu • používá správnou stavbu anglických vět a správné slovesné časy • vytvoří portfolio vzorových dopisů 	<p>5. Korespondence s obchodními partnery</p> <ul style="list-style-type: none"> – poptávka – nabídka a INCOTERMS – objednávka a objednávkový formulář <p>Sleva (texty)</p> <p>Placení (texty)</p>	<p>Písemná a elektronická komunikace – Písemnosti při uzavírání kupních smluv; nepravidelné plnění kupních smluv</p> <p>Informační technologie – Textový editor</p> <p>Ekonomika – Marketing – Finanční trh</p>

Ročník: 4.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuluje, edituje a vytiskne požadovaný typ obchodního dopisu • vytvoří několik variant dopisů podle specifických podmínek obchodního kontaktu • používá správnou stavbu anglických vět a správné slovesné časy • vytvoří portfolio vzorových dopisů 	<p>1. Korespondence s obchodními partnery</p> <ul style="list-style-type: none"> – avízo o odeslání zboží – reklamace – urgence – korespondence spojená s placením – stížnost 	<p>Ekonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mezinárodní obchod <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – Písemnosti při uzavírání kupních smluv; nepravidelné plnění kupních smluv <p>Informační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Textový editor <p>Právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obchodní právo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • přeloží a chápe text pracovní nabídky uveřejněné v angličtině v tisku nebo jiných médiích • dokáže vyhodnotit své šance na přijetí • dokáže vytvořit svůj strukturovaný životopis podle norem Evropské unie (evropský životopis) • vytvoří portfolio vzorových dopisů 	<p>2. Žádost o místo a životopis</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozbor pracovní nabídky (inzerátu) – strukturovaný životopis – struktura dopisu žádosti o místo – frazeologie 	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – Personální písemnosti <p>Informační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Textový editor <p>Anglický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Země a cizí jazyky; – Svět práce <p>Fiktivní firma</p> <ul style="list-style-type: none"> – Založení firmy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví, edituje a vytiskne blahopřejné dopisy k životnímu jubileu, k výročí práce ve firmě, k odchodu do důchodu • napíše kondolenci • vytvoří portfolio vzorových dopisů • pracuje se slovníky a to včetně online slovníků 	<p>3. Sekretářská agenda, osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> – blahopřejné dopisy (životní jubileum, odchod do důchodu, jubileum ve firmě) – kondolence 	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – Osobní dopisy vedoucích pracovníků; <p>Informační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Textový editor <p>Anglický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Země a cizí jazyky <p>Fiktivní firma</p> <ul style="list-style-type: none"> – Činnost firmy

Učební osnovy předmětu **PRAXE**

Obor vzdělání:	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia:	denní
Název ŠVP:	Obchodní akademie Mariánské Lázně
Rozsah:	2. ročník: 1 týden (30 hodin) – souvislá praxe 3. ročník: 3 hodiny týdně – průběžná praxe

Obecné cíle

Odborná praxe souvislá je zařazena do 2. ročníku v celkovém rozsahu 1 týden. Ve 3. ročníku probíhá průběžná praxe, a to průměrně 3 hodiny týdně. Praxe navazuje na odborné předměty ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace a informační technologie, fiktivní firma. V některých případech žáci využívají i znalosti získané při studiu cizích jazyků. Předmět poskytuje žákům praktické ověření teoretických znalostí z výše uvedených předmětů. Vede žáky k efektivní práci s informacemi a učí je získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace v praxi. Zároveň formuje jejich systém materiálních a duchovních hodnot a jejich postoj k ochraně životního prostředí.

Žáci pracují pod odborným dohledem pracovníka podniku, kde praxi vykonávají.

Odborná praxe dle druhu konkrétní vykonávané práce a typu podniku by měla směřovat k realizaci následujících odborných kompetencí žáka:

a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby žáci:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy

b) Provádět typické podnikové činnosti, tzn., aby žáci:

- zabezpečovali hlavní činnost s oběžným majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby žáci:

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- prováděli základní hodnocení efektivity činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby žáci:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady.

Hodnocení výsledků žáků

V průběhu odborných praxí si žáci vedou záznamy o vykonávané práci a jako výstup zpracují žáci 2. ročníku a žáci 3. ročníku za 1. pololetí seminární práci. Za 2. pololetí 3. ročníku si žáci připraví prezentaci z průběhu své praxe, kterou na posledních hodinách „Praxe“ obhájí. Zaměstnanec podniku, event. podnikatel, pod jejímž dohledem žáci provozní praxi vykonávají, sleduje jejich docházku a odváděnou práci a vyhotoví pro školu závěrečnou zprávu – hodnocení souvislé praxe. Průběžná praxe žáků je tímto zaměstnancem posuzována vždy jedenkrát za čtvrtletí. Žák je v průběhu praxe hodnocen vyučujícím, který do své klasifikace zahrne posouzení zaměstnance firmy. Pro splnění podmínek klasifikace z předmětu „Praxe“ musí mít žák splněnu

docházku na průběžnou i souvislou praxi a odevzdanou seminární práci, resp. prezentaci z této praxe.

V průběhu praxe škola provádí kontrolu žáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Odborná praxe vede žáky k tomu, aby si vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- mysleli kriticky,
- zkoumali věrohodnost informací,
- tvořili si vlastní názor a diskutovali o něm,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cíl:

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- orientuje se v masových médiích
- jedná s lidmi

Člověk a životní prostředí

Cíl:

- rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

- efektivně pracuje s informacemi
- dbá na BOZP
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Cíl:

- učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů

Informační a komunikační technologie

Cíl:

- používat aplikační programové vybavení počítače,
- využívat kancelářský software (textový, tabulkový software, software pro tvorbu prezentací a to v úzké spolupráci s předmětem INT, případně účetní software)

Dokumentace k praxi:

1. Odborná souvislá praxe - průvodní dopis
2. Dohoda o odborné souvislé praxi
3. Hodnocení praktikanta
4. Evidence docházky
5. Seminární práce z odborné praxe žáků - zadání

Aktuální dokumentace k praxi jsou součástí platné dokumentace školy.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo
- Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Cizí jazyky
- Fiktivní firma

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky/ Výstupy z praxe	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje obchodní dopisy, nabídky, poptávky, žádosti (i cizojazyčně) - vyhotoví objednávky, kupní smlouvy - zakládá a eviduje písemnosti, účetní doklady - orientuje se v činnostech při oběhu písemností - orientuje se v základních právních předpisech, v předpisech upravujících účetnictví, v právní úpravě pracovně právních vztahů - pracuje s prostředky komunikační techniky - vhodným způsobem reprezentuje firmu i školu - uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - využívá zásad společenského chování a profesního vystupování - vyhotoví propagační materiály firmy - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vyhotoví účetní doklady - orientuje se ve způsobu komunikace s bankou 	<p>Výstupy se liší v závislosti na druhu vykonávané práce a typu podniku, kde je praxe uskutečňována. Nicméně hlavním smyslem je provázání teorie s praxí a uplatnění znalostí a dovedností získaných při studiu na obchodní akademii.</p> <p>Po skončení souvislé odborné praxe žák sestaví závěrečnou zprávu o své odborné praxi, ve které popíše průběh odborné praxe; popíše podrobně organizační strukturu partnerské organizace, zhodnotí přínos praxe vůči sobě; zdokumentuje svoji přítomnost na pracovišti po veškerou dobu stanovenou pro jeho odbornou praxi; předloží hodnocení partnerské organizace o průběhu své odborné praxe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika • Informační technologie • Právo • Ekonomická cvičení • Účetnictví • Písemná a elektronická komunikace • Cizí jazyky • Fiktivní firma <p>Předmět praxe navazuje na většinu vyučovaných předmětů školy a propojuje tak teoretickou výuku s reálnou praxí – proto nejsou konkretizované přesahy pro jednotlivé předměty.</p>

Učební osnovy předmětu

CESTOVNÍ RUCH

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Základním cílem předmětu cestovní ruch je vysvětlit základní problematiku cestovního ruchu na teoretickém základě, seznámit žáka s nejvýznamnějšími oblastmi a středisky cestovního ruchu v České republice, Evropě i ve světě. Záměrem je kromě osvojování vědomostí i jejich praktické využití v rámci samostatných prací žáků.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje především k přípravě žáků na další studium cestovního ruchu. Učivo předmětu uvádí do obecné problematiky cestovního ruchu, poskytuje vybrané informace z oblasti techniky služeb cestovního ruchu, seznamuje s hlavními oblastmi a středisky cestovního ruchu u nás, v Evropě i ve světě. Obsahem učiva je též rozvíjení dovedností a schopností aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi a digitálními technologiemi, kultivovaně se vyjadřovat písemně i ústně.

Učivo pomáhá též k rozvoji občanských kompetencí zahrnujících dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí, jednání v souladu s morálními principy, uvědomování si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu. Podporuje aktivní toleranci k identitě jiných lidí a odlišných kultur. Osvětluje význam životního prostředí pro člověka a k jeho jednání v rámci udržitelného rozvoje. Rozvíjí přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů a jejich samostatnému řešení.

- **2. ročník** – 2 hodiny týdně – povinně volitelný předmět

Učiva 2. ročníku uvádí žáky do problematiky cestovního ruchu. Seznamuje je se základními pojmy, prací cestovních kanceláří, průvodce a hlavními oblastmi cestovního ruchu v České republice, v Evropě a ve světě

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předmětů zeměpis, informační a komunikační technologie, český jazyk a literatura, anglický jazyk, ekonomika a občanská nauka a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Dosažení uvedených cílů vyžaduje využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní i žáky vytvořené prezentace, práce s odborným a denním tiskem i odbornými publikacemi, obrazovým materiálem a videomateriálem, simulační a situační metody, vlastní zkušenosti žáků z cestování. Veškerá vybraná témata vedou k jejich úspěšnému vypracování.

Žáci jsou vedeni tak, aby měli reálnou představu o kvalitě své práce, pracovali svědomitě a pečlivě, snažili se dosahovat co nejlepších výsledků, konstruktivně přistupovali k důvodné kritice a k odstraňování vzniklých nedostatků, uměli využívat pro svoji práci digitální technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnotí se nejen věcný obsah ale i forma prezentace.

Uplatňování autoevaluace a kolektivního hodnocení při prezentaci samostatných prací žáků je součástí hodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat. Především se jedná o kompetence komunikativní, samostatné řešení běžných pracovních problémů a využívání prostředků digitálních, informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi. Žáci formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Zpracovávají jednoduché texty na odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Žáci písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, IT i metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žáci pracují s osobním počítačem, s běžným základním a aplikačním vybavením. Získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam vzdělávání pro úspěšnou kariéru a nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá a digitální technologie pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).
- využívali při práci digitální kompetence

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Účetnictví
- Hospodářský zeměpis
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Základy přírodních věd
- Dějepis

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> se orientuje v základních pojmech cestovního ruchu (dále jen CRU), osvojí si i anglickou terminologii aplikuje předpoklady rozvoje CRU na region, ve kterém žije dokáže vyjmenovat nejdůležitější střediska a oblasti CRU u nás i ve světě ovládá práci s internetem, digitálními technologiemi, slovníkem, průvodci apod. 	1. Charakteristika cestovního ruchu, jeho členění <ul style="list-style-type: none"> podstata, funkce a význam CRU vymezení základních pojmů předpoklady pro cestovní ruch oblasti a střediska CRU, dělení z hlediska významu druhy a formy CRU 	Hospodářský zeměpis – EEC, VAEC a SAEC a jejich zájmové sféry Anglický jazyk – Cestování – Cestování, záliby, – Anglicky mluvící země, Moje vlast, Zeměpis, příroda, cestování Německý jazyk – Služby a cestování Památky v naší republice
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozčlení cestovní kanceláře a agentury naváže kontakty v libovolné CK nebo CA, seznámí se s rozsahem jejich působnosti 	2. Činnost cestovních kanceláří <ul style="list-style-type: none"> klasifikace CK a cestovních agentur klasifikace služeb 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje význam a předmět průvodcovských služeb zpracuje informační minimum, itinerář a výklad vysvětlí základy společenského protokolu prezentuje potřebné vlastnosti a schopnosti průvodce 	3. Průvodcovské služby <ul style="list-style-type: none"> předmět průvodcovských služeb osobnost průvodce příprava průvodce na zájezd informační minimum 	Český jazyk a literatura – Veřejné mluvené projevy a jejich styl

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí a popíše ekonomický význam pro národní hospodářství • hodnotí možnosti dalšího rozvoje • ovládá práci s turistickými průvodci, moderními digitálními technologiemi, zvládá základní orientaci ve městě • využívá dostupné zdroje informací • charakterizuje hlavní oblasti u nás • prezentuje kulturní tradice i naši historii • hovoří o naší republice i v cizím jazyce 	4. Cestovní ruch v České republice <ul style="list-style-type: none"> – předpoklady rozvoje CRU – organizace cestovního ruchu v ČR – historie – postavení CRU v NH – oblasti CRU 	Hospodářský zeměpis - <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika - orientace na mapě - Kudyznudy.cz Dějepis - Člověk v dějinách

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje získané poznatky, čerpá informace z průvodců a internetu • ovládá práci s mapami, Google Maps • prezentuje samostatnou práci pomocí výpočetní techniky • jedná dle zásad společenského chování a vystupování • využívá anglickou terminologii • vychází ze zeměpisných znalostí 1. ročníku 	<p>5. Cestovní ruch v Evropě</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková charakteristika - nejvýznamnější oblasti cestovního ruchu - UNESCO <p>6. Cestovní ruch ve světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková charakteristika - nejvýznamnější oblasti cestovního ruchu - UNESCO <p>7. Praktické využití poznatků</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava seminární práce - výběr oblasti - sestavení informačního minima - itinerář - výklad 	<p>Informační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Internet – Komunikace na internetu <p>Anglický jazyk</p>

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základní přehled o zájezdové činnosti • ovládá problematiku zahraničních zájezdů z hlediska přípravy i návaznosti na platné zákony a předpisy • využívá základní anglickou terminologii 	1. Technika zahraničních zájezdů <ul style="list-style-type: none"> – zájezdová činnost – trasování a kalkulace – zajišťování služeb – zájezdová činnost CK – směnářenské služby – právní předpisy – pojištění v ČR – platební prostředky 	Ekonomika – 2. ročník – Národní a světové hospodářství Finanční trh, Financování podniku Anglický jazyk
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vychází ze zeměpisných znalostí z 1. ročníku • aplikuje na oblasti CRL • využívá map, internetu a turistických průvodců (Google Maps, apod.) • využívá anglickou konverzaci a základní terminologii 	2. Cestovní ruch v Evropě a ve světě <ul style="list-style-type: none"> – celková charakteristika – domácí a zahraniční CR – hlavní střediska a oblasti CR v Evropě – hlavní střediska a oblasti CR ve světě – nejvýznamnější evropské a světové lázně 	Ekonomika – Národní a světové hospodářství Anglický jazyk – Cestování, záliby, Anglicky mluvící země, Moje vlast, Zeměpis, příroda, cestování Německý jazyk – Služby a cestování

Učební osnovy předmětu

LÁZEŇSTVÍ

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Základním cílem předmětu lázeňství je vysvětlit základní problematiku lázeňství na teoretickém základě, seznámit žáka s lázeňstvím v České republice a Evropě, jíž je Česká republika součástí. Záměrem je kromě osvojování vědomostí i jejich praktické využití v rámci samostatných prací žáků.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje především k přípravě žáků na další studium lázeňství. Učivo předmětu uvádí do obecné problematiky lázeňství, poskytuje vybrané informace z oblasti techniky lázeňských služeb, seznamuje s historií lázeňství, základními pojmy s hlavními lázeňskými oblastmi a středisky u nás, v Evropě i ve světě. Obsahem učiva je též rozvíjení dovedností a schopností aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi a digitálními technologiemi, kultivovaně se vyjadřovat písemně i ústně.

Učivo pomáhá též k rozvoji občanských kompetencí zahrnujících dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí, jednání v souladu s morálními principy, uvědomování si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu. Podporuje aktivní toleranci k identitě jiných lidí a odlišných kultur. Osvětluje význam životního prostředí pro člověka a k jeho jednání v rámci udržitelného rozvoje. Rozvíjí přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů a jejich samostatnému řešení.

- **3. ročník** - 2 hodiny týdně – povinně volitelný předmět

Učivo tohoto ročníku se zaměřuje na techniku cestovního ruchu, zeměpis cestovního ruchu ve světě, s historií i současností lázeňství.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předmětů zeměpis, informační a komunikační technologie, český jazyk a literatura, anglický jazyk, ekonomika,

společenská kultura a občanská nauka a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Dosažení uvedených cílů vyžaduje využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní i žáky vytvořené presentace, práce s odborným a denním tiskem i odbornými publikacemi, obrazovým materiálem a videomateriálem, simulační a situační metody, vlastní zkušenosti žáků. Veškerá vybraná témata vedou k jejich úspěšnému vypracování.

Žáci jsou vedeni tak, aby měli reálnou představu o kvalitě své práce, pracovali svědomitě a pečlivě, snažili se dosahovat co nejlepších výsledků, konstruktivně přistupovali k důvodné kritice a k odstraňování vzniklých nedostatků, uměli využívat pro svoji práci digitální technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnotí se nejen věcný obsah ale i forma prezentace.

Uplatňování autoevaluace a kolektivního hodnocení při prezentaci samostatných prací žáků je součástí hodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat. Především se jedná o kompetence komunikativní, samostatné řešení běžných pracovních problémů a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi. Žáci formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Zpracovávají jednoduché texty na odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Žáci písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, IT i metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žáci pracují s osobním počítačem, s běžným základním a aplikačním vybavením. Získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam vzdělávání pro úspěšnou kariéru a nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá a digitální technologie pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).
- využívali při práci digitální kompetence

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Účetnictví
- Hospodářský zeměpis
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Základy přírodních věd
- Dějepis
- Cestovní ruch

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje znalosti na oblast lázeňství • využívá odborných publikací • ovládá anglickou či německou terminologii 	1. Lázeňství <ul style="list-style-type: none"> – historický vývoj lázeňství u nás, v Evropě i ve světě – pojem balneologie – předpoklady pro vznik lázní – charakteristika a klasifikace lázeňských služeb – indikační zaměření přírodních léčivých lázní – formy lázeňských pobytů – lázeňské metody a procedury, indikace a kontraindikace – význam lázeňství pro zdraví člověka v současné společnosti 	Dějepis – Člověk v dějinách Základy přírodních věd – Anorganická a organická chemie, Základy biologie
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si význam informací v lázeňství • získává a využívá informace ze světové sítě • správně interpretuje získané informace, výsledky vhodným způsobem prezentuje 	2. Využití IT v lázeňství <ul style="list-style-type: none"> – význam a použití informací – strategické plánování v lázeňství – proces plánování a rozvoje – webové stránky s tematikou lázeňství – rezervační servery a jejich využití – Ensana Group Mariánské Lázně 	Informační technologie – Internet, komunikace na internetu Anglický jazyk – Slovní zásoba
Žák V rámci odborných exkurzí dokáže v praxi aplikovat teoretické vědomosti	3. Praktické využití znalostí lázeňství <ul style="list-style-type: none"> – lázeňské hotely Ensana Mariánské Lázně – prameny v ML 4. Praxe	Praxe

Učební osnovy předmětu RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 4

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Výuka jazyka sleduje komunikativní i výchovně vzdělávací cíl a přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení řečových dovedností receptivních, produktivních i interaktivních.

Řečové dovednosti:

- žák chápe vyslechnuté sdělení
- postihne téma, základní informace a myšlenky
- chápe logickou strukturu sdělení
- odvozuje významy neznámých výrazů
- čte s porozuměním, správně volí strategii čtení
- vyhledává v textu základní informace a hlavní myšlenky
- používá slovníky

Jazykové prostředky:

- žák si osvojí zvukovou podobu ruského jazyka, to je výslovnost, přízvuk, intonaci věty
- osvojí si vztahy mezi fonémy a grafémy, píše a čte azbukou
- žák si produktivně osvojí lexikální prostředky včetně ustálených spojení v minimálním rozsahu 2000 lexikálních jednotek, receptivně další jednotky tak, aby rozuměl ústním projevům a psaným textům přiměřené náročnosti

Mluvnice:

- věty typu „Kdo je to?“ „Já mám.“
- číslovky základní, řadové
- 1. pád podstatných jmen v oslovení
- časování sloves v přítomném, budoucím i minulém čase
- rod podstatných jmen
- osobní přivlastňovací zájmena
- 1. a 2. časování sloves

Ruský jazyk

- zvratná slovesa, slovesa se změnou kmenové souhlásky
- vyjádření data, vykání
- skloňování podstatných jmen, zájmen
- vazby s předložkami
- nesklonná podstatná jména

Ústní projev:

- žák zprostředkuje informaci v běžných komunikativních situacích
- volně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text

Komunikativní situace a tematické okruhy:

- Představování, seznamování
- Telefonický rozhovor
- Osobní charakteristika
- Informace o sobě a jiných národnostech
- Pozvání na návštěvu
- Nedorozumění
- Radost, údiv
- Rodina
- Týdenní program, kdo co dělá
- V divadle, v kině
- Koníčky, záliby
- Psaní dopisu
- Ve škole, informace o rozvrhu
- Měsíce v roce, dny v týdnu, datum
- Roční období
- Orientace ve městě, nákupy, zboží
- Jídlo a nápoje
- Sportovní potřeby
- Cestování, prohlídka pamětihodností

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování a motivační činitele.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k objektivnímu kritickému sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů se žáky. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Komunikativní kompetence:

- žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání
- formuluje své myšlenky jasně a srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Sociální kompetence:

- žák pracuje v týmu, plní svěřené úkoly
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- žák je veden k tomu, aby uplatňoval alternativy jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- písemně i verbálně se seberealizuje při vstupu na trh práce

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby :

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

Ruský jazyk

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet).

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka
- Dějepis
- Zeměpis

Rozpis učiva:

Ruský jazyk jako volitelný předmět

Základní učebnice: Klass! 1 a 2 Ruština pro střední školy
nakladatelství Klett

autorky Natálie Orlova, Marta Vágnerová, Miroslava Kožušková

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 68 (2)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák: Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje hlavní myšlenky jednoduchého ruského projevu vysloveného spisovně a pomalu • překládá základní slova a fráze z okruhu osoby, rodiny, kamarádů • popíše rodinné vztahy • představí se, užívá správně fráze při setkávání, loučení, telefonování • poděkuje, omluví se, vyjádří radost, zájem, údiv, jazyková nedorozumění • čte s porozuměním jednoduché texty, poskytne základní informace z textu • informuje o sobě a jiných • informuje o rozvrhu • umí vyjádřit názor na téma škola a školní předměty • umí objednat jídlo, pochválit ho • hovoří o cenách • hovoří o plánech na léto • umí upozornit na zajímavou věc • pojmenuje a nakoupí potraviny, oblečení • <p>Žák: Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka • vyslovuje se správným přízvukem a intonací věty • ovládá azbuku a vztahy mezi fonémy a grafémy • má přiměřenou slovní zásobu včetně základní frazeologie daných tematických celků • používá správně gramatické struktury 	<p>1. Moje třída</p> <ul style="list-style-type: none"> – azbuka, poučení o přízvuku, intonace vět – ruština ve světě – přízvučné a nepřízvučné slabiky, pohyblivý přízvuk – pozdravy, oslovení, představování – 1. pád podstatných jmen – sloveso být – základní číslovky <p>2. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> – názvy profesí – představování se – vyjádření mám, máš rád – domácí zvířata – podstatná jména po číslovkách, v 6. pádě – přivlastňovací zájmena, časování sloves – pohyblivý přízvuk sloves – skupina hlásek –ova, -eva, -evo – zvrtná slovesa – nejrozšířenější jména <p>3. Naše nová spolužačka/spolužák</p> <ul style="list-style-type: none"> – informace o sobě i jiných národnostech, – nepřízvučné samohlásky – pohyblivý přízvuk sloves měkké a tvrdé i,y – adresy, seznamovací inzerát – intonace otázek – slovesa žít, hovořit a učit se 	<p>Občanská nauka - Člověk v lidském společenství</p> <p>Český jazyk- Mluvnice</p> <p>Zeměpis – Rusky mluvící země</p>

- napíše jednoduchý text, diktát

4. Vzdělávání, škola

- dny v týdnu, školní předměty
- číslovky 0 – 20
- sloveso mít, psát
- výslovnost š, šč, lʹ, slova dnes
- vzdělávací systém v Rusku

5. Opakování I.

- přejatá slova
- jméno po otci
- opakování gramatiky a fonetiky 1. - 4. lekce
- výslovnost š, šč, lʹ, slova dnes

6. Roční období, měsíce v roce

- číslovky 30 – 100
- 3. pád zájmen on a ona
- sloveso darovat
- minulý čas sloves
- výslovnost tvrdého y, dʹ, tʹ, nʹ
- pohlednice k narozeninám z ruského internetu

7. Nakupování

- obchody, zboží,
- řádové číslovky,
- sloveso koupit,
- 3. pád některých podstatných jmen
- výslovnost l, lʹ

8. Stravování

- jídlo a nápoje
- číslovky 200 – 1000
- spojení číslovek s podstatnými jmény
- výslovnost b, n, m
- výslovnost přejatých slov
- má oblíbená kavárna a restaurace

9. Opakování II.

- sportovní potřeby
- slovesa jít, jet
- zájmena jaký, ten
- přídavná jména
- opakování gramatiky a fonetiky 6. – 8. lekce
- Petrohrad – informace z internetu

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák: Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje hlavní myšlenky jednoduchého ruského projevu • překládá základní fráze z oblasti osoby, rodiny a svého okolí • čte s porozuměním jednoduché texty a po lexikální přípravě i texty mírně náročnější • používá dvojjazyčný slovník • poskytne základní informaci z textu za použití správných gramatických konstrukcí • zeptá se na cestu, vysvětlí cestu, orientuje se ve městě, dopravních prostředcích • používá správnou frazeologii při nakupování • vede jednoduchou ruskou konverzaci • napíše jednoduchý dopis, pohlednici • umí popsat svůj den, popsat průběh dne ostatních osob • pojmenuje české a ruské svátky • popíše a zeptá se na cestu, popř. dopravní prostředky • pojmenuje části těla, nemoci, léky • pojmenuje oblečení a barvy • vypráví o svých koníčcích, zálibách • popíše svůj oblíbený hudební žánr, film či knihu 	<p>1. Moji přátelé, charakteristika a popis</p> <ul style="list-style-type: none"> – povahové vlastnosti člověka a jeho vzhled – 4. pád j. č. přídavných jmen mužského a ženského rodu, – 7. pád j. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu – fonetika – tvrdé y, výslovnost koncovky – ovo <p>2. Popis průběhu dne</p> <ul style="list-style-type: none"> – denní režim – ideální den – 1., 2., a 3. osoba jednotného čísla sloves – zvrtná částice u 1., 2., 3. osoby j. č. u sloves – výslovnost předložek <p>3. Volný čas a svátky</p> <ul style="list-style-type: none"> – svátky a trávení volného času – ruské a české svátky – trávení volného času v létě a zimě – 1., 2., a 3. osoba množ. čísla u sloves – zvrtné částice u sloves, – vyjádření data – slabiky že, še, ce – výslovnost koncovek – řadové číslovky 	<p>Dějepis Člověk v dějinách, Novověk</p>
<p>Žák: Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vztahy mezi fonémy a 		

<p>grafémy</p> <ul style="list-style-type: none">• vytváří si návyky správné výslovnosti se zdůrazněním na rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov• má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů• dodržuje základní pravopisné normy	<p>4. Orientace ve městě, dopravní prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">– názvy budov a míst ve městě– orientace ve městě– popis cesty– dotaz na dopravní prostředky– gramatika – předložky u, na , v, do, naproti– 2. a 6. pád j. č. vybraných podstatných jmen– tvoření rozkazovacího způsobu sloves včetně zvratných– tvrdá výslovnost měkkého i, z a s– historické a jiné budovy v našem městě <p>5. Opakování I.</p> <ul style="list-style-type: none">– opakování slovní zásoby, frází i gramatiky lekce 1. – 4.– zdokonalení řečových dovedností: poslech, čtení, mluvení i psaní <p>6. Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none">– zdravý životní styl– názvy nemocí a léků– rozkazovací způsob dalších sloves– vyjádření „nemáš, nesmíš“– tvorba vět se spojkami– gramatika gi, ki, chi <p>7. Oblékání a móda</p> <ul style="list-style-type: none">– styly oblékání, móda, barvy– časování slovesa oblékat se– fonetika – výslovnost č, šč,– vyjádření názoru jak se oblečení líbí– jaké barvy se líbí	
--	---	--

	<p>8. Koničky a kultura</p> <ul style="list-style-type: none">– zájmy– hudební a filmové žánry– hudební nástroje– gramatika – vedlejší věty se spojkami– 6. a 7. pád mn. č. vybraných podstatných jmen mužského a ženského rodu– 6. a 7. pád mn. č. vybraných přídavných jmen mužského a ženského rodu– ruské hudební skupiny a hitparády <p>9. Opakování II.</p> <ul style="list-style-type: none">– opakování slovíček, frází i gramatiky předchozích lekcí– zdokonalení řečových dovedností: poslechu, psaní, čtení a mluvení	
--	---	--

Učební osnovy předmětu **DIGITÁLNÍ MARKETING**

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně (celkem): 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s moderními nástroji digitálního marketingu. Předmět digitální marketing přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z marketingu při vytváření moderní digitální propagace (značky, firmy, výrobku apod.) jako součástí marketingového mixu.

Charakteristika učiva

Předmět digitální marketing je volitelným seminářem s důrazem na aplikaci teoretických znalostí v praxi.

Učivo je strukturováno do pěti základních částí. Nejprve se žáci seznámí se základy digitálního marketingu – teoretickými pojmy, praktickým využitím, výhodami a nevýhodami, různými nástroji digitálního marketingu. Druhá část je zaměřena na prezentaci na internetu – tvorbu webových stránek a jejich optimalizaci. Třetí část je věnována sociálním médiím – rozdělení a správa sociálních médií. Čtvrtá část zahrnuje online reklamu – vytváření různých druhů reklamních sdělení, email a mobilní marketing. Pátá část je věnována marketingové analytice.

Digitální marketing se vyučuje ve třetím ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně.

Pojetí výuky

V hodinách digitálního marketingu budou využívány následující metody a formy práce:

- praktické zkoušení probraných teoretických znalostí, praktické využívání nástrojů digitálního marketingu
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, fiktivní firmy, informační technologie, právo atd.),

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost praktického využití teoretických znalostí. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost týmové spolupráce a samostatné iniciativy.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi:

- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (výklad) a pořizují si poznámky,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi:

- rozumí zadání úkolu a dokáží určit jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, dokáží je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

c) Komunikativní kompetence

absolventi:

- se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržují jazykové normy i odbornou terminologii.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi:

- adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají i kritiku.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi:

- se aktivně zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi:

- mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence

absolventi:

- dokáží provést reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- dokáží číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata).

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi:

- pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na tištěných i v online médiích.

Odborné kompetence

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

absolventi:

- efektivně hospodaří s finančními prostředky v rámci daného rozpočtu.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky

absolventi:

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Fiktivní firmy
- Informační technologie
- Právo

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pojmu digitální marketing • definuje základní cíle digitálního marketingu: zvyšování povědomí o značce, informování klientů, vyvolání zájmu, přímé zapojení klientů, rozpoutání diskuze o propagovaném tématu • chápe výhody digitálního marketingu: nižší náklady, snadné sledování a měření efektivity, širší demografický dosah, vyšší míra přímého zapojení klientů • chápe omezení digitálního marketingu: absence osobního kontaktu, možné obtěžování zákazníků, nutnost profesionálního řízení a firemní strategie • zná zákonné normy a právní předpisy na území ČR, které regulují oblast digitálního marketingu a zpracovávání osobních údajů klientů 	<p>1. Základy digitálního marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy – plánování marketingové strategie – firemní identita, firemní styl – pravidla v digitálním marketingu 	<p>Ekonomika – Podstata fungování tržní ekonomiky, úloha marketingu v podnikání</p> <p>Informační technologie – Práce s internetem a komunikace</p> <p>Právo – právní ochrana spotřebitele, nekalé marketingové praktiky</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná různé možnosti prezentace na internetu: firemní katalogy, různá sociální média, webová prezentace, internetové obchody apod. • uvědomuje si nutnost definování dodržování firemní identity a firemního stylu • rozeznává různé komponenty obsahu: infografika, mémy, videa, návody, recenze apod. • rozumí pojmům používaným při návrhu webových stránek: uživatelské rozhraní (UI), uživatelská přívětivost, responzivní design, 	<p>2. Prezentace na internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> – možnosti prezentace na internetu – webová prezentace – optimalizace pro vyhledávače 	<p>Fiktivní firmy – marketingová prezentace firmy, vytvoření webové prezentace</p> <p>Informační technologie – práce s produkty pro tvorbu webových stránek</p>

<p>přístupnost, kompatibilita s webovými prohlížeči</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pojmu optimalizace pro vyhledávače (SEO) • umí vytvořit seznam vhodných klíčových slov pro optimální vyhledávání webových stránek 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pojmům sociální média a sociální sítě, zná nejběžnější typy sociálních sítí • rozlišuje mezi různými typy profilů na sociálních sítích: osobní, firemní, skupinový, událostní • umí vytvořit a upravit firemní profil • umí vytvářet, upravovat a mazat různé typy příspěvků • zná nejběžnější služby a nástroje pro správu sociálních médií • umí naplánovat příspěvek a událost • rozumí pojmu cílová skupina, umí přizpůsobit obsah marketingové aktivity cílové skupině • umí použít zkracovač URL odkazů • rozumí pojmu virální šíření a zná základní předpoklady pro virální šíření propagační aktivity • umí použít marketingové aktivity pro přímé zapojení zákazníků: soutěž, anketa, dotazník, výzva k akci 	<p>3. Sociální média</p> <ul style="list-style-type: none"> – typy sociálních médií – profily na sociálních sítích – služby pro správu sociálních médií – marketingové a propagační aktivity – přímé zapojení návštěvníků a potenciálních klientů 	<p>Ekonomika – online marketing v teoretických pojmech Právo – etické zásady marketingu a právní ochrana spotřebitele Informační technologie – práce s internetem a komunikace, práce s nástroji pro správu sociálních sítí Fiktivní firmy – příprava konkrétní strategie na sociálních sítích</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná různé druhy online reklamy: plovoucí okna (floating), vyskakovací okna (pop-up), videa, obrázky, reklamní banner, texty • zná běžně používané webové aplikace pro e-mail 	<p>4. Online marketing a reklama</p> <ul style="list-style-type: none"> – online reklama – e-mail marketing – mobilní marketing 	<p>Informační technologie – práce s internetem a komunikace, práce s nástroji pro správu sociálních sítí Fiktivní firmy – plánování, příprava a tvorba online propagace</p>

<p>marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> zná základní právní úpravu (GDPR), kterou je nutno dodržovat při používání e-mail marketingu zná základní důvody pro použití mobilního marketingu uvědomuje si nutnost přizpůsobení komponent marketingové kampaně potřebám mobilního marketingu: optimalizace stránek, vhodná klíčová slova, přizpůsobení vzhledu online reklamy zná vhodné formy reklamy v mobilních zařízeních: videoreklama, reklama ve vyhledávačích, celoobrazovková reklama, reklama na sociálních médiích, reklama v mobilních aplikacích. 		<p>Právo – ochrana spotřebitele, GDPR a nekalé praktiky v marketingu</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> zná základní nástroje pro marketingovou analytiku rozumí základním pojmům z webové analytiky: unikátní návštěvník, četnost zobrazení reklamy, počet kliknutí, míra okamžitého opuštění stránky, míra konverze zákazníků, míra prokliku reklamy (CTR), sledovací kód (tracking code), původ návštěvníků zná nejběžnější nástroje pro analýzu chování uživatelů různých sociálních sítí rozumí pojmům používaným v emailové analytice: míra otevřenosti zprávy, míra prokliku reklamy, odhlášení odběru, počet nových odběrů rozumí pojmům používaným v analytice online reklamy: platba za proklik, cena za 1000 zobrazení, cena za akvizici, cena za konverzi 	<p>5. Marketingová analytika</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy a činnosti webová analytika analytika sociálních médií e-mailová analytika a analytika online reklamy 	<p>Informační technologie – práce se základními nástroji online marketingové analytiky Fiktivní firmy – analýza online marketingu fiktivní firmy Právo – ochrana osobních údajů zákazníků (GDPR)</p>